



Kompania Rajonale e Ujësjetës

*Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija*

**KRU Gjakova Sh.A.
2022-2024**

Plani i biznesit 2022–2024

Tetor, 2021

Përmbajtja

I.	Përmbledhja Ekzekutive	6
II.	Të dhënat mbi kompaninë	5
III.	Vizioni dhe misioni i kompanisë	6
IV.	Synimet dhe objektivat kryesorë	8
V.	Struktura organizative dhe stafi	9
VI.	Prioritetet dhe rezultatet për çdo sektor	14
I.	Objektivat e kompanisë për burimet njerëzore	14
I.1	Zhvillimi Profesional dhe Trajnimet	15
2.	Objektivat e kompanisë për Dep. teknik	24
3.	Objektivat e kompanisë për Dep. financiar	24
4.	Objektivat e kompanisë për Dep. e shitjeve	30
5.	Objektivat e kompanisë për Dep. administrativ	35
6.	Objektivat e kompanisë për Dep. Teknologjisë Informatike	36
VII.	Analiza dhe parashikimi i menaxhimit të kërkesës së ujit	40
VIII.	Burimet e furnizimit për periudhën e planifikimit	41
IX.	Zhvillimi i planeve të mundshme	42
i.	Teknike	43
ii.	Financiare	57
iii.	Burimet njerëzore	60
X.	Zhvillimi i një biznesi te qëndrueshëm	65
XI.	Pasqyrat dhe tabelat financiare 2021-2024	65
i.	SWOT Analiza	
ii.	Pasqyra e Bilancit të Gjendjes 2021-20202	70
iii.	Pasqyra e të Ardhurave 2021-2022	71

Lista e figurave

Figura 1 – Ndarja e stafit sipas gjinisë

Figura 2 – Ndarja e punëtorëve sipas njësive operative

Figura 3 – Fushat e kompetencës

Figura 4 – Numri i punëtorëve në departamente i shprehur në përqindje

Figura 5 – Buxheti dhe trajnimet sipas departamenteve

Figura 6 – Buxheti dhe trajnimet sipas departamenteve (viti 2022)

Figura 7 – Numri i punëtorëve në Departamentin Teknik

Figura 8 - Punonjësit sipas sektorëve në Departamentin Teknik në %

Figura 9 - Sektori i Shitjes

Figura 10 - Paraqitja grafike e Investimeve Infrastrukturore në ujësjellës (a) 2022-2024

Figura 11 - Paraqitja grafike e Investimeve Infrastrukturore në ujësjellës (b) 2022-2024

Figura 12 - Ndërtimi i gypsijellësit Gjakova III nga fshati Lugbunar deri Osek Hile L=4450 m DN400/10 bar

Figura 13 - Ndërimi i gypit furnizues deri te stacioni i pompave, gypi shtytës dhe furnizues në drejtim te Stacioni i pompave 'Dol'

Figura 14 - Ndërtimi i rezervuarit komplet V=600m³, me gyp furnizues në Rahovec dhe ndërimi i gypit shtytës dhe shpërndarës dhe rehabilitimi i ujësjellësit ekzistues për Hoqë të madhe si dhe furnizimi i fshatit Opterush, Zoqisht dhe zona industriale e Rahovecit/2 lote/

Figura 15 – Investimet në kanalizim 2022-2024

Figura 16 - Investimet Joinfrastrukturore

Figura 17 - Rritja e stafit 2022-2024

Figura 18 - Organogrami – struktura organizative në fuqi

Figura 19 - Planifikimi i Shpenzimeve dhe Arkëtimit për vitin 2022

Figura 20 - Planifikimi i Shpenzimeve Operative për vitin 2022

Figura 21 - Shpenzimet Operative (euro) 2021-2024

Figura 22- Planifikimi i Arkëtimit dhe Shpenzimeve 2021-2024

Figura 23 - Planifikimi i Faturimit dhe Arkëtimit për vitin 2022 (% e arkëtimit)

Lista e tabelave

Tabela 1 - Disa tregues komercial të kompanisë
Tabela 2 - Edukimi i stafit të kompanisë 2021
Tabela 3 - Ndarja gjinore në kompani
Tabela 4 – Numri i punëtorëve sipas njësive operative
Tabela 5 – Niveli arsimor i stafit në kompani
Tabela 6 – Mosha e stafit në kompani.....
Tabela 7 – Numri i punëtorëve sipas departamenteve dhe njësive operative
Tabela 8 - Ndarja e Buxhetit sipas departamenteve për trajnime për vitin 2021
Tabela 9 - Ndarja e Buxhetit sipas departamenteve për trajnime për vitin 2022
Tabela 10 - Numri i punëtorëve në Departamentin Teknik
Tabela 11 - Të dhënat bazë të sektorit të shitjeve
Tabela 12 - Të dhënat mbi arkëtimet
Tabela 13 - Treguesit funksional
Tabela 14 - Disa nga objektivat e kompanisë
Tabela 15 – Disa nga trajnimet në Departamentin Administrativ
Tabela 16 - Kërkesa e përgjithshme për ujë për periudhën planifikuese
Tabela 17 - Bilanci i kërkesës dhe kapacitetit të furnizimit për zonën e shërbimit
Tabela 18 - Stafi i kompanisë në vitet në vijim
Tabela 19 - Fitimi operativ
Tabela 20 - Shpenzimet Operative për vitin 2022
Tabela 21 - Shpenzimet Operative 2021-2024
Tabela 22 - Fitimi Operativ ndër vite
Tabela 23 - Planifikimi i faturimit, arkëtimit 2022 (% e arkëtimit)
Tabela 24 – Të dhënat kryesore financiare

Lista e shkurtimeve

BP	<i>Plani i biznesit</i>
TI	<i>Teknologjia e informacionit</i>
GIS/SIG	<i>Geographic Information System / Sistemi Informativ Gjeografik</i>
ARRU	<i>Autoriteti Rregullator i Ujërave</i>
ATK	<i>Administrata Tatimore e Kosovës</i>

I. Përmbledhja Ekzekutive

Plani i Biznesit i KRU “Gjakova” Sh.A. 2022-2024, është hartuar me kontributin e dhënë nga grupi menaxhues i kompanisë, nën mbështetjen e Bordit të Drejtorëve .

Ai është përgatitur duke marrë parasysh gjendjen ekzistuese të kompanisë, trendin e zhvillimit të sektorit të ujit në Kosovë dhe rajon, me qëllim që të përshtaten praktikatat më të mira për një zhvillim të qëndrueshëm financiar dhe tekniko–teknologjik të saj. Gjithashtu nëpër të gjitha fazat e hartimit dhe implementimit të të gjitha dokumenteve strategjike është marrë në konsideratë edhe ambienti ekonomik e social në Republikën e Kosovës.

Plani i Biznesit, identifikon synimet kryesore të kompanisë, plotësimi i të cilave do të mundësonte që KRU “Gjakova” të arrijë objektivat e saj strategjike, të cilat kanë për qëllim përmirësimin e performancës së kompanisë, duke maksimizuar prodhimin dhe arkëtuar të ardhurat potenciale si subjekt ekonomik. Plani i Biznesit gjithashtu përcakton synimet e KRU “Gjakova” Sh.A për përgatitjen e ofrimit të shërbimeve përherë e më shumë cilësore dhe të besueshme për konsumatorët.

Me këtë Plan, janë përcaktuar orientimet dhe objektivat e zhvillimit të kompanisë, duke marrë për bazë rezultatet e pritshme për 3 vitet e ardhshme, por padyshim edhe rezultatet e punës gjatë viteve të kaluara.

Me qëllim përfshirjen sa më të gjërë të synimeve të kompanisë, janë zbërthyer në një numër objektivash dhe qëllimesh respektive të cilat duhet t’i arrijnë njësitë operative të saj. Realizimi i synimeve të përcaktuara për të gjitha departamentet dhe njësitë operative do të monitorohet dhe përmirësohet hap pas hapi nga grupi menaxhues i kompanisë.

Plani i Biznesit do t’i mundësojë KRU “Gjakova”, që të analizojë, monitorojë dhe vlerësojë performancën e saj në të gjitha nivelet e njësive operative dhe të përgatisë plane të detajuara veprimi për implementimin e suksesshëm të strategjisë së zhvillimit. Prandaj Plani identifikon treguesit kryesor të performancës, të cilët do të përdoren për të vlerësuar dhe krahasuar zbatimin e të gjitha aktiviteteve si dhe përcjelljen e arritjes të të gjitha objektiveve të kompanisë .

Në këtë drejtim angazhimi profesional nga ana e punonjësve në një anë dhe investimet në rritjen e kapaciteteve të prodhimit të ujit dhe shërbimeve tjera të lidhura me to, si dhe arkëtimit të të ardhurave në anën tjetër, janë në pajtueshmëri të plotë me misionin dhe vizionin e kompanisë.

Duke e përmbyllur, kam kënaqësinë të përgëzoj Bordin e Drejtorëve, ekipin konsulent në implementimin e Projektit të Impiantit të Ujërave të zeza, për bashkëpunimin e sinqertë për zhvillimin e politikave progresive për kompaninë sipas Ligjit mbi NP, të gjithë menaxherët, zyrtarët dhe punonjësit e kompanisë sonë për punën e zellshme që kanë bërë për hartimin e këtij Plani Biznesi 2022-2024. Falendëroj partnerët tanë, si dhe mirënjohje dhe respekt të veçantë për konsumatorët tanë, të cilët na besojnë dhe inkurajojnë që shërbimet tona për komunitetin të jenë përherë me cilësi dhe sasi me furnizim të pandërprerë, e që shpresojmë të kenë përmirësuar dhe lehtësuar më shumë nevojat e përditshme dhe jetën e tyre.

II. Të dhënat mbi kompaninë

Ndërmarrja për prodhimin dhe shpërndarjen e ujit të pijshëm për rajonin e Gjakovës, Rahovecit dhe Lumëbardhit, ekziston prej vitit 1985, e krijuar me vendimin e Qeverisë së Kosovës - Ministrisë e Tregtisë dhe Industrisë nr. 811292086 datë 04.04.2019 dhe e regjistruar me emrin KRU “Gjakova”- si Ndërmarrje Publike e themeluar për prodhimin dhe shpërndarjen e ujit të pijshëm dhe për trajtimin e ujërave të zeza nën administrim.

KRU "Gjakova" është nisur si projekt shumë dimensionesh ku aktivitetet kryesore të saj janë paraparë të jenë ujitja, furnizimi me ujë të pijes, meliorimi i tokave bujqësore dhe mbrojtja e ambientit. Ky projekt është bashkë-financuar nga dy banka, nga Banka Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim (BNRZH) dhe Banka e Kosovës BANKOSI me pjesëmarrje 2/5 dhe 3/5 respektivisht. Kështu Gjakova për herë të parë u përfshi në një projekt të ri që konsiderohej në atë periudhë si një prej veprave më kapitale në Kosovë.

Perspektiva ishte në anën e projektit HS “RADONIQI”, që shtonte shpresat e banorëve për të shijuar ujin e pijes por edhe për të ujitë kulturat lavërtare dhe perimore, në arat që deri në atë kohë ishin të thata, që shijonin vetëm të reshurat natyrore. Perspektiva e zgjerimit të rrjetit HS “Radoniqi” ishte planifikuar nga ekspertët që të zhvillohet në faza, përkatësisht në një periudhë të caktuar në dy faza të veçanta. Në fazën e parë është përfshirë Gjakova, Rahoveci dhe 36 fshatra të këtyre komunave duke ecur në perspektiv të përfshirjes së fshatrave dhe të komunës së Prizrenit, e nga ana tjetër edhe gjerësinë dhe gjatësinë e shumë fshatrave të Gjakovës dhe Rahovecit.

KRU “Gjakova” Sh.A, si projekt i nisur nga një grup entuziastësh, sot është ndër Kompanitë e shërbimeve publike të ujësjellësit dhe kanalizimit të ujërave të zeza më të madha në rajon, me zonën më të madhe të shërbimit dhe me shërbimin më të mirë ndaj konsumatorëve. Shërbimet e kësaj kompanie nuk janë ndërprerë as për një çast të vetëm që nga inaugurimi i sistemit madje as në kohë të luftës, që tregon një përkushtim të pamohueshëm të grupit menaxhues dhe punëtorëve të vet për ofrimin e shërbimeve.

Kompania rajonale e ujësjellësit ”Gjakova” Sh.A. (në vazhdim KRU “Gjakova”) ka 43,388 konsumatorë (deri më date 30.09.2021) me rreth 176.000 banorë, të cilët përfshihen në shërbimet e kompanisë. Sistemi i ujësjellësit dhe kanalizimit është nën menaxhimin e KRU “Gjakova” me seli në Gjakovë, me shtrirje gjeografike Jug-Perëndim të Kosovës, në pronësi të Qeverisë së Republikës së Kosovës, nën kontrollin e Ministrisë së Zhvillimit Ekonomik dhe ARRU-së si rregullator dhe udhëzues i kompanive të ujit, e gjithashtu nën mbikëqyrjen e Bordit të Drejtorëve.

Furnizimi me ujë për konsumatorët nën shërbimin e kompanisë, bëhet nga liqeni i Radoniqit, duke kaluar në këto procese trajtimi:

- Paraklorinimi,
- Plokulimi,
- Pastrimi,
- Filtrimi
- Klorinimi.

Shtimi i kërkesave për ujë është rritur së tepërmi gjatë viteve të fundit prej prodhimit e deri tek shpërndarja, e kjo sidomos gjatë kohës me thatësira, kështu që Kompania në vitin 2018 ka finalizuar ndërtimin e fazës së II-të, ku tani prodhohen edhe 1000 l/sek tjera dhe Kompania ka filluar të furnizoj me ujë të pijes regjionin e Dushkajës dhe Rekës së Mirë.

Prodhimi vjetor i ujit për vitin 2021, planifikohet të jetë 16,037,432 m³/vit, ndërkohë që humbjet vjetore 6,582,5280 m³/vit ose rreth 41.05 %.

III. Vizioni dhe misioni i kompanisë

Misioni

Misioni i KRU “Gjakova” Sh.A. është të ofrojë shërbime të pandërprera të furnizimit me ujë dhe ujërave të zeza që përmbushin standardet e OBSH-së, ruajnë sigurinë publike, tregojnë përgjegjësi në angazhimet tona sociale dhe mjedisore, veprojnë në mënyrë të drejtë dhe me mirësjellje ndaj komuniteteve që shërbejmë, duke ofruar shërbime për kënaqësinë e tyre me kosto të përballueshme.

Vizioni

Vizioni i KRU “Gjakova” Sh.A. është të jetë një pikë referimi rajonale në ofrimin e shërbimeve të ujit dhe ujërave të zeza, që përmbushin standardet më të larta ndërkombëtare në cilësinë, nivelet e shërbimit dhe kënaqësinë e konsumatorëve.

IV. Synimet dhe objektivat kryesore

KRU “Gjakova” Sh.A, prej vitesh vazhdon të rritet e bashkë me të edhe synimet e objektivat e afërm dhe të largët, së bashku me shërbime më të mira për konsumatorët e Gjakovës dhe të zonës së mbulimit me shërbim.

Ky plan biznesi që po prezantojmë, është një mjet për të marrë vendime për shpërndarjen e burimeve në funksionet kryesore të aktiviteteve të kompanisë dhe investimet që do ta ndjekin, në zgjerimin ose diversifikimin e funksioneve të biznesit në një mënyrë që rritet vlera e shërbimeve për klientët dhe palët e tjera të interesuara ndaj nesh.

Koncepti i vlerës për palët e interesuara është i ndryshëm për shërbimet publike si ai i KRU “Gjakova” siç është për shërbimet private. Në sipërmarrjet private, vlera për palët e interesuara matet kryesisht në vlera monetare ndërkohë që në shërbimet publike, palët e interesuara kanë një gamë të gjerë prioritetesh. Problemi kryesor për ne është sigurimi i ujit të pijshëm të sigurt, i cili ndikohet nga konsideratat mjedisore, rregullatore, politike dhe ekonomike, si dhe në axhendën sociale dhe të komunitetit. Shërbimet komunale të kompanisë sonë kryejnë aktivitete të shumta të planifikimit, të cilat janë të lidhura me zhvillimet e komunitetit gjakovar dhe zhvillimit të qytetit.

Ky planifikim ofron një zgjidhje të mundshme për këto sfida, pasi ajo është e lidhur me planifikimin e aktiviteteve aktuale të biznesit nën një kornizë të përbashkët, duke i lidhur të gjitha vendimet me buxhetin dhe qëllimet themelore të rritjes së shërbimeve të kompanisë.

Gjithnjë e më shumë, menaxhimi i shërbimeve të ujit kërkon një perspektivë sipërmarrëse dhe vizion. Sfida për shërbimet e ujit është të kuptuarit e spektrit të kushteve potenciale të tregut dhe zhvillimin e strategjive që të:

- Mbroj aftësinë e kompanisë për të vazhduar dhënien e shërbimeve të besueshme dhe me kosto efektive dhe
- Të japi mundësi për organizimin e rritjes dhe zhvillimit të kompanisë.

Kjo nënkupton marrjen e vendimeve se si të investohet megjithëse burimet janë të kufizuara, për të arritur objektivat pa vendosur aktivitetin në rrezik dhe me kthime financiare të kënaqshme.

Numri i përgjithshëm i klientëve të shërbimeve tona është rritur çdo vit, e në mbarim të vitit fiskal 2021 është 42,083, prej të cilëve 37,303 amvisëri, biznese 4,300, ente 80 dhe industri 400 konsumatorë. KRU "Gjakova", gjatë aktivitetit të vet për vitin 2021 ka operuar me këto parametra statistikorë:

- prodhimi i ujit ishte 16,037,432 m³ ujë;
- gjatësia e tubave primarë dhe sekondarë, e fiksuar mbi 1.280 kilometra;
- uji pa të ardhura (humbjet) 41.05%;
- përqindja e ujit të regjistruar / shpenzuar nga konsumatorët 100%;
- uji i shpenzuar lexohet në 41,937 ujëmatës;
- në fund të vitit 2021 të punësuar janë 283 punëtor;
- çmimi i ujit dhe i shërbimeve ndryshojnë sipas tarifave të përcaktuara nga ARRU-ja;

KRU "Gjakova" financohet kryesisht nga mjetet e veta financiare dhe nga donatorët vendorë siq janë: Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Komunitat në zonën e shërbimit dhe donatorë ndërkombëtar siq janë: KFW, DORCH/CDI. Ndërkohë të dhënat rreth objektivave për prodhimin e ujit, numrin e konsumatorëve dhe matësve janë si më poshtë:

Përshkrimi	2021	2022	2023	2024
Numri i konsumatorëve	42,083	45,083	47,083	49,083
Uji i pa faturuar në %	41%	40%	39%	38%
% e kons. me ujëmatës	99.65%	100%	100%	100%

Tabela 1 - Disa tregues komercial të kompanisë

Për sa më sipër synimet dhe objektivat kryesore të kompanisë për periudhën 2022– 2024 të përmbledhura janë:

- Ndërtimi dhe vënia në funksionim e impiantit të përpunimit të ujërave të përdorura;
- Implementimi i një sistemi modern kompjuterik;
- Rritja e transparencës në raportimet të cilat i bënë Kompania ndaj menaxhimit të kompanisë, Bordit dhe palëve të treta të interesuara;
- Rritja e normës së mbulesës së punës në vitin 2022 në 1.00;

- Rritja e vlerës së aseteve për periudhën 2022-2024 në 2.5% për tre vitet;

Këta tregues dhe objektiva janë të ndikuara nga faktorë të brendshëm dhe të jashtëm të paraqitura si më poshtë:

1. Faktorët e brendshëm:

PËRPARËSITË

- Shtrirje me pozitë mjaft të mirë gjeografike për furnizim me shërbimet tona;
- Posedim i stafit profesional ambicioz dhe me përvojë;
- Ekziston mundësia e zgjerimit të mëtejshëm të tregut, në lokalitetet pa ujësjellës dhe kanalizim;

DOBËSITË

- Vjetërsia e stabilimenteve dhe pajisjeve për përpunimin e ujit;
- Kapacitet i pamjaftueshëm përpunues;
- Mbulimi i kanalit derivues i papërfunduar, rreziku nga hudhja e gjallesave në kanalin e hapur;
- Vjetërsia e rrjetit të ujësjellësit dhe humbjet e mëdha në shpërndarje;
- Vjetërsia e disa pompave të ujit dhe mungesa e pjesëve rezervë;
- Vjetërsia e rrjetit të kanalizimit;
- Kualitet i dobët i materialit;
- Profil i pamjaftueshëm i gypave, e me këtë edhe pamjaftueshmëri e kapacitetit hidraulik në përmbushjen e nevojave të rritura (këtu mendohet për $\varnothing < 300\text{mm}$);
- Nevoja për veçimin e kanalizimeve të përziera;
- Mungesa e një sistemi të pastrimit të ujërave të përdorura;

2. Faktorët e jashtëm:

PËRPARËSITË

- Resurse të bollshme të ujit të papërpunuar dhe cilësorë;
- 80% e konsumatorëve furnizohet me gravitacion (24,711 nga 32,967 konsumatorë)
- 81.25% e furnizimit të lexuar nga shuma e faturuar është me gravitacion (427.155 nga 525.698m³). Konfiguracion i mirë i terrenit për grumbullimin dhe largimin e ujërave të përdorura;

DOBËSITË

- Informim i dobët i popullatës dhe pamjaftueshmëri edukative për ruajtjen e mjedisit;
- Numër i madh i rasteve të kategorisë sociale;
- Pamjaftueshmëri e kuadrit legjislativ;

V. Struktura organizative dhe stafi

KRU "Gjakova" udhëhiqet nga Bordi i Drejtorëve dhe Zyrtarët e Lartë: Kryeshefi Ekzekutiv , Auditori i Brendshëm, Zyrtaari Kryesor Financiar dhe Sekretari i Korporatës / Këshilltari i Përgjithshëm.

Grupi menaxhues i kompanisë përbëhet nga Kryeshefi Ekzekutiv, i mbështetur nga ekipi i tij i menaxhimit, gjegjësisht nga Drejtorët e Departamenteve.

Janë shtatë (7) Departamente Organizative në kuadër të kompanisë si më poshtë:

- Departamenti i Administratës
- Departamenti i Burimeve Njerëzore
- Departamenti i IT-së
- Departamenti i Prokurimit
- Departamenti Teknik
- Departamenti i Financave
- Departamenti Komercial dhe Njësia e Labororit, e cila raporton drejtpërdrejt tek Kryeshefi Ekzekutiv.

KRU "Gjakova" është një kompani publike nën administrimin e pushtetit qendror (Qeverisë së Republikës së Kosovës, e cila njëherit është edhe aksionare e Ndërmarrjes) dhe në lidhje me menaxhimin e burimeve njerëzore, bazohet në legjislacionin, Ligjet në fuqi në Kosovë , aktet nënligjore si dhe Rregulloret e brendshme të Kompanisë të hartuara konform ligjeve në fuqi në Kosovë:

- Ligji i Punës në Kosovë 03/L-2012;
- Manuali i Politikave të Burimeve Njerëzore;
- Udhëzimi administrativ Nr.07/2017 për rregullimin e procedurave të Konkursit në sektorin publik (MPMS);
- Rregullorja mbi procedurat e themelimit të marrëdhënjes së Punës në K.R.U-Gjakova Sh.a;
- Rregullorja Mbi Organizimin e Brendshëm dhe përshkrimet e vendeve të punës;
- Rregullorja për Pagat;
- Rregullorja mbi Marrëdhënien në Punë të Punëtorëve;
- Rregullorja mbi paradhënjet (Akontacionet) në KRU-Gjakova Sh.a;
- Rregullorja Për Shpërblimin e Punëtorëve në KRU-Gjakova Sh.a;
- Rregullorja Mbi Përgjegjësinë Disiplinore dhe materiale të punëtorëve.

Në Muajin Shtator 2021, kompania numëron 283 punonëtor të përqendruar si më poshtë:

Tabela në vijim tregon nivelin arsimor të stafit të KRU Gjakova, ku 29.68% e të punësuarve kanë diplomë universitare / master / ose kualifikime të tjera të larta dhe 56.54% e stafit kanë diplomë të shkollës së mesme dhe të lartë, si dhe përafërsisht 13.78% e stafit kanë vetëm një arsim bazë.

Edukimi	Nr. i stafit	Përqindja
Edukimi bazë /Fillorë	39	13.78%
Edukimi i mesëm	155	54.42%
Edukimi i lartë / Shkollë e lartë	6	2.12%
Fakultet / Bachelor	74	26.15%
Master	10	3.53%
Totali	283	100%

Tabela 2 - Edukimi i stafit të kompanisë 2021

Tabela e mëposhtme pasqyron ndarjen gjinore në kompani, ku raporti është afërsisht 18% deri 82% në favor të punëtorëve meshkuj.

GJINIA	NR	NR/%
Femra	50	17.67%
Meshkuj	233	82.33%
Total	283	100.00%

Tabela 3 – Ndarja gjinore në kompani

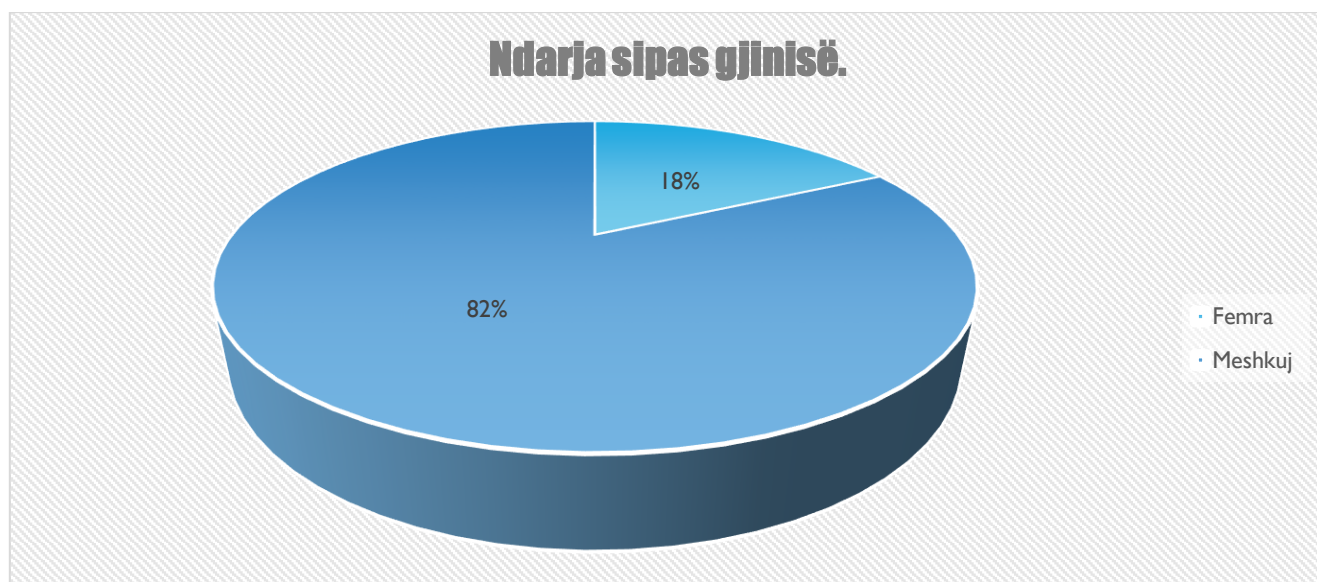


Figura 1 – Ndarja e stafit sipas gjinisë

Ndarja e numrit të punëtorëve në KRU Gjakova sipas Njësive Operative deri në Shtator 2021.

Vendndodhja	Nr. i stafit
Gjakova (Selia)	218
Njësia në Prizren	24
Njësia në Rahovec	32
Njësia në Rekë të Keqe	9
Totali	283

Tabela 4 – Numri i punëtorëve sipas njësive operative

Punëtorët e ndarë sipas Njësive Operative

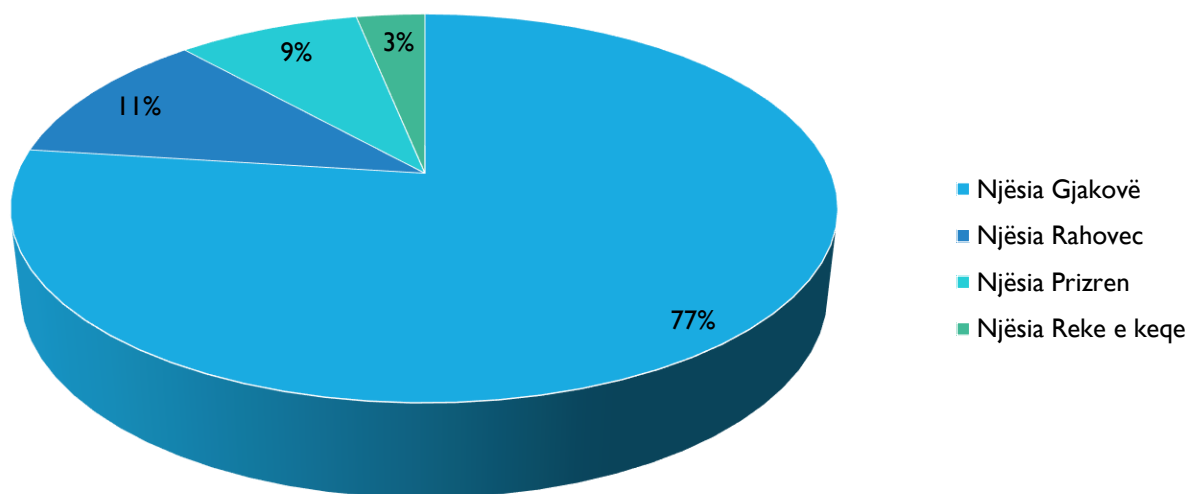


Figura 2 – Ndarja e punëtorëve sipas njësive operative

Tabela në vijim tregon nivelin arsimor të stafit të KRU Gjakova, të punësuarve që kanë diplomë universitare në degët përkatëse të përshkruara më poshtë.

Fakul	Dega	Nr.
Fakul	Ekonomik- Degë të ndryshme	45
Fakul	Juridik	6
Fakul	Shkenca Politike	1
Fakul	Ndërtimtarisë/Hidroteknik	9
Fakul	Elektroteknikës	3
Fakul	Makinerisë	2
Fakul	Teknologjik	2
Fakul	Gjeodezisë	2
Fakul	Bujqësisë	2
Fakul	Kimi Inxhinierike	1
Fakul	Bachelor i Biologjisë- Kimisë	1
Fakul	Administrim Publik	1
Fakul	Gjuhës Shqipe	1
Fakul	Teknologjisë.Informatikës/Mekatronikë	4
Fakul	Bachelor në Krimninalistikë	2
Fakul	Bachelor Menaxhimi i Emergjencave	1
Totali		83

Tabela 5 – Niveli arsimor i stafit në kompani

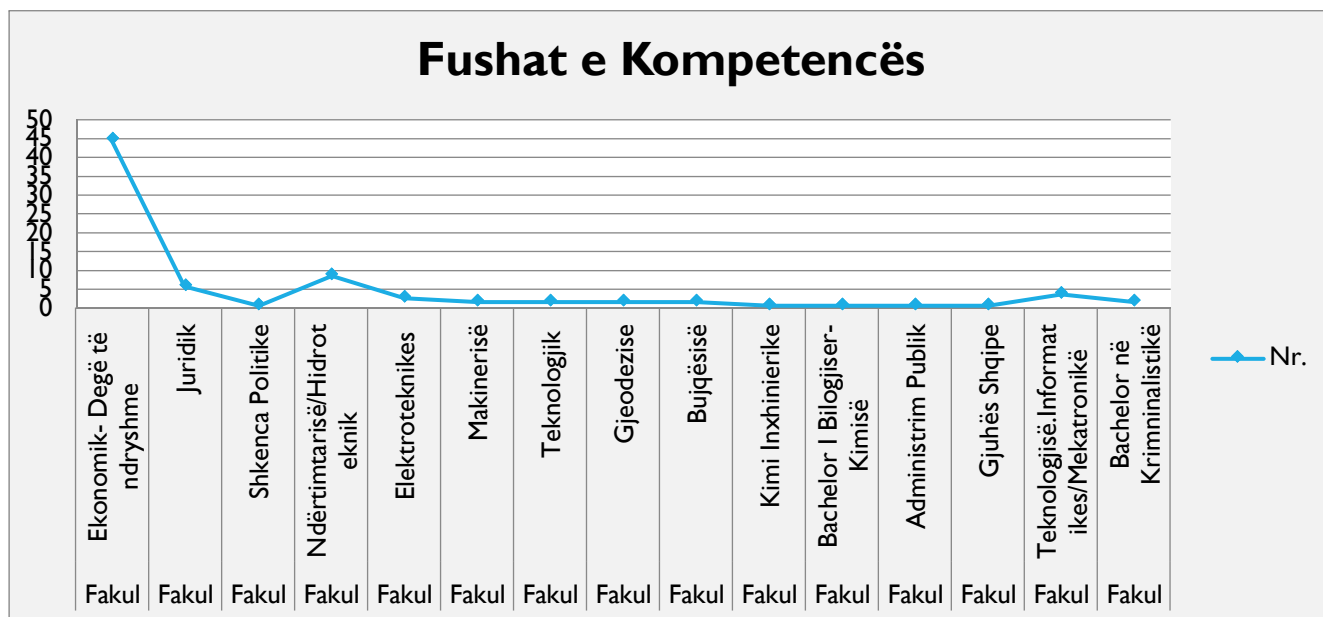


Figura 3 - Fushat e kompetencës

Tabela e mëposhtme paraqet profilin e moshës së stafit të KRU- Gjakova, ku 13.07% janë të moshës 60-65 vjeçare, 38.16% të punëtorëve janë të moshës 50-59 vjeçare, 18.37% janë të moshës 40-49 vjeçare, 19.08% të moshës 30-39 vjeçare dhe 11.31% të moshës 20-29 vjeçare.

Mosha e punëtorëve	Numri i Punëtorëve	Përqindja
20-29	32	11.31%
30-39	54	19.08%
40-49	52	18.37%
50-59	108	38.16%
60-65	37	13.07%
	283	100.00%

Tabela 6 – Mosha e stafit në kompani

Mosha mesatare e punëtorëve të kompanisë është mbi 47 vjet.

Nr.	Sektori	Nr. i punëtorëve
1	Departamenti i Administratës	39
2	Departamenti i Burimeve Njerëzore	2
3	Departamenti i IT-së	4
4	Departamenti i Prokurimit	4
5	Departamenti Teknik - GJK	79
6	Njësia Operative- Prizren	24
7	Njësia Operative- Rahovec	32
8	Njësia Operative- Rekë e Keqe	9
9	Departamenti Komercial	76
10	Departamenti Financiar	14
Totali në të gjitha Departamentet		283

Tabela 7 – Numri i punëtorëve sipas departamenteve dhe njësive operative

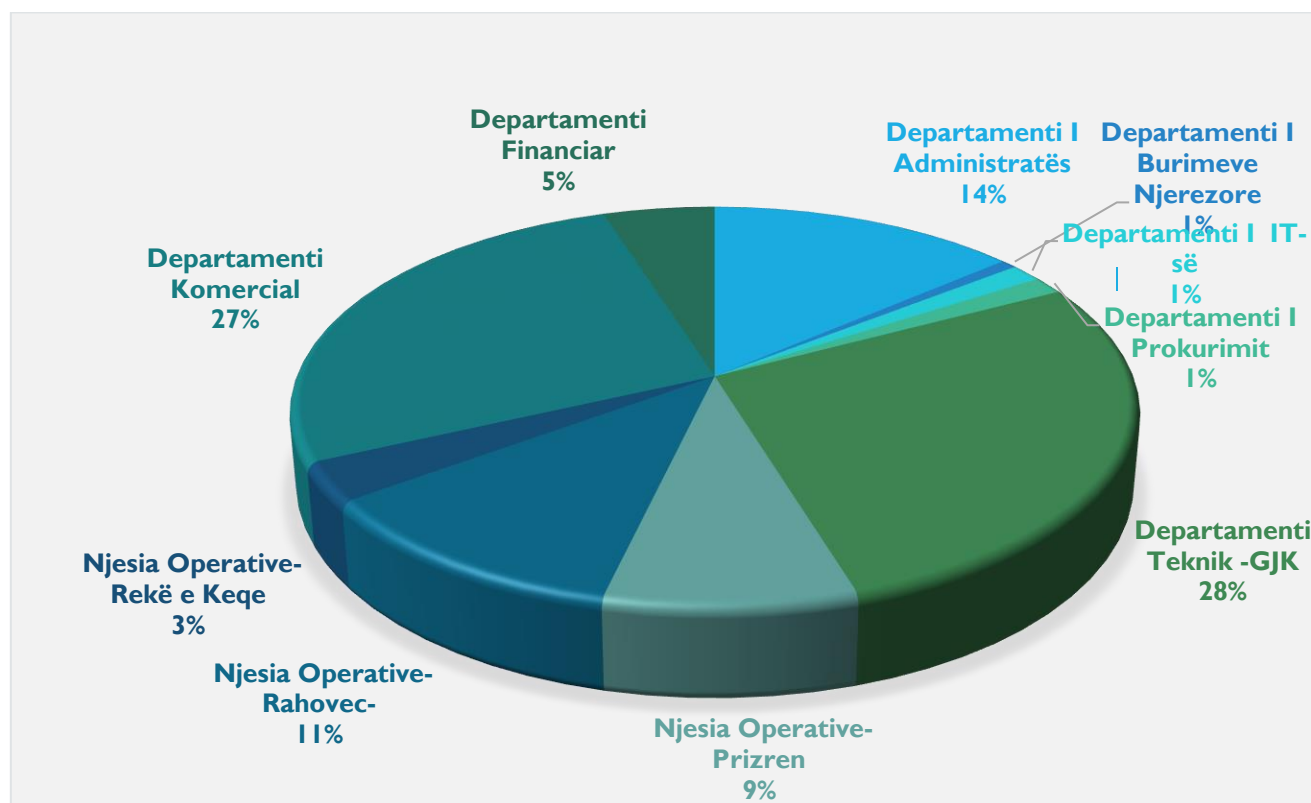


Figura 4 – Numri i punëtorëve në departamente i shprehur në përqindje

VI. Prioritetet dhe rezultatet për çdo sektor

1. Objektivat e kompanisë për Burimet Njerëzore

Departamenti i Burimeve Njerëzore pranë K.R.U “Gjakova”, aktivitetet e tij i realizon në bazë të direktivave paraprakisht të përcaktuara në kuadër të këtij Departamenti, me të vetmin qëllim realizimin e vizionit dhe misionit të kompanisë.

Qëllimi i këtij plani biznesi përsa i përket burimeve njerëzore, është të stabilizohet dhe modernizohet sistemi (punonjësit, proceset dhe organizimi), duke ndërtuar së pari infrastrukturën dhe duke identifikuar nevojat e fuqisë punëtore për trajnim dhe zhvillim të mëtejshëm.

Burimet Njerëzore janë njerëzit përfshirë (diturinë e tyre, aftësitë dhe shkathtësitë), të cilët kryejnë punët konkrete brenda kompanisë. Burimet paraqesin mjet nëpërmjet të cilave ndërmarrjet duke kryer misionin e tyre, këto burime i transferojnë në vlera të reja të përdorimit sipas nevojave dhe kërkesave të tregut.

Vizioni i Burimeve Njerëzore, është të ketë një sistem funksional dhe modern më të mirin në mesin e ndërmarrjeve të ujësullës në nivel vendi. Roli i saj është të sigurojë njohuri, këshilla dhe shërbime për të ndihmuar KRU “Gjakova” të tërheqë, të zhvillojë dhe të mbajë një fuqi punëtore të talentuar dhe të larmishme.

Parimet udhëzuese të burimeve njerëzore janë si më poshtë :

- Ne punojmë në bashkëpunim dhe shkëmbejmë ide për të ofruar shërbime të vazhdueshme dhe të qëndrueshme për menaxhimin.
- Ne mbështesim marrëdhëniet e ndërtuara në besim, duke dhënë zgjidhje të qëndrueshme për menaxhimin dhe punëtorët që frymëzojnë besueshmërinë.
- Ne jemi përgjegjës për të shfrytëzuar në mënyrë etike burimet tona në një mënyrë efikase dhe efektive.
- Ne përqafojmë dhe promovojmë një mjedis gjithëpërfshirës, ku të gjithë trajtohen me drejtësi dhe respekt.
- Ne në vazhdimësi inkurajojmë risitë dhe kreativitetin, nëpërmjet një shkëmbimi të hapur të ideve progresive të të menduarit dhe marrjen e përgjegjësi.
- Ne demonstrojmë dhe ndihmojmë për zhvillimin personal dhe profesional të vlerës së shtuar.

Karakteristikat e BNJ janë plotësimi i nevojave të Burimeve Njerëzore, duke u mbështetur në strategjinë e ndërmarrjes dhe biznesit të saj, përkrahja e politikave dhe praktikave të punësimit, adaptimit dhe integritit të burimeve njerëzore, duke zbatuar politikat e zhvillimit të tyre si dhe krijimi i hapësirave dhe mundësive të punëtorëve në mënyrë të vazhdueshme.

Disa qëllime/objektiva janë identifikuar dhe janë të përfshira në këtë plan, secili prej këtyre qëllimeve dhe strategjive është i lidhur në një zonë thelbësore ose infrastrukture të Burimeve Njerëzore kritike për suksesin dhe qëndrueshmërinë e një sistemi të fuqishëm të Burimeve Njerëzore. Objektivat strategjike të Burimeve Njerëzore përfshijnë:

- a) Teknologji (program kompjuterik dhe platformë programuese)- Nevoja për një program modern është më se evidente në përmbushjen e nevojave të kompanisë, për një menaxhim efektiv të Burimeve Njerëzore.
- b) Rekrutimi, përzgjedhja dhe mbajtja e njerëzve me cilësi të lartë- Një fuqi punëtore e kualifikuar dhe e trajnuar si duhet, vazhdimi i rekrutimi të stafit të ri profesional në kuadër të të gjitha Departamenteve dhe Njësive Operative.
- c) Kultura e Përgjegjësisë përmes Menaxhimit të Performancës- Përmes punës dhe detyrave të punës të bëhet vlerësimi objektiv i secilit punëtor. Vazhdimi i zhvillimit të aftësive të menaxhimit dhe të lidhshpimit në mesin e menaxherëve/udhëheqësve. Koordinimi me departamente tjera, për të siguruar që praktikat e menaxhimit të punëtorëve dhe vlerësimit të mundësojnë performancë me të lartë.
- d) Stimulimi/Kompensimi- Kemi aprovuar një sistem pagash të ndarë në 9 kategori dhe stimulime të drejta, transparente dhe me kosto efektive, që janë të qarta dhe që lehtësisht mundet të ju komunikohet punëtorëve. Po ashtu kemi paraparë në rregullore të brendshme procedura mbi stimulimet/kompensimet për të gjithë stafin, gjegjësisht ata të cilët i përmbushin me sukses planin e punëve dhe për ata të cilët ofrojnë zgjidhje të përshtatshme për kompaninë. Stimulimi për punëtorët në formën e zhvillimit personal dhe mundësive për karrierë.
- e) Nxitja e inovacionit dhe inkurajimi i një kulture pozitive organizative- Të punohet me departamente tjera, për të inkurajuar bashkëpunimin nëpër departamente dhe mundësit për të shkëmbyer ide të reja. Që të punohet me departamente tjera, për të siguruar që kompania i dëgjon punëtorët përmes takimeve në grupe të caktuara.
- f) Përputhshmëria ligjore dhe efikasiteti në politikat e brendshme- Të ekzistoj një koordinim i plotë midis të gjitha departamenteve, që të kemi një menaxhim të suksesshëm në nivel kompanie. Të sigurohemi që të gjitha politikat dhe proceset që kanë të bëjnë me kompaninë, të jenë në pajtim me ligjin dhe të promovojnë ndryshueshmërinë dhe që përshtaten me vlerat organizative të kompanisë.

❖ Zhvillimi Profesional dhe Trajnime - Analiza e Nevojave për Trajnim (ANT)

Analiza e Nevojave të Trajnimit (ANT), është një qasje sistematike për të përcaktuar se çfarë trajnimi duhet të ndërmerret nga Kompania. Analiza e nevojave për trajnim merr në konsideratë nevojat e afarizmit, kompetencat aktuale të stafit, metodat e trajnimit, koston dhe efektivitetin e trajnimit. Analiza e ANT-së, në kompani duhet të bëhet për identifikimin e saktë të programeve të trajnimit, për të adresuar nevojat për trajnimin e punonjësve, nevojën për të përcaktuar se kush duhet të trajnohet dhe për çfarë do të trajnohet. Trajnimi për personelin e KRU-ve, për të rritur dhe përditësuar kompetencat dhe aftësitë e nevojshme, duhet të bazohet në identifikimin e nevojave.

Kjo duhet të bëhet përmes Planit Zhvillimor Personal, është e mençur që kjo të plotësohet me një vlerësim të nevojave për trajnim në nivel të Drejtuesve të Departamenteve, të iniciuara dhe të monitoruara nga BNJ-së, në mënyrë që Drejtuesit e Departamenteve të mund të japin treguesit e tyre për çdo mungesë të aftësisë për detyra dhe aktivitete përkatëse brenda fushave të tyre të punës.

Detyrat dhe roli i Burimeve Njerëzore në kompani është plotësimi i nevojave të burimet njerëzore, duke u mbështetur në strategjinë e ndërmarrjes dhe biznesit të saj, përkrahja e politikave dhe praktikave të punësimit, adaptimit dhe integritit të burimeve njerëzore duke zbatuar politikat e zhvillimit të tyre si dhe krijimi i hapësirave dhe mundësive të punëtorëve në mënyrë të vazhdueshme. Trajnimi i Burimeve Njerëzore është njëra ndër investimet më të mira jo materiale, nëpërmjet trajnimeve plotësohen zbrazëtit gjatë shkollimit të rregullt duke i plotësuar ato për shfrytëzim maksimal të tyre në ndërmarrjen ku punëtorët punojnë apo gjetiu.

Ndërmarrjet- Bizneset me një kulturë trajnimi shihen si ndërmarrje/organizata cilësore, KRU “Gjakova” me rritjen e investimeve dhe rrjetin shpërndarës do i nevojiten njerëz me kualifikime të veçanta dhe trajnimet janë më se të domosdoshme, veçanërisht për punëtorët të cilët do të punojnë në Impiantin e ujërave të zeza në të ardhmen e afërt. Burimet që mund të ndihmojnë të përcaktoheni se cilat analiza të nevojave janë të përshtatshme për situatën përshkruhen si më poshtë.

Analiza e nevojave për trajnim është një qasje sistematike për të përcaktuar se çfarë trajnimi duhet të bëhet:

a) Analiza Organizative

Një analizë e nevojave të biznesit apo arsye të tjera të trajnimit është e dëshiruar. Një analizë e strategjive, qëllimeve dhe objektivave të organizatës.

b) Analiza e Personit

Analiza që merret me pjesëmarrësit e mundshëm dhe instruktorët e përfshirë në proces. Pyetjet e rëndësishme që duhet përgjigjur në këtë analizë, janë ata që do të marrin trajnimin dhe nivelin e njohurive ekzistuese mbi këtë temë, cili është stili i tyre i mësimi dhe kush do të kryejë trajnimin. A kanë kërkuar punonjësit shkathtësi? A ka ndryshime në politikat, procedurat, softuerët apo pajisjet që kërkojnë trajnim?

c) Analiza e Punës

Analiza e detyrave që kryhen. Kjo është një analizë e punës dhe kërkesat për kryerjen e punës. Gjithashtu i njohur si analiza e detyrave ose analiza e punës, kjo analizë kërkon të përcaktojë detyrat kryesore dhe nivelin e aftësive të kërkuara. Kjo ndihmon që trajnimi i zhvilluar të përfshijë lidhje relevante me përmbajtjen e punës.

d) Analiza e Performancës

A punojnë punonjësit deri në standardin e vendosur? Nëse performanca është nën pritjet, a mund të ndihmojë trajnimi për të përmirësuar këtë performancë? A ka një hendek në performancë?

e) Analiza e Përmbajtjes

Analiza e dokumenteve, ligjeve, procedurave të përdorura në punë. Kjo analizë përgjigjet në pyetjet rreth njohurive ose informacionit që përdoret në këtë punë. Ky informacion vjen nga manualët, dokumentet ose rregulloret. Është e rëndësishme që përmbajtja e trajnimit të mos jetë në kundërshtim me kërkesat e punës. Një punëtor me përvojë mund të ndihmojë (si një ekspert lëndësh) në përcaktimin e përmbajtjes së duhur.

f) Analiza e Përshtatshmërisë së Trajnimeve

Analiza nëse trajnimi është zgjidhja e dëshiruar. Trajnimi është një nga disa zgjidhje për problemet e punësimit. Sidoqoftë, mund të mos jetë gjithmonë zgjidhja më e mirë. Është e rëndësishme të përcaktohet nëse trajnimi do të jetë efektiv në përdorimin e tij.

g) Analiza e Kosto - Përfitim

Analiza e kthimit mbi investimin e trajnimit. Trajnimi efektiv rezulton në një kthim të vlerës për organizatën që është më e madhe se investimi fillestar për të prodhuar ose administruar trajnimin.

Në tabelën e më poshtme gjeni të dhënat lidhur me trajnimet e planfikuara për vitin 2022, ku detalishtë përcaktohen departamentet dhe njësitë ku janë identifikuar nevojat për trajnime dhe zhvillim të stafit

BUXHETI/TRAJNIMET		
1	Departamenti Administrativ	3,200
2	Departamenti i Burimeve Njerëzore	1,300
3	Departamenti i IT-së	1,080
4	Departamenti i Prokurimit	1,300
5	Departamenti Teknik	6,980
6	Departamenti Komercial	4,700
7	Departamenti Financiar	2,710
8	Njësia e Auditimit	2,520
		€ 23,790

Tabela 8 - Ndarja e Buxhetit sipas departamenteve për trajnime për vitin 2021

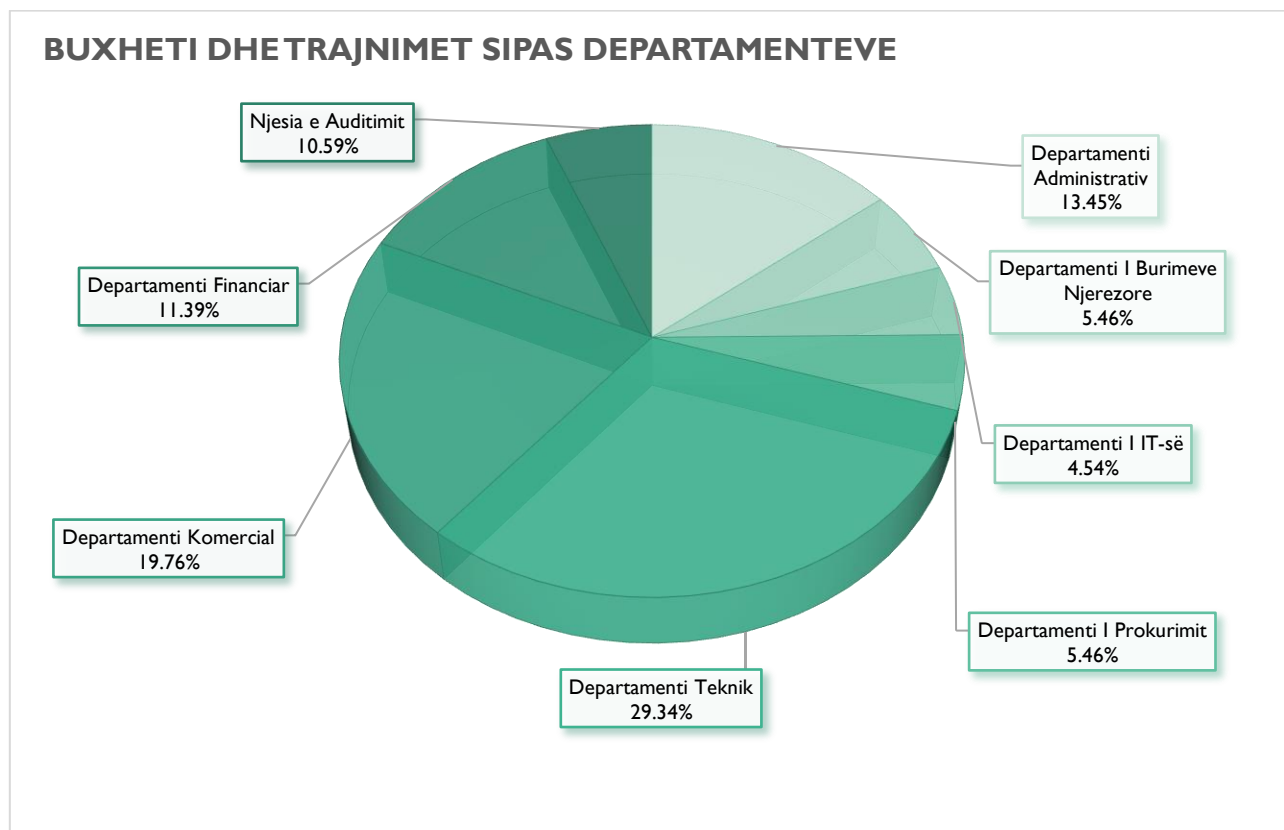


Figura 5 – Buxheti dhe trajnimet sipas departamenteve

Unit Cost Build-up

BUXHETI PËR TRAJNIME PËR VITIN 2022

Nr. rendor	Nevojë për zhvillim aftësish	Ndërhyrje specifike e trajnimit	Numri i stafit të përfshirë	A përfshihet kualifikimi i njohur	Materialet e trajnimit	Qiraja e Vendit të Trajnimit	Tarifat e trajnimit	Shpenzimet e trajnimit	Udhëtimi	Total
1	Biznes Plani Departamenti Teknik	Plani i Biznesit për përmirësimin e performancës	2	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00
2	Departamenti Teknik	Programet kompjuterike	6	po	po	po	€800.00	po	€20.00	€820.00
3	Dep. Teknik /Menaxhimi	Menaxhimi dhe Roli Mbikqyrës	4	po	po	po	€600.00	po	€20.00	€620.00
4	Dep.Teknik Sektorit i Prodhimit të Ujit	1. Cilësia e Ujit në sistemin shpërndarës 2. Trajtimi i Ujit të Pijës	4	po	po	po	€600.00	po	€20.00	€620.00
5	Dep. Teknik Njësia e Mirëmbajtjes së ujit-Gjakovë	Menaxhimi i Humbjeve të Ujit	3	po	po	po	€400.00	po	€20.00	€420.00
6	Dep. Teknik Njësia e Mirëmbajtjes së ujit-Gjakovë	Menaxhimi i Matësve të ujit, Valvulat dhe Hidrantet	3	po	po	po	€450.00	po	€20.00	€470.00
7	Dep. Teknik Njësia e Mirëmbajtjes së ujit-Gjakovë	Menaxhimi i defekteve në teren	5	po	po	po	€500.00	po	€20.00	€520.00
8	Dep. Teknik Njësia e Detektimit	Kontrollimi i rrjedhjeve	2	po	po	po	€200.00	po	€20.00	€220.00
9	Dep. Teknik Njësia e Kanalizimit Gjakovë-Rahovec	Operim dhe Mirëmbajtje e Sistemit të Kanalizimeve – I&2	2	po	po	po	€300.00	po	€20.00	€320.00
10	Sektori i Kanalizimit Gjakovë dhe Rahovec	1.Pastrimi, vrshkullimi me kamion 2.Aplikimi i pajisjeve S & S si pajisja paralajmëruese e gazit, trekëmbëshi dhe çikriku	2	po	po	po	€500.00	po	€20.00	€520.00
11	Sektori i Kanalizimit Gjakovë dhe Rahovec	Siguria në Punë për punëtorët e ujit dhe kanalizimit	4	po	po	po	€320.00	po	€20.00	€340.00

12	Sektori i Planifikimit dhe Zhvillimit	Aplikimi i modulet e reja AUTOCAD & ARHCAD, WATERCAD	4	po	po	po	€800.00	po	€20.00	€820.00
13	Sektori i Mekanikës	Mirëmbajtja dhe operimi i pompave të ujit	1	po	po	po	€200.00	po	€20.00	€220.00
14	Sektorit i Elektrikës	Aplikimi i energjisë efijente dhe Qarqet logjike PLC	2	po	po	po	€250.00	po	€20.00	€270.00
15	Sektorit i Labororit	Procedurat Laboratorike dhe Marrja e Mostrave për ujin e pijes	2	po	po	po	€300.00	po	€20.00	€320.00
16	Sektori i Prodhimit/ Labororit	Trajtimi i Ujit të Pijshëm	3	po	po	po	€300.00	po	€20.00	€320.00
17	Financat/ Kontabiliteti	1.Hyrje në Kontabilitet 2. Mbajtja e llogarive të kontabilitetit të Dyfishtë, 3.Ligji mbi tatimin e korporatave	12	po	po	po	€2,040.00	po	€30.00	€2,070.00
18	Biznes Plani Departamenti Financiar	Plani i Biznesit për përmirësimin e performancës	2	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00
19	Departamenti Financiar	Programet kompjuterike	6	po	po	po	€600.00	po	€20.00	€620.00
20	Biznes Plani Departamenti i BNJ	Plani i Biznesit për përmirësimin e performancës	2	po	po	po	€400.00	po	€20.00	€420.00
21	Burimet Njerezore	1. Menaxhimi i Performanës 2.Ligji mbi tatimin në të ardhurat Personale etj	2	po	po	po	€800.00	po	€20.00	€820.00
22	Burimet Njerezore	Programet kompjuterike	2	po	po	po	€300.00	po	€20.00	€320.00
23	Departamenti Administrativ	Zyra Ligjore / Lëmi Civil dhe Penal	2	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00
24	Departamenti Administrativ Njësia sigurimi i objekteve	Sigurimi i objekteve	27	po	po	po	€2,000.00	po	€80.00	€2,080.00
	Departamenti Administrativ	Siguria dhe shëndeti në punë	285	po	po	po	€4,000.00	po	€80.00	€4,080.00
25	Biznes Plani Departamenti Administrativ	Plani i Biznesit për përmirësimin e performancës	2	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00
26	Departamenti Administrativ	Programet kompjuterike	5	po	po	po	€1,000.00	po	€80.00	€1,080.00

27	Departamenti Administrativ Njësia e Mbrojtjes në punë të punëtorëve	Menaxhimi i Emergjencave	5	po	po	po	€500.00	po	€80.00	€580.00
28	Departamenti Administrativ Njësia e Mbrojtjes në punë të punëtorëve	Përdorimi i aparateve të zjarrëfikësve	27	po	po	po	€900.00	po	€80.00	€980.00
29	Auditimi	Zbatimi i kërkesave të Standardeve Ndërkombëtare për Auditim të Brendshëm, Identifikimi, vlerësimi dhe menaxhimi i rrezikut dhe kontrolli i brendshëm në sektorin publik, Aplikimi i Standardeve Ndërkombëtare dhe Kombëtare të Kontabilitetit që ndërlidhen me kryerjen e proceseve në kuadër të ndërmarrjes	3	po	po	po	€3,020.00	po	€150.00	€3,170.00
30	Auditimi	Azhurnimet në legjislacionin tatimor, prokurimit	3	po	po	po	€480.00	po	€60.00	€540.00
31	Departamenti I IT-së	1.SQL Server Management Studio 2.Database Management System	1	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00
32	Departamenti I IT-së	1.MCSA Certification 2. Gjuha Programuese Java	1	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00
33	Departamenti I IT-së	Plani I Biznesit për përmirësimin e performancës	2	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00
34	Departamenti i Prokurimit	Modulet e Prokurimit	3	po	po	po	€1,500.00	po	€60.00	€1,560.00
35	Departamenti i Prokurimit	Programet kompjuterike	4	po	po	po	€500.00	po	€20.00	€520.00
36	Departamenti Komercial	Plani I Biznesit për përmirësimin e performancës	2	po	po	po	€340.00	po	€20.00	€360.00

37	Departamenti Komercial	Kuadri Ligjor/Rregulloret	4	po	po	po	€680.00	po	€20.00	€700.00
38	Departamenti Komercial	Strategji per Marketing/ Shitja	4	po	po	po	€680.00	po	€20.00	€700.00
39	Departamenti Komercial	Prezantimi dhe komunikimi me konsumator	11	po	po	po	€1,870.00	po	€40.00	€1,910.00
40	Departamenti Komercial	Porgramet Kompjuterike	10	po	po	po	€2,000.00	po	€30.00	€2,030.00
	Totali				€ 0.00	€ 0.00	€ 32,510.00	€ 0.00	€ 1,370.00	€ 33,880.00

BUXHETI/TRAJNIMET	
Departamenti Administrativ	9,520
Departamenti i Burimeve Njerëzore	1,560
Departamenti i IT-së	1,080
Departamenti i Prokurimit	2,080
Departamenti Teknik	7,180
Departamenti Komercial	5,700
Departamenti Financiar	3,050
Njësia e Auditimit	3,710
	33,880

Tabela 9 - Ndarja e Buxhetit sipas departamenteve për trajnime për vitin 2022

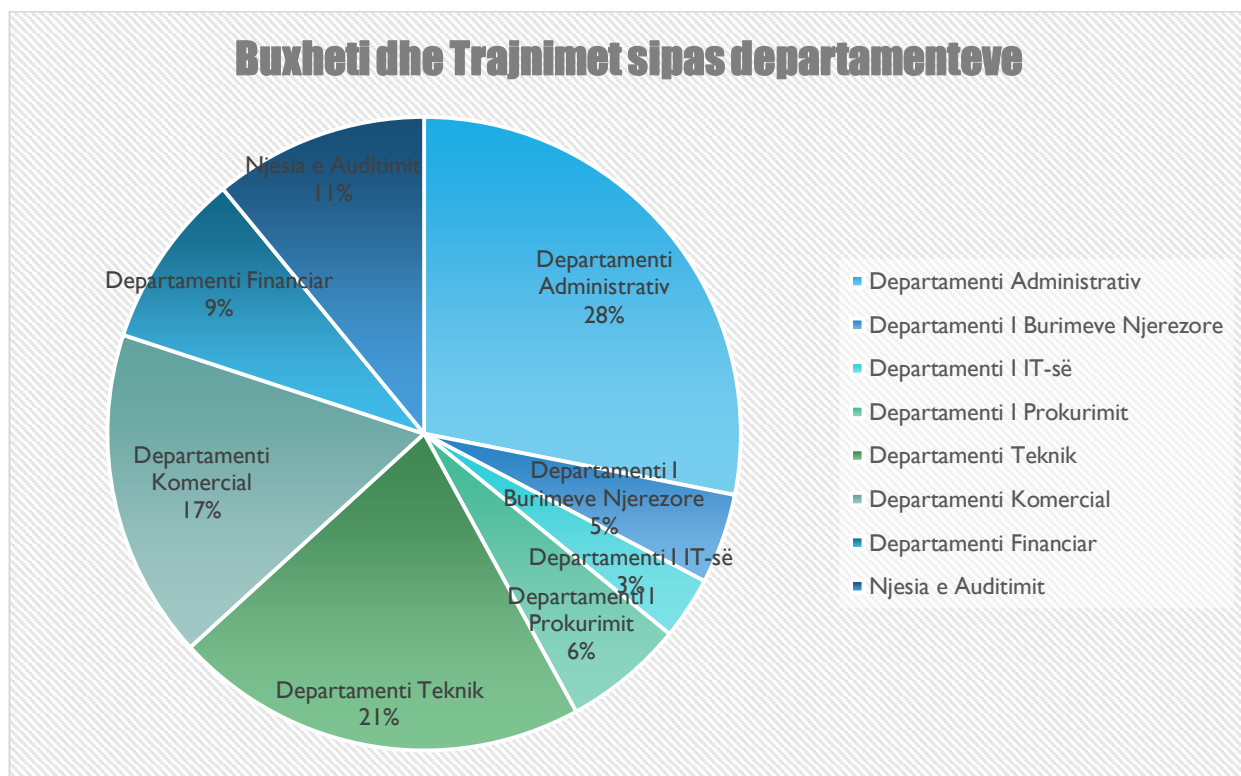


Figura 6 – Buxheti dhe trajnimet sipas departamenteve (viti 2022)

❖ Plani strategjik i stafit

Objektivat strategjike shndërrohen në plane veprimi praktike më të hollësishme, politika dhe projekte të departamenteve në planin vjetor të kompanisë. Informacionet rreth menaxhimit të burimeve njerëzore, si mungesa në rast të sëmundjes dhe numri i punëtorëve të cilët ndërprejnë marrëdhënien e punës apo pensionohen, raportohen në baza mujore dhe vjetore tek Drejtori Ekzekutiv dhe tek Zyrtarja e Lartë e Raportimeve.

Pasi kompania po zgjerohet në vazhdimësi edhe në pjesë të tjera, gjegjësisht në rreth 30 Fshatra të Rekës së Keqe të Komunës së Gjakovës, Rekës së Mirë me 5 fshatra dhe rajoni i Dushkajës me 5 fshatra, ndërtimi i impiantit të ujërave të zeza, gjegjësisht krijimi i Njesisë së Ujërave të zeza në kuadër të Departamentit Teknik, i cili poshtu kërkon të plotësohet me staf të ri, synojmë që të mbajmë numrat e punëtorëve relativisht të qëndrueshëm dhe që reflekton zgjerimin e shërbimeve ndaj konsumatorëve, e cila rritje apo zgjerim duhet të reflektoj edhe në rritjen e numrit të punëtorëve, i cili numër parashikohet të jetë rreth 310-320 në periudhën 2022-2024 për të siguruar efikasitetin e kompanisë.

2. Objektivat e kompanisë për Departamentin Teknik

Objektivat e Departamentit Teknik, orientohen në dy shtylla kryesore siç janë:

- Identifikimi i kërkesave të infrastrukturës së ujësjellësit dhe kanalizimit të Kompanisë përgjatë periudhës së ardhshme 3-vjeçare, duke marrë parasysh trendin e rritjes dhe zhvillimit të zonës së shërbimit që është nën menaxhim të Kompanisë.
- Planifikimi i investimeve të infrastrukturës së ujësjellësit dhe kanalizimit, bazuar në kërkesat që vijnë si rezultat i projeksioneve demografike dhe zhvillimore në zonën e shërbimit, apo si rezultat i kërkesave rregullatore për nivelin e shërbimeve dhe faktorëve tjerë (ndryshimet klimatike, vjetërsia e infrastrukturës etj.).

Kompania është e përkushtuar për ndërmarrjen e të gjitha aktiviteteve investive dhe operative me qëllim të krijimit të një infrastrukture të konsoliduar të ujësjellësit dhe kanalizimit, në interes të ofrimit të shërbimeve cilësore për konsumatorët e vet, jo vetëm sot por edhe në të ardhmen.

Departamenti Teknik, është zhvilluar në mënyrë të qëndrueshme, nivelet dhe ecuria e treguesve është në përmirësim e sipër, por mbetet për të ardhmen një angazhim dhe përkushtim edhe më i madh në rritjen e indikatorëve kryesor. Shqetësimi kryesor në sektor është niveli i lartë i humbjeve, tregues i cili ka pasur një përmirësim të dukshëm viteve të fundit, por mbetet sfida kryesore për të ardhmen. Teknika ka theksuar në mënyrë të vazhdueshme se reduktimi i humbjeve duhet të jetë prioritet i punës së kompanisë, edhe pse kontrolli dhe zvogëlimi i humbjeve kërkon kohë dhe investime.

Humbjet e ujit kanë efekt negativ ekologjik, ekonomik dhe social dhe janë pjesë përbërëse e pashmangshme e çdo sistemi të ujësjellësit. Shkalla e ujit të humbur është një indikator i mirë i jo efikasitetit të sistemit dhe në korrelacion me indikatorët tjerë siç janë efienca financiare dhe efienca operative. Reduktimi dhe kontrollimi i qëndrueshëm i UPF, në një sistem të ujësjellësit është një problem kompleks i cili kërkon një qasje gjithëpërfshirëse dhe shumëdimensionale. Kjo për faktin se humbjet e ujit kanë tendencë natyrale të ngritjes nëse nuk ndërmerren masa adekuate për

ndaljen/zvogëlimin e tyre: rrjedhjet nga gypat shtohen vazhdimisht, numri i ujëmatësve që nuk matin saktë rritet, të dhënat për konsumatorët vjetrohen etj.

Me qëllim të eliminimit të konfuzionit eventual lidhur me terminologjinë e cila përdoret kur bëhet fjalë për humbjet e ujit (përdorimi jo konsistent i termave si: humbjet teknike, humbjet fizike, humbjet administrative, humbjet komerciale etj), në këtë dokument është përdorur terminologjia standarde e adaptuar në metodologjinë për llogaritjen e bilancit ujqor të Asociacionit Botëror të Ujqërave (IWA), ku humbjet e ujit ndahen në:

- Humbjet aparente (komerciale) dhe
- Humbjet reale (fizike).

Megjithatë, tri janë identifikuar të jenë shkaqet kryesore për shkallën e lartë të humbjeve të ujit:

- **Mos menaxhimi i duhur**- Edhe pse humbjet e ujit janë identifikuar si prioritet i KRUGJ, KRU Gjakova ka hartuar edhe Strategjinë për zvogëlimin e humbjeve të ujit (2018-2022), e cila ka filluar të zbatohet nga gjysma e vitit 2018 dhe po rezulton sipas planifikimeve të parapara, e cila përfundon në vitin 2022 dhe duhet planifikuar rishikimi për vitet në vijim.
- **Problemet kulturore dhe sociale**- Problemet me sundimin e ligjit janë reflektuar edhe në rritjen e humbjeve të ujit në formën e kyçjeve ilegale, dëmtimin e rrjetit të ujësjellësit, manipulimin me ujëmatës etj.
- **Problemet teknike**- Për shkak të resurseve të limituara financiare, investimet në rehabilitimin dhe mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit kanë qenë minimale dhe ato kryesisht të financuara nga donatorët. Për më tepër rrjeti i shpërndarjes nuk i ka të përcaktuara zonat hidraulike, gjë që e vështirëson tej mase menaxhimin efektiv të humbjeve të ujit.

Për arritjen e cqeve të përcaktuara, Departamenti Teknik do të përqendrojë aktivitetet e veta në katër shtylla kryesore:

- I. Zvogëlimin e humbjeve të ujit;
- II. Matjet e sakta në teren dhe monitorimi i rrjedhave të ujit;
- III. Investimet e mundshme/ Ndërrimi i gypave të vjetërsuar në zonën e shërbimit;

Reduktimi i këtyre humbjeve nuk kërkon investime financiare të larta, por para se gjithash përkushtim maksimal të Menaxhmentit, prandaj mund të arrihen rezultate të konsiderueshme përmes ndërmarrjes së masave si:

- Instalimi i ujëmatësve aty ku mungojnë,
- Inspektimi i rregullt dhe zëvendësimi i ujëmatësve jofunksional,
- Ngritja e saktësisë dhe përgjegjësisë në leximin e ujëmatësve, duke aplikuar leximin e ujëmatësve kryesor (DMA),
- kalibrimi i ujëmatësve të dyshimtë,
- menaxhimi i presioneve,
- definimi dhe krijimi i zonave të matura (DMA).

Mbulimi me shërbimin e furnizimit me ujë ka pasur tendencë pozitive, por shërbimi i kanalizimeve vazhdon të mbetet prapa sa i përket mbulimit, po ashtu edhe nivelit të kërkuar të shërbimit, për të mundësuar mbrojtjen e ujërave dhe të mjedisit.

Menaxhimi i kërkesës për ujë në sistemin e furnizimit me ujë të Gjakovës, Rahovecit dhe fshatrave të Prizrenit, ka qenë gjithmonë një çështje prioritet, meqenëse sistemi i furnizimit është mbështetur historikisht në furnizimin nga pusët me ngritje mekanike.

Rrjeti shpërndarës me një gjatësi totale prej rreth 1,180.636 m apo **1.180 kilometra**, është i ndarë dhe balancohet në formë hidraulike nga pozicionet gjeodezike të ndryshme të rezervuarëve të sistemit, gypave dhe stacioneve të pompimit.

Sistemi i furnizimit me ujë monitorohet nga ujëmatësit në prodhim, në rezervuarë, si dhe ato zonale në rrjetin shpërndarës. Të gjithë konsumatorët individuale të të tre kategorive (familjare, biznese private dhe institucione shtetërore) janë të pajisur gjithashtu me ujëmatës. Theksohet fakti se pothuajse të gjithë komponentët e sistemit të furnizimit me ujë janë funksional dhe vazhdimisht bëhet edhe rehabilitimi i tyre sidomos në zonat rurale, por brengë kryesore mbetet ndërrimi i gypave të azbest-çimentos me gypa cilësor, ku presim mbështetje nga donatorët e ndryshëm në përputhje me standardet bashkëkohore të teknologjisë, cilësisë së materialeve dhe të punimeve gjatë zbatimit të tyre.

Departamenti teknik, është një departament mjaft i rëndësishëm dhe luan rol kryesor në të ardhurat e kompanisë. Si objektiv kryesorë synon ta ketë zhvillimin dhe shfrytëzimin e qëndrueshëm të resurseve ujore, të cilat janë të domosdoshme për shëndetin publik, mbrojtjen e mjedisit dhe zhvillimin socio - ekonomik në zonat e shërbimit që mbulohe nga KRU “Gjakova”.

Gjithashtu si prioritet ka:

- Furnizimin me ujë të mjaftueshëm në pajtim me standardet e cilësisë për të gjithë konsumatorët 24 orë në ditë;
- Zvogëlimin e humbjeve të ujit në nivelin 38% (aktualisht 41.05%);
- Rritjen e mbulueshmërisë me shërbime të furnizimit me ujë në shkallën 100% (aktualisht 98%);
- Shpërndarjen optimale të resurseve ujore, mbështetur në shfrytëzimin dhe qëllimin;
- Ruajtjen dhe mbrojtjen e gjendjes së mirë të burimeve ujore dhe rrjedhave ujore (aty ku mundet);
- Ndarjen e Departamentit të Menaxhimit të ujërave të ndotura (sipas organogramit);
- Minimizimin e ndotjes së burimeve ujore dhe rrjedhave ujore;
- Ruajtjen dhe mbrojtjen e ekosistemeve ujore (prurja e pranueshme ekologjike);
- Mbrojtjen nga dukuritë natyrore (vërshimet, erozioni, ndryshimet klimatike etj.);
- Mirëmbajtjen e stabilimenteve elektromekanike;
- Mirëmbajtjen e rrjetit të ujit të pijshëm dhe ujërave të zeza, me qëllim të zvogëlimit të humbjeve në rrjet dhe evitimin e prishjeve me kohë;
- Përpjekjen që çdo konsumatori t’i matet sasia e ujit të shpenzuar dhe t’i bëhet faturimi në bazë të sasisë së ujit të shpenzuar;
- Pasurimin e Sistemit Gjeografik të Informimit me të dhëna të reja nga tereni;

- Trajnimin e kuadrove në fusha të ndryshme;
- Furnizimin dhe menaxhimin e mirë të fshatrave të Rekës së Keqe.

Nr.	Spektori	Nr. i punëtorëve
1	Spektori i Prodhimit – Stacioni i filtrimit	14
2	Laboratori	9
3	Mirëmbajtja e Liqenit dhe kanalit derivues	3
4	Spektori i Mirëmbajtjes së ujit Gjakovë	22
5	Spektori i Kanalizimit Gjakovë dhe Rahovec	6
6	Njësia Operative Rahovec	15
7	Njësia Operative Prizren	7
8	Spektori i Planifikimit dhe Zhvillimit	6
9	Spektori i Mekanikës	3
10	Spektori i Gjeodezisë	5
11	Spektori i Elektrikës	6
12	Spektori i Detektimit	3
13	Njësia Operative Reka e Keqe	9
Totali në Departamentin Teknik		108

Tabela 10 - Numri i punëtorëve në Departamentin Teknik

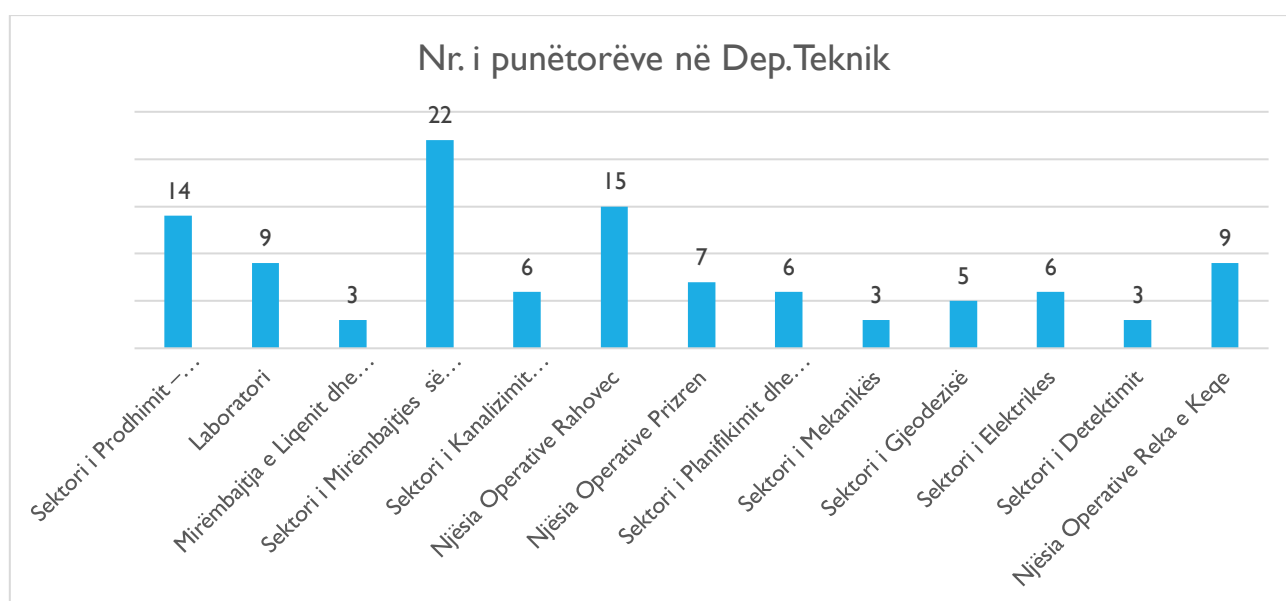


Figura 7 - Numri i punëtorëve në Departamentin Teknik

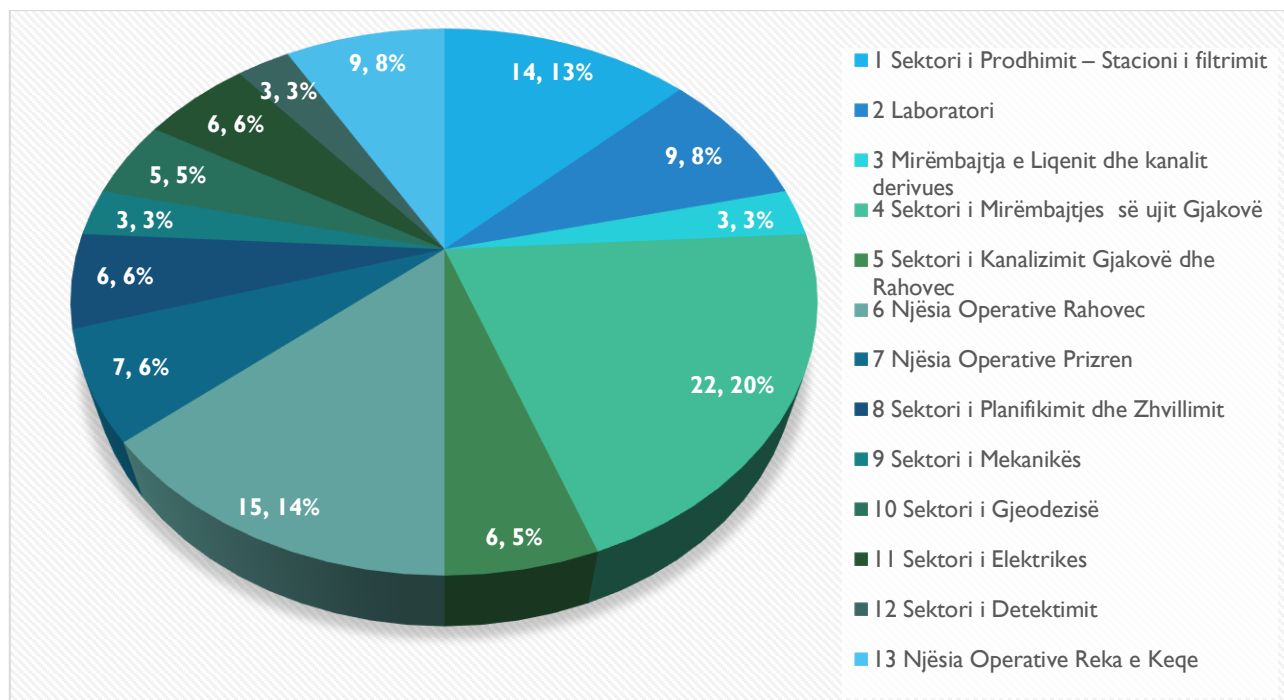


Figura 8 - Punonjësit sipas sektorëve në Departamentin Teknik në %

3. Objektivat e kompanisë për Departamentin Financiar

Departamenti financiar në KRU “Gjakova” menaxhon dhe kontrollon të gjitha funksionet financiare në përputhje me parimet e përgjithshme të pranura të kontabilitetit në vend. Departamenti financiar, organizimin dhe menaxhimin e punëve kryen përmes Sektorit të Thesarit dhe Kontabilitetit ku përfshihen bankat dhe arka, kontabiliteti dhe depot, si dhe përmes Menaxherit Financiar ku përfshihen asetet, analiza financiare, buxheti dhe planifikimi financiar. Kompania nga viti 2018 ka ndarë Departamentin e Shitjes nga ai Financiar.

Në sektorin financiar punojnë gjithësej 14 punonjës. Objektivat kryesore të Kompanisë në sektorin financiar janë:

- ❖ Mirë menaxhimi i burimeve financiare;
- ❖ Ndërrimi i sistemit kompjuterik (software) të kompanisë;
- ❖ Rritja e transparencës në raportimet të cilat i bënë kompania ndaj menaxhmentit, bordit dhe palëve të jashtme;
- ❖ Rritja e normës së mbulesës së punës në vitin 2022 në 1.01;
- ❖ Rritja e vlerës së aseteve për periudhën 2022-2024 në 2.5% për tre vitet;

Objektiv kryesor dhe primar i Sektorit Financiar është mirë menaxhimi i burimeve financiare, ku me menaxhimin dhe planifikimin e saktë të shpenzimeve operative, Kompanisë i krijon mundësin e rritjes së fitimit operativ për realizimin e shpenzimeve kapitale të planifikuara nga grupi menaxhues i kompanisë.

Sektori financiar do të ketë kontroll të plotë për ndodhjen e shpenzimeve operative, në mënyrë që ato të jenë të planifikuara saktë, të mos tejkalohet biznesi plani, në mënyrë që të mos zvogëlohet përfitueshmëria e kompanisë. Gjithashtu do të ketë kontroll shumë rigoroz sektorit të shitjes për realizimin e arkëtimit sipas planifikimit të bërë.

Objektiv tjetër shumë me rëndësi është ndërrimi i programit kompjuterik ekzistues, me një softuer i cili i përmbush nevojat e Kompanisë, e veçanërisht kërkesat e Sektorit Financiar për raportim. Edhe gjatë vitit 2021 Kompania nuk ka pasur mundësi të ndërroj softuerin e saj, dukuri e cila ka sjellë probleme në sektorin Financiar, duke zvogëluar produktivitetin e këtij sektori pasi shumë punë zhvillohen me dorë, punë të cilat duhet të kryej softueri. Mos ndërrimi i softuerit të Kompanisë mund të sjell edhe gabime në vendime financiare dhe strategjike të Kompanisë. Ndërrimi i softuerit ndikon në rritjen e transparencës për raportimet të cilat i bënë grupi menaxhues ndaj Bordit të Drejtorëve, si dhe palëve të jashtme siç janë ARRU-ja, Aksionarët, Administrata Tatimore e Kosovës, Agjencia e Statistikave të Kosovës etj. Krijimi i softuerit të ri përveç rritjes së transparencës në raportim, krijon mundësinë e lidhjes së departamenteve, në mënyrë që regjistrimet në mes kontabilitetit financiar, kontabilitetit material, arkave dhe bankave, burimeve njerëzore të bëhen në mënyrë automatike dhe jo manualisht. Në këtë mënyrë zvogëlohet mundësia e gabimeve dhe shtohet kontrolli i menaxhmentit ndaj sektorëve vartës.

Norma e mbulesës së punës është tregues shumë i rëndësishëm që pasqyron aftësinë financiare të organizatës të mbulojë kostot e operimit. Synimi i Kompanisë është të mbulojë plotësisht shpenzimet operative dhe të operoj me fitim operativ. Qëndrueshmëria financiare mundëson funksionimin efikas të Kompanisë dhe ofrimin e shërbimeve ndaj konsumatorëve sipas standardeve të përcaktuara nga ARRU-ja. Norma e mbulimit në vitin 2022 planifikohet të jetë 1.01, kurse në vitin 2023- 1.03 dhe në vitin 2024- 1.07. Shpenzimet operative mundësojnë funksionimin normal të Kompanisë, mirëpo menaxhmenti do të jetë shumë i kujdesshëm që ato të mos i kalojnë kufijtë e planifikuar. Të gjitha shpenzimet operative të vitit 2022 janë më të larta sesa në vitin 2021, përveq shpenzimeve tjera operative që janë më të larta në vitin 2021.

Investimet përfaqësojnë të mirat materiale të cilat shfrytëzohen për zhvillimin e shërbimeve, të cilat i ofron Kompania ndaj konsumatorëve. Investimet kapitale Kompania i orienton në ato fusha që ndikojnë direkt në cilësinë e shërbimeve siç janë: rrjeti i ujësjellësit, fabrika e përpunimit të ujit, pajisjet për matjen e ujit të shpenzuar, IT pajisje etj. Plani i investimeve është i shpalosur në detale tek planifikimi teknik. Këto investime do të ndikojnë në rritjen e vlerës së aseteve të Kompanisë, si treguesi më kryesor i pasqyrave financiare dhe i performancës së Kompanisë.

Pasi Kompania ka projekte të mëdha investuese, investimet e veta i realizon me ndihmën e donatorëve siç janë: Ministria e Zhvillimit Ekonomik dhe Ambientit, Qeveria Zvicerane dhe Gjermane, Kuvendet Komunale- Gjakovë, Rahovec dhe Prizren. Të gjitha investimet bëhen në koordinim me planin e investimeve të dorëzuara në ARRU. Nëse ka ndonjë ndryshim atëherë me shkrim do të njoftohen Bordi i Drejtorëve dhe ARRU-ja. Përcjellja në detaje e realizimit të planit të investimeve, do të jetë njëra nga detyrat kryesore të sektorit financiar.

Puna në Sektorin Financiar organizohet sipas këtyre detyrave kryesore si më poshtë:

- Sektori financiar vazhdimisht bënë raporte mujore financiare, ku treguesit kryesor si arkëtimi, faturimi euro dhe m³, shpenzimet operative, krahasohen me periudhën e njëjtë të vitit paraprak dhe me biznes planin e aprovuar.
- Për mos realizimin e caqeve, menaxhmenti do të merr masa që situata të përmirësohet në favor të ngritjes së të hyrave.
- Punë tjera të sektorit financiarë janë: përpilimi i raporteve mujore, tre mujore vjetore, kontrole të zyrës së kontabilitetit financiar dhe material për barazimet gjatë regjistrimit, kontrole të vazhdueshme të arkës.
- Departamenti financiar bënë kontrollin e regjistrimeve të transaksioneve për regjistrimin e tyre sipas standardeve të kontabilitetit dhe ligjeve financiare në fuqi, kujdeset që me përpikëri të zbatohen ligjet financiare në përputhje me Administratën Tatimore të Kosovës.
- Librat e tatimeve do të mbahen me një përkushtim të madh, ashtu që Kompania do t'i koordinoj punët me autoritetin tatimor, që në të ardhmen gjatë kontroleve të mos kemi si obligime tatime shtesë apo gjoba.
- Sektori financiar përpilon Pasqyrat Financiare vjetore dhe tre mujore.

Siç e thamë më lartë, departamenti financiar në KRU “Gjakova” menaxhon dhe kontrollon të gjitha funksionet financiare në përputhje me parimet e përgjithshme të pranura të kontabilitetit në vend. Detyrat kryesore të punës në këtë sektor janë:

- Mbanë evidencën kontabiliste të mjeteve me të cilat disponon kompania dhe që ato mjete të shfrytëzohen në pajtim me Marrëveshjen Shoqërore, dispozita dhe me akte të përgjithshme;
- Informimi mbi pagesat dhe kërkesat, si dhe kryerja me rregull e obligimeve;
- Sigurimi i shënimeve për zbatimin e kontrollit të punëtorëve dhe për informimin e punëtorëve mbi shfrytëzimin dhe gjendjen e mjeteve për punë, rezultateve të punës, për kryerjen e planit, për shpërndarjen e të ardhurave të përgjithshme, të ardhurave të pastra dhe ndarjen e mjeteve për të ardhura personale;
- Mbanë kontabilitetin dhe evidencat tjera të nevojshme mbi gjendjen dhe ndryshimet në mjetet e kompanisë;
- Bënë llogaritjen e shkresave të kontabilitetit;
- Bënë regjistrimin e faturave dhe mjeteve të tjera;
- Harmonizon detyrimet, kërkesat dhe gjendjen kontabiliste;
- Përpunon gjendjen e mjeteve dhe burimin e tyre;
- Në bashkëpunim me Njësitë dhe Shërbimet tjera në kuadër të kompanisë, përpilon planin e të ardhurave të përgjithshme, shpenzimeve, investimeve dhe shpenzimeve të përbashkëta;
- Bënë analizën e raporteve të punës, llogarive periodike dhe përfundimtare;
- Bënë përmbledhjen dhe punimin e Biznes Planit;
- Bënë përpilimin e raporteve mujore për të gjitha mjetet e llogaritura dhe të paguara të kompanisë;

- Kryen punët në sigurimin e materialit rezervë dhe punë tjera për nevojat e të gjitha shërbimeve dhe kompanisë në tërësi;
- Kryen edhe punë të tjera lidhur me kontabilitet;
- Mbajtja e kontakteve të vazhdueshme me ARRU-n, si dhe përcjellja në mënyrë të vazhdueshme e raporteve të kërkuara nga kjo zyrë;
- Aplikimi i Rregullores 2004/49, si dhe Rregullave që i nxjerr Rregullatori në bazë të të cilave rregullohen raportet e ofruesit të shërbimeve të ujit dhe kanalizimit me konsumatorin;
- Përcjelljen e dispozitave ligjore nga lëmi e financave dhe kujdesi për aplikimin e tyre;
- Përgatitja e të dhënave për auditim në fund të vitit;
- Detyrat e përgjithshme si udhëheqës, si dhe detyrat të cilat më tutje mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi.

Një nga objektivat e Kompanisë për vitet 2022-2024, do të jetë ekonomizimi sa më i mirë i aseteve që ka në disponim kompania, me qëllim të krijimit të të hyrave shtesë, duke involvuar kapitalin privat sipas Ligjit për Partneritetin Publiko-Privat Nr. 04/L-045.

4. Objektivat e kompanisë për Departamentin e Shitjeve

Departamenti i shitjes punën e vet e organizon nëpërmjet dy sektorev: sektori i shitjes dhe sektori i marrëdhënieve me konsumatorë. Për punën e vet ky departament i raporton Kryeshefit Ekzekutiv të kompanisë.

Objektivat kryesorë të departamentit të shitjes janë në funksion të objektivave të kompanisë:

- Rritja e arkëtimit total
- Rritja e konsumit të matur
- Hapja e pikave të reja të shitjes
- Përmirësimi i databazës së ujëmatësve
- Rritja e numrit të kontratave të shërbimit
- Zvogëlimi i ankesave komerciale
- Rritja graduale e numrit të riprogramimeve të borxheve të vjetra

Detyrat kryesore të departamentit të shitjes janë menaxhimi i punëve të terrenit si: leximi i rregullt mujor i ujëmatësve, arkëtimi i faturave nga tre kategoritë si amvisëri, biznese dhe institucione, lëshimi i faturave nga zyra e faturimit, pikat e shitjes statike dhe dinamike, ekipi i ndërprerjës së shërbimit dhe ekipi i kontrollit.

Departamenti i shitjes përmes ekipit të kontrollit do të shtoj aktivitetin në mënyrë që të zvogëloj humbjet komerciale si rezultat i lidhjeve ilegale, mos leximit të rregullt të ujëmatësve nga ana e lexuesve në teren. Puna e njësisë së kontrollës planifikohet në baza ditore dhe javore varësisht nga nevojat e menaxhmentit, me qëllim arritjen e objektivave dhe përgjigjes ndaj ankesave të konsumatorëve, si për verifikim të gjendjeve, regjistrim të konsumatorëve të paevidentuar, lidhjeve ilegale e detyra të tjera.

Nga sektori për marrëdhënie me konsumatorë që punën e tij e kryen me qëllim të shërbimit sa me të mirë ndaj konsumatorëve, përveq pranimi të ankesave të konsumatorëve dhe zgjidhjes sa më të shpejt të tyre, do të njoftojnë vazhdimisht përmes qendrës së thirrjeve konsumatorët jo të rregullt për borxhet e akumuluar dhe do t'i ftojë për pagesa para se të vazhdohet me procedura të tjera.

Edhe këtë vit për departamentin e shitjes përkatësisht sektorin për marrëdhënie me konsumatorë, mbetet sfida e madhe rritja e numrit të kontratave të shërbimeve, deri më tani rreth 57% e konsumatorëve kanë të lidhur kontratë të shërbimeve. Këtë vit objektiva jonë sa i përket numrit të kontratave është realizuar, synojmë që deri në fund të vitit të tejkalojmë numrin që kemi parashikuar.



Figura 9 – Sektori i Shitjes

Departamenti i shitjes përmes sektorit për marrëdhënie me konsumatorë, bënë evidentimin e të gjitha rasteve për konsumatorët që janë borxhlinjë ndaj nesh, t'i njoftojmë vazhdimisht për borxhet e akumuluar duke i detyruar të bëjnë riprogramimin e borxheve të mbetura, jemi duke ndjekur procedurën e rregullt ligjore përmes dërgimit të vërejtjes, ofrimin për marrëveshje të pagesës, vendimin për çkyçje, në raste të caktuara edhe ndërprerjen e përkohshme si dhe përcjellja për tek përmbaruesi privat.

Siç tregon edhe tabelari nr.5, planifikojmë një rritje të numrit të riprogramimeve të borxheve, por që synojmë ta rrisim gradualisht në mënyrë që t'i përfshijmë të gjithë konsumatorët në procesin e pagesave përmes menaxhimit të borxheve.

Gjithashtu do bëjmë përpjekje për zvogëlimin e ankesave komerciale, por duke pasur parasysh rritjen e vazhdueshme të numrit të konsumatorëve, do të jetë i vështirë zvogëlimi në përqindje të lartë i këtyre ankesave.

Planifikojmë një rritje graduale të numrit të konsumatorëve, bazuar në trendin e rritjes në baza vjetore ku numri më i madh i konsumatorëve pritet të jetë në zonat urbane.

Rëndësi të veçantë si sektor, do i japim njoftimit të konsumatorëve me kohë për faturimin shtesë për ujërat e ndotura, pasi jemi në pritje që të implementohet projekti për pastrimin e ujërave të ndotura.

Nr.	Përshkrimi	2021	2022	2023	2024
1	Numri i konsumatorëve	43,177	45,083	47,083	49,083
2	Uji i pa faturuar në %	41%	40%	39%	38%
3	% e kons. me ujëmatës	100%	100%	100%	100%
4	Nr. kontratave të shërbimit	2,900	3,500	3,700	4,000
5	Zvogëlimi i ankesave komerciale në % kundrejt totalit	300	280	265	250
6	Nr. riprogramimeve të borxhit (parashikim)	570	620	685	720

Tabela 11 - Të dhënat bazë të sektorit të shitjeve

Ujëmatësit lexohen çdo muaj të vitit, ku lexuesit marrin listat e leximit dhe bëjnë shpërndarjen e faturave në mënyrë të atillë që pasi të kenë lexuar një pjesë të caktuar të zonës ku operojnë, të sjellin shënimet në kompani dhe të marrin pjesën tjetër të faturave. Planifikohet që me avancimin e programit të ri të punës përmes lexuesve, të arrihet rritja e kënaqësisë dhe korrektësisë ndaj konsumatorëve, ku çdo muaj të njejtëve do u lexohet gjendja e ujëmatësit në të njejtën datë dhe lëshimi i faturës të bëhet në mënyrë digjitale. Leximi bëhet në bazë të gjendjes reale të cilën e tregon ujëmatësi. Për t'i zvogëluar humbjet administrative, lexuesit do të angazhohen edhe në evidentimin e defekteve si dhe lidhjeve ilegale dhe të njejtat t'i raportojë tek menaxhmenti, në mënyrë që të merren masa të mëtutjeshme.

Duke marrë parasysh se të dhënat sa i përket konsumatorëve ndryshojnë vazhdimisht, lexuesit do të ndihmojnë zyrtarët për marrëdhënie me konsumatorë me informacione të sakta, që në mënyrë të vazhdueshme të përditësohen të dhënat në databazë.

Planifikojmë që nga viti i ardhshëm të filloj puna në terren për përditësim të të dhënave të konsumatorëve, ku ky angazhim do të jetë i vazhdueshëm, pasi vazhdimisht kemi ndryshim në të dhënat të cilat na figurojnë në databazën e konsumatorëve. Ekipet të cilat do të angazhohen në arritjen e kësaj objekteve do të përbëhen nga Zyrtarët e Njësive për marrëdhënie me konsumatorë, shërbimi Teknik, në mënyrë që të arrihet saktësi maksimale në marrjen e të dhënave në terren.

Duke marrë parasysh avansimet në mënyrën e pagesave nga ana e konsumatorëve, arkëtimi do të bëhet përmes sistemit bankar dhe pikave të shitjes të cilat janë hapur nga Kompania, si dhe pikat shtesë të cilat planifikojmë ti hapim në të ardhmen e afërt, ku do t'ju krijojmë mundësin që konsumatorët të mund të kryejnë pagesat në pikat më të afërta.

Në periudhën 2022-2024 planifikojmë hapjen e pikave të reja të shitjes. Gjithashtu planifikohet edhe aktivizimi i arkave të reja dinamike, të cilat do ti përdorë Njësia e Shkycjes para ekzekutimit të vendimit për shkycje të konsumatorëve të cilët kanë obligime të pa paguara ndaj K.R.U.Gjakova Sh.A.

Nr.	Përshkrimi	2021	2022	2023	2024
1.	Shkalla totale e arkëtimit %	82%	82%	83%	84%
2.	Arkëtimi në amvisëri %	87%	88%	89%	90%
3.	Arkëtimi në biznese %	94%	95%	96%	97%
4.	Arkëtimi në institucione %	68%	76%	77%	78%

Tabela 12 - Të dhënat mbi arkëtimet

Nr.	Përshkrimi	2021	2022	2023	2024
1.	% e konsumimit të matur	100%	100%	100%	100%
2.	Norma e mbulesës së punës	1.03	0.97	0.98	1.00
3.	Norma e punës	1.23	1.21	1.21	1.22

Tabela 13 - Treguesit funksional

Poashtu objektiv tjetër i rëndësishëm, do të jetë edhe përmirësimi i databazës së ujëmatësve për secilin ujëmatës të nderuar, të dhëna të cilat do të tregojnë gjendjen reale. Kjo do të ndihmonte në zvogëlimin e humbjeve të ujit dhe do të përmirësonte akoma më shumë performancën e Kompanisë.

Objektiv tjetër shumë më rëndësi është ndërrimi i softuerit ekzistues me një softuer i cili i përmbushë nevojat e Kompanisë, e veçanërisht kërkesat e Sektorit të Shitjes dhe atij Financiar për raportim. Me këtë rast planifikojmë të digjitalizojmë edhe Kartotekën e Konsumatorëve.

Ndërrimi i softuerit ndikon në rritjen e transparencës për raportimet të cilat i bënë menaxhmenti i kompanisë ndaj Bordit të Drejtorëve, si dhe palëve të jashtme siç janë ARRU-ja, aksionarët, Instituti i Statistikave të Kosovës etj.

Krijimi i softuerit të ri përveç rritjes së transparencës në raportim, krijon mundësinë e lidhjes së departamenteve në mënyrë që regjistrimet në mes kontabilitetit financiar, kontabilitetit material, arkave dhe bankave, burimeve njerëzore të bëhen në mënyrë automatike dhe jo manualisht. Në këtë mënyrë zvogëlohet mundësia e gabimeve dhe shtohet kontrolli i menaxhmentit ndaj sektorëve vartës.

Norma e mbulesës së punës është tregues shumë i rëndësishëm që pasqyron aftësinë financiare të organizatës të mbuloj kostot e operimit. Synimi i kompanisë është të mbulojë plotësisht shpenzimet operative dhe të operoj me fitim operativ. Qëndrueshmëria financiare mundëson funksionimin efikas të Kompanisë dhe ofrimin e shërbimeve ndaj konsumatorëve sipas standardeve të përcaktuara nga ARRU-ja. Norma e mbulimit të punës në vitin 2021 planifikohet të jetë 0.97, kurse në vitin 2023 planifikohet të ngrihet në 1.00. Shpenzimet operative mundësojnë funksionimin normal të Kompanisë, mirëpo menaxhmenti do të jetë shumë i kujdesshëm që ato të mos i kalojnë kufijtë e planifikuar.

Investimet përfaqësojnë të mirat materiale të cilat shfrytëzohen për zhvillimin e shërbimeve, të cilat i ofron Kompania ndaj konsumatorëve. Investimet kapitale Kompania i orienton në ato fusha që ndikojnë direkt në cilësinë e shërbimeve siç janë: rrjeti i ujësjellësit, fabrika e përpunimit të ujit, pajisjet për matjen e ujit të shpenzuar, IT pajisje etj. Plani i investimeve është i shpalosur në detale tek planifikimi teknik.

Këto investime do të ndikojnë në rritjen e vlerës së aseteve të kompanisë si treguesi më kryesor i pasqyrave financiare dhe i performancës së kompanisë.

Krahas rritjes së aktivitetit të kompanisë dhe përmirësimit të kushteve ekonomike dhe standardit jetësor për regjionin tonë, si dhe përmirësimit të shpërndarjes së ujit duke rritur zonën e shërbimit dhe largimit të ujërave të ndotura, ne gjithashtu në këtë plan në fund të vitit 2021 parashikojmë edhe:

- rritjen e ujit të faturuar m³, zvogëlimi i humbjeve të ujit,
- rritjen e sasisë së ujit të shitur, të faturuar në euro,
- rritjen e vlerës së arkëtimit në euro.

5. Objektivat e kompanisë për Departamentin Administrativ

Departamenti i Administratës së Përgjithshme bënë menaxhimin e shërbimeve në: Fushën e administrimit të procesverbaleve të mbledhjeve të Bordit të Drejtorëve, mbledhjes së përgjithshme të aksionarit si dhe Komisionit të Auditimit, Listën e evidentimit të aksioneve, azhurnimit të web faqës së kompanisë, punëve administrative dhe juridike në përfaqësimin e kompanisë në të gjitha gjykatat në kontestet e natyrave të ndryshme, mban politikat e mbrojtjes në punë të punëtorëve si dhe mbrojtjes dhe sigurimit të objekteve, si dhe kryen edhe shërbime tjera përmes Njesisë së kryerjes së shërbimeve.

Të gjitha këto punë dhe detyra të punëve kryhen përmes: Njesisë së Zyrës Ligjore, Njesisë së Mbrojtjes në Punë të Punëtorëve dhe Mbrojtjes së Objekteve, Njesisë së Arkivit si dhe Njesisë së ndihmës dhe shërbimeve të ndryshme.

Departamenti Administrativ përmes njësive në kuadër të këtij Departamenti, në vazhdimësi do t'i kushtojë rëndësi dhe vëmendje politikave të reja të miratuara nga BD, si dhe me kohë të aplikoj dispozitat ligjore të Ligjit Mbi Ndërmarrjet Publike, Ligjit të Punës, akteve nënligjore të nxjerra nga Qeveria e Kosovës si dhe akteve nënligjore të hartuara nga Kompania komfor ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi në Kosovë. Zbaton politikat e Aksionarit përmes Sekretarit përmes përpilimit të: Procesverbaleve të mbledhjeve mujore të Komisionit të Auditimit dhe Bordit të Drejtorëve, Raportet e Komisionit të Auditimit për Bordin e Drejtorëve, të raporteve mujore, tre mujore dhe vjetore të veprimtarisë së kompanisë, Raporteve mbi kënaqësinë e konsumatorit, Procedurën e regjistrimit të aseteve të autoritetet kadastrale të komunave, Publikimit të të gjitha akteve, Biznes Planeve si dhe Planeve vjetore në Web faqen e kompanisë.

Njësia ligjore - Bënë hartimin e Rregulloreve të brendshme të kompanisë dhe interpretimin e të njëjtave, Harmonizimin i rregulloreve të brendshme me Ligje, Ofrimin i këshillave juridike për BD si dhe KE, Mbështetjen ligjore për projekte, Menaxhimin e lëndëve gjyqësore të autoritetet gjyqësore dhe përmbaruesit privat, Miratimin dhe implementimin e procedurave gjyqësore bazuar në planifikimin e ngritjes së padive për borxhet ndaj konsumatorëve nga Departamenti Financiar, Hartimin e vendimeve, akteve për politikat e brendshme të kompanisë, Ofrimin e sqarimeve juridike për çështje të caktuara që janë kërkuar nga BD, Përfaqësimin e Kompanisë tek autoritetet e ndryshme institucionale.

Varësisht nga Planifikimi që do ta bëjë Departamenti i Shitjes për inkasimin e borxheve përmes Përmbaruesve Privat, kjo Njësi përcjelljen e lëndëve përmes Propozimit për Ekzekutim tek Përmbaruesit Privat për periudhën 2021-2024 do ta realizojë me kohë dhe në mënyrë plotësisht profesionale.

Njësia e Arkivit - Kërkesat e punëtorëve planifikohet të kryhen shpejt dhe në mënyrë efikase. Aktivitetet e nevojshme nga marrëdhënia e punës të kryhen në përputhje me kërkesat e stafit të kompanisë dhe dispozitave të aplikueshme ligjore. Planifikohet të kryhet arkivimi dhe sistematizimi i dokumenteve të kompanisë me një numër të konsiderueshëm të dokumenteve në kuadër të NJ. së Arkivës.

Njësia për Sigurinë e objekteve dhe mbrojtja e punëtorëve - Në kuadër të Dep. Administrativ në Njësinë e Mbrojtjes në Punë të punëtorëve dhe Sigurimi i Objekteve, që rregullojnë çështjet në fushën e mbrojtjes në punë, mbrojtjes nga zjarri, kontroll i vazhdueshëm i objekteve të ndërtesës qendrore, shqyrtimi i hidrantëve kundër zjarrit në të gjitha objektet, servisi i aparateve kundër zjarrit në objekte

dhe automjete, furnizimi i punëtorëve me rrobat të punës komform Rregullores së Brendshme të Kompanisë dhe Planifikimit për Rroba të Punës, matja dhe vlerësimi i rrezikshmërisë së punës për të gjitha pozicionet në Kompani etj.

- **Sigurimi i objekteve** - Përkujdeset për mirëmbajtjen, sigurimin, renovimin dhe ushtrimin e mbarëvajtjes së punës dhe aktiviteteve përkatëse në të gjitha objektet në regjionin që furnizon qytetin e Gjakovës, Rahovecit dhe Lumëbardhit, si dhe kryen këto shërbime dhe planifikon:

- Të bëhet sigurimi i Liqenit të Radoniqit për shkaqe sigurie nga faktorë objektiv dhe subjektiv, në rast rreziku të ndonjë sulmi në Digë.
- Mirëmbajtje selektive dhe sistematike sipas nevojës, duke pas parasysh koeficientin e vjetërsisë së objekteve në përgjithësi.
- Në stacionin e Filtrimit gjatë fillimit të vitit 2022, duhet të bëhet dezinfektimi gjeneral nga ndonjë kompani e autorizuar për atë punë për shkak të paraqitjes së insekteve të ndryshme dhe brejtësve në atë kohë sezonale.

Qëllimi i kësaj Njësie është që të përcaktohen veprimet që do të ndërmerren nga Kompania Rajonale e Ujit “Gjakova” SH.A, në rastet e incidenteve që rrezikojnë infrastrukturën dhe objektet e sistemit të furnizimit me ujë dhe rrjedhimisht rrezikojnë cilësinë dhe sigurinë e furnizimit me ujë, duke u bazuar në vlerësimin e rrezikshmërisë që reflekton edhe të punëtorët. Për menaxhimin efektiv të situatave emergjente është me rëndësi të jashtëzakonshme përcaktimi i veprimeve dhe krijimi i listës me personat përgjegjës para se të ndodh situata emergjente. Reagimi me kohë në rastet e incidenteve mund të minimizojë efektet e rreziqeve nga fatkeqësitë. Disa fatkeqësi mundësojnë një kohë për reagim meqenëse mund të paralajmërohen (vërshimet, stuhitë), ndërkaq të tjerat pak ose aspak (tërmetet).

- **Mbrojtja në punë e punëtorëve** - Siguria dhe shëndeti në punë ka të bëjë me garantimin e sigurisë dhe mbrojtjes të shëndetit të punëmarrësve, nëpërmjet parandalimit të rreziqeve profesionale, eliminimit të faktorëve që përbëjnë rrezik dhe aksident, informimin, konsultimin, pjesëmarrjen e balancuar si dhe trajnimin e formimin e punëmarrësve e përfaqësuesve të punëmarrësve në përputhje me legjislacionin përkatës. Në kuadër të Departamentit Administrativ në Njësinë e Mbrojtjes në Punë të punëtorëve në fushën e mbrojtjes në punë, mbrojtjes nga zjarri, planifikohet të kryhen këto punë dhe aktivitete:

- Sigurime shëndetësore të punëtorëve që janë të obligueshme me Ligjin mbi Sigurimet shëndetësore, i cili obligon çdo punëdhënës që të respektohet,
- Kontroll i vazhdueshëm i objekteve të ndërtesës qendrore,
- Shqyrtimi i hidrantëve kundër zjarrit në të gjitha objektet,
- Servisimi i aparateve kundër zjarrit në objekte dhe automjete,
- Furnizimi i punëtorëve me rrobat e punës, komform Rregullores së Brendshme të kompanisë dhe Planifikimit për Rroba të Punës.

Planifikimi i trajnimit të stafit në Departament për çdo Njësi - Çfarëdo programi i trajnimit duhet të ketë një qëllim, të ketë të identifikuar qartë personelin që duhet të trajnohet dhe të ofrojë instruksione

dhe material të duhur trajnues. Trajnimi mund të bëhet me resurse të brendshme të Kompanisë ose duke angazhuar ekspert të jashtëm.

- **Mbrojtja në Punë e Punëtorëve** – Qëllimi i trajnimit për reagim emergjent është që të:

- Edukohet personeli i Kompanisë për rreziqet nga fatkeqësitë dhe efektet e tyre në komponentët e sistemit.
- Të praktikohet reagimi emergjent dhe siguria e punëtorëve. I prezantojmë në formë tabelare nevojat e trajnimit në këtë Njësi.

Nr.	Sektori	Lloji i trajnimit	Kohëzgjatja /ditë	Nr. i Punëtorëve
1	Departamenti Administrativ-Njësia e Mbrojtjes në Punë të punëtorëve	Përdorimi i aparateve të zjarrfikësve	1	27
2	Departamenti Administrativ-Njësia e Mbrojtjes në Punë të punëtorëve	Menaxhimi i Emergjencave	2	5
3	Departamenti Administrativ-Njësia e Mbrojtjes në Punë të punëtorëve	Siguria dhe shëndeti në punë	2	285

Tabela 15 – Disa nga trajnimet në Departamentin Administrativ

- **Njësia Ligjore** - Nevojat e planifikuara për trajnime në Njësinë Ligjore për vitin 2022, e nevojshme është të trajnohen dy [2] Zyrtar Ligjor në fushën e përfaqësimeve në Gjykata nga lëmia e çështjeve civile dhe penale.

- **Njësia e Arkivit** - Poashtu edhe në Njësinë e Arkivit për regjistrimin e dokumenteve të arkivuara me program, nevojitet që të trajnohen një [1] punëtorë që e mbulon këtë Njësi.

6. Objektivat e kompanisë për Departamentin e Teknologjisë Informatike

Pas aprovimit të strukturës së re organizative të Kompanisë nga Bordi i Drejtorëve, në muajin Mars 2019 është themeluar Departamenti i ri i Teknologjisë Informatike me detyra dhe përgjegjësi specifike në lëmin e teknologjisë informatike (TI).

Departamenti është bërë funksional me fuqizimin e tij me personel adekuat në lëmitë e veçanta të TI dhe kryen me përgjegjësi detyrat e përcaktuara me përshkrimin e vendeve të punës.

Përveç fillimit të organizimit të brendshëm të departamentit në ndarjen e punëve dhe përgjegjësi, Departamenti i TI ka kryer edhe të gjitha detyrat që i janë caktuar dhe kanë dalë si rrjedhim e aktiviteteve të kompanisë.

Departamenti i Teknologjisë Informatike (TI) është një njësi teknike shërbyese e të gjitha departamentëve të kompanisë dhe si e tillë paraqet një aset shumë të vlefshëm të kompanisë. Departamenti i TI mundëson përpunimin dhe furnizimin me informata të nevojshme për vendimmarrje të duhur, në kohë reale.

Kur flasim për veprimtarinë e Departamentit të Teknologjisë Informatike, atëherë kemi të bëjmë me një departament i cili është në garë të përhershme me teknologjinë dhe ku arritja e një caku nuk do të thotë përfundim i garës, por vazhdim i garës me një aleat më shumë.

Rrjedhimisht në punën e këtij sektori është vështirë të vendoset kufiri i qartë mes objektivit dhe arritjes së tij, sepse sapo të arrish një objektiv, shfaqet tjetri me më shumë sfida se ai paraprak.

Pasi që kjo njësi varet kryekëput nga pajisjet me teknologji të lartë dhe me shkallën më të shpejtë të zhvillimit nga të gjitha teknologjitë tjera, janë të nevojshme investime të vazhdueshme që të jemi në hap me kohën. Duke qenë se kemi të bëjmë me një sistem heterogjen si në pajisje harduerike ashtu edhe në pjesën softuerike, mos përcjellja e teknologjisë shkakton probleme të shumëllojshme në procesin e përpunimit të informatave duke filluar nga performanca e përgjithshme e sistemit, e deri problemet me kompatibilitet të pajisjeve dhe programeve mes vete. Duke pas parasysh të gjitha këto që u thanë më lartë, ka qenë më se e nevojshme që kjo njësi të ngrihet në përgjegjësi dhe ti kushtohet kujdes i veçantë në investime.

Fushat ku duhet të investohet në këtë njësi janë:

- Harduer (pajisje të ndryshme dhe infrastrukturë)
- Softuer (programe dhe platforma programuese)
- Siguri (fizike dhe softuerike)

HARDUER

Blerja e kompjuterëve në mënyrë të njëtrajtshme është metoda më e mirë e investimit dhe kursimit në këtë departament, sepse me të do të ruhej uniformiteti i performancës së tërë sistemit dhe do të uleshin shpenzimet e mirëmbajtjes. Kompania është në rrugë shumë të mirë për të realizuar këtë objektiv sepse vitet e fundit ka pas një furnizim të rregullt me kompjuterë, të cilët kanë ruajtur performancën e përgjithshme të sistemit.

Një investim shumë i duhur në kompani do të jetë rrjetëzimi i ri i kompjuterëve në të gjitha NJO të kompanisë me teknologjitë dhe pajisjet e reja teknologjike, të cilat mundësojnë shpejtësi dhe siguri më të madhe në ekzekutimin e punëve. Rrjeta ekzistuese është ekzekutuar në vitin 2003, sipas standardit ndërkombëtar të rrjetëzimit ANSI/TIA/EIA 568-B. Mirëpo ky standard përkundër të gjitha përparësive, ka kufizimin e jetëgjatësisë së strukturave të krijuara sipas tij, sepse zhvillimi i shpejtë teknologjik kufizon jetëgjatësinë e tyre në 7 deri 10 vite. Bazuar në këtë fakt duhet të mendohet në zëvendësimin e plotë të infrastrukturës së tanishme me infrastrukturë të re dhe më të avancuar. Pajisjes kyçe në sistemin tonë i ka skaduar garancia. Dështimi i kësaj pajisje do të thotë ndërprerje e plotë dhe e gjatë e punës së tërë sistemit deri sa të riparohet e njëjta ose sigurohet tjetra.

Duhet të mendohet që dhoma e serverëve të modernizohet dhe të shtohen pajisje të teknologjisë së lartë si serverë të rinj dhe disa pajisje përcjellëse (kabinete) të cilat mundësojnë punën më të mirë të serverëve.

SOFTUER

Kompania duhet të shqyrtoj mundësinë e blerjes së një Pakete softuerike Enterprise Resource Planning (ERP), e cila do ti ngërthente në vete të gjitha aplikacionet e nevojshme për punë financiare, teknike dhe administrative në një paketë të vetme. Kjo paketë softuerike do të rriste efikasitetin e administratës, do

të zvogëloheshin shpenzimet administrative si dhe do të mundësonte kontrollin e performancës së shërbyesve administrativ-teknik të kompanisë duke përcjellë performancën e tyre. Për shkak të problemeve tanimë të njohura me programin e faturimit si dhe me kufizimet që i ka në përgjithësi sistemi i kontabilitetit, duhet që të shqyrtohet mundësia e zëvendësimit të këtij sistemi me një sistem të ri, të avancuar dhe në bazë Uebi. Ne tashmë e kemi të gatshëm dokumentin e plotë për tenderimin e këtij softueri, por jemi duke i shqyrtuar mundësitë e financimit të kësaj pakete softuerike, pasi që çmimi i saj është i konsiderueshëm.

Konfigurimi i tanishëm i sistemit është i tejkaluar. Në kohën kur është krijuar ky sistem kompania nuk kishte mundësi të tjera të konfigurimit, prandaj është adoptuar sistemi ekzistues i cili edhe pse është ende funksional, ai tashmë është i tejkaluar. Duhet të mendohet në konfigurim tjetër të sistemit duke aplikuar programet e reja të strukturimit të pajisjeve me mundësi të qasjes së infrastrukturës në largësi, duke shfrytëzuar teknologji dhe softuer të cilin aktualisht nuk e posedojmë.

Shqyrtimi i mundësisë së sigurimit të Licencave për sistemet operative dhe aplikacionet, së paku për ata kompjuterë të cilët janë blerë rishtazi dhe që kanë mundësi të shfrytëzimit më të gjatë. LIGJI Nr. 04/L-065 PËR TË DREJTAT E AUTORIT DHE TË DREJTAT E PËRAFËRTA, Neni 121 paragrafi 1.3 rregullon shpërndarjen ose qiradhënien e programeve kompjuterike.

SIGURI

Zbatimi i Parimeve të shfrytëzimit të resurseve informatike të kompanisë. Kompania duhet të aprovoj dhe vendos rregull në shfrytëzimin e resurseve informatike të kompanisë, duke qenë se aftësitë e shfrytëzuesve të resurseve informatike në kompani janë në rritje të vazhdueshme, kështu që rreziku për keqpërdorim të resurseve informatike është duke u rritur vazhdimisht. Parimet e Shfrytëzimit të Resurseve Informatike të Kompanisë do të vendosin rregull në trafikun informatik brenda Kompanisë si dhe në shfrytëzimin e resurseve informatike.

Planifikimi i furnizimit për vitin 2022

Departamenti i Teknologjisë Informatike të K.R.U. GJAKOVA sh.a. Gjakovë për vitin 2022, planifikon këtë listë të mallrave, shërbimeve dhe punëve të cilat kompania duhet t'i ketë parasysh në planin e vet të furnizimit për këtë vit:

Mallra:

- Furnizim me kompjuterë dhe laptopë

Kompjuterë dhe laptop	Qershor 2022	Copë	20	20,000.00 €
-----------------------	--------------	------	----	-------------

- Furnizim me pjesë rezervë të pajisjeve të Teknologjisë Informatike

Pjesë rezervë të pajisjeve të Teknologjisë Informatike	Shkurt 2022			10,000.00 €
--	-------------	--	--	-------------

Nën-totali	30,000.00€
------------	------------

Shërbime:

- Furnizimi me shërbime të internetit

Shërbimet e furnizimit me link të internetit	Prill 2022	7,500.00 €
--	------------	------------

Nën-totali	7,500.00 €
------------	------------

Punë:

Ndërtimi dhe konfigurimi i rrjetës kompjuterike në NJO Lumbardhi	Shkurt 2022	6,000.00 €
Ndërtimi dhe konfigurimi i rrjetës kompjuterike në NJO Rahoveci	Shkurt 2022	7,500.00 €
Nën-totali		13,500.00 €

Shuma Totale	51,000.00€
--------------	------------

VII. Analiza dhe parashikimi i menaxhimit të kërkesës së ujit

Ekipi i mirëmbajtjes në kuadër të Departamentit Teknik, vazhdimisht është pranë konsumatorëve dhe çdo herë ka si prioritet realizimin e kërkesave të tyre në kuadër të mundësive financiare.

KRU “Gjakova” në bazë të planifikimeve për vitet në vijim, planifikon të realizoj kërkesat e konsumatorëve për furnizim me ujë dhe të zgjeroj rrjetin e shërbimit 100 % në zonën e shërbimit, ku kjo është edhe preferencë edhe nga ARRU.

Për përlogaritjen e kërkesës për ujë janë bërë supozimet si vijon:

- 1) Është parashikuar ngritja e shkallës së mbulimit me shërbime të ujësjellësit prej 100%;
- 2) Është parashikuar zvogëlimi i shkallës së ujit të pa faturuar (UPF) prej 41.05% sa është aktualisht në 38% për vitin 2024;

Sa i përket normës së konsumit, është marrë për bazë norma e konsumit prej **150 l/d/banorë**, ndërkaq për konsumatorët jo shtëpiak normat e konsumit varësisht prej llojit të shfrytëzimit nga institucioni, respektivisht aktiviteti komercial/industrial i planifikuar.

Mbulueshmëria me shërbime (banorë)	2021	2022	2023	2024
KRU Gjakova	174,338	175,211	176,736	176,004
Gjakova	152,850	153,632	153,944	154,153
Reka e keqe	10,250	10,310	11,499	10,541
Damjan	5,392	5,407	5,419	5,427
Gërquinë	1,318	1,322	1,325	1,327
Drenoc	1,667	1,672	1,675	1,678
Senoc	722	724	725	726
Hoçë e Madhe	130	131	131	131
Opterushë	2,008	2,013	2,017	2,021

Tabela 16 - Kërkesa e përgjithshme për ujë për periudhën planifikuese

Bilanci për KRU Gjakova (m3/vit)	2021	2022	2023	2024
Kapaciteti i Furnizimit	119,325,000	119,325,000	119,325,000	119,325,000
Kërkesa e planifikuar për ujë	16,037,432	16,433,975	16,875,658	17,012,542
Bilanci:	103,287,568	102,891,025	102,449,342	102,312,458

Tabela 17 - Bilanci i kërkesës dhe kapacitetit të furnizimit për zonën e shërbimit¹

¹ Plani Afatgjatë i Investimeve 2019-2028

VIII. Burimet e furnizimit për periudhën e planifikimit

Kjo temë do të trajtohet dhe zhvillohet krahas punimit të planit për menaxhimin e cilësisë së ujit. Ky dokument është i diskutuar dhe i konsultuar me strukturat e menaxhimit të cilësisë së ujit të pijshëm dhe me këtë rast kemi nxjerr disa tema si më kryesoret, nga të cilat do të udhëzohemi:

- ❖ Politikat mbi cilësinë e ujit;
 - ❖ Planet e menaxhimit të tërë sistemit;
 - ❖ Rritja e numrit të testimeve të ujit me analiza Kimike dhe Bakteriologjike;
 - ❖ Sistemi i monitorimit;
 - ❖ Dokumentimi dhe raportimi;
 - ❖ Vlerësimi i performancës, rishikimi i tyre dhe përmirësimi i vazhdueshëm dhe
 - ❖ Pjesëmarrja e komunitetit dhe informimi i tyre.
-

Uji trajtohet duke përdorur teknologjitë e mëposhtme:

- Para-klorinimi,
- Koagulimi- flokulimin dhe sedimentim,
- Neutralizimi me gëlqere,
- Dozimin e karbonit aktiv,
- Filtrimin përmes rërës dhe
- Dezinfektimi me klor të gazët në një rezervuar me një vëllim prej 2,100 m³.

Udhëzimi Administrativ UA 16/2012 përcakton kornizën ligjore për mbajtjen e standardeve të cilësisë së ujit të pijshëm në Kosovë dhe bazohet në Direktivën origjinale 20 vjeçare të Ujit të Pijshëm (DUP) 98/83/EC.

Në Kosovë këtë rol e luan qendra e ujit e IKSHPK-së në pajtim me UA 16/2012, e cila monitoron cilësinë e ujit të pijshëm në të gjitha zonat e furnizimit të KRU-ve dhe raporton mbi nivelet e përputhshmërisë në raportin që vihet në dispozicion të publikut që publikohet çdo vit.

Përkundër resurseve të saj të kufizuara qendra e ujit e IKSHPK-së aktualisht e përmbush rolin e saj parësor të pavarur për monitorimin e përputhshmërisë së cilësisë së ujit të pijshëm nga kompanitë publike rajonale të ujësjellësit në Kosovë, në pajtim me standardet e mëhershme të BE-së dhe OBSH-së për cilësinë e ujit të pijshëm me qëllimin parësor të mbrojtjes së shëndetit publik.

Këto tema të propozuara si më kryesoret nuk do të shikohen si përfundimtare, por ato do vazhdojmë t'i zhvillojmë deri në arritjen e qëllimit.

Sipas Raportit të Institutit Kombëtar të Shëndetit Publik të Kosovës për vitin 2020, rezulton se gjatë analizave të bëra, uji është i standardit të lartë dhe i plotëson kriteret 99.8% me cilësi të mirë.

Gjithashtu KRU “Gjakova” ka për synim në koordinim me Komunën e Gjakovës dhe Rahovecit të bëjë ndërrimin e disa gypave të cilat janë të paraqitura në tabelën e Investimeve kapitale.

IX. Zhvillimi i planeve të mundshme

Gjatë përshkrimit të këtij plani biznesi, kemi trajtuar situatën aktuale të kompanisë në funksionet e saj kryesore: teknike, financiare dhe burimeve njerëzore.

-  "Zhvillimi i biznesit është shitja"
-  "Zhvillimi i biznesit është partneriteti"
-  "Zhvillimi i biznesit është këmbëngulja"

Më poshtë do të trajtojmë në linja të përgjithshme zhvillimet dhe planet e kompanisë për vitet në vijim.

➤ Teknike

Departamenti Teknik ka përpiluar edhe projektet ideore për rehabilitimin e rrjetit të ujësjellësit në zonën e shërbimit në Gjakovë, Rahovec dhe Prizren.

Punët projektuese të hartuara nga Sektori për Planifikim dhe Zhvillim dhe të koordinuara me shërbimin gjeodezik, i janë përmbajtur teknikës së përparuar bashkëkohore të projektimit, duke përdorur Normat DIN dhe EC si dhe mundësitë që ofrojnë përlogaritjet elektronike në zgjidhjen e problemeve hidraulike.

Përlogaritja hidraulike është e mbështetur në analizën detale të shfrytëzuesve të ujit, duke rezultuar me sasinë e përgjithshme optimale e cila rrjedhimisht dikton edhe dimensionet e objekteve hidroteknike siç janë: gypsjiellësi shpërndarës dhe pjesët fazonike, stacionet e pompimit dhe rezervuarët.

Materialet e përdorura gjatë dimensionit janë materiale të dëshmuara në ekzekutimet e deritashme dhe të pranishme në treg.

Gjatë caktimit të trasesë janë shfrytëzuar aty ku ka qenë e mundshme rrugët publike, duke i ikur problemeve pronësore-juridike dhe duke ju përmbajtur gjendjes ekzistuese, si dhe duke shfrytëzuar distancat më të shkurta në mes të objekteve hidroteknike. Tërë sistemi shfrytëzues është përmirësuar duke dizajnuar sistemin e unazave, që në teknikën e ndërtimit të ujësjellësve njihet si sistemi më optimal tekniko-financiar.

Përpos kushteve teknike është rregulluar edhe mënyra e matjeve dhe planifikimit të punimeve. Për këtë ofertuesit janë të obliguar që para përpilimit të çmimeve për njësi të konsultojnë kushtet teknike dhe me çmime të përmbledhen të gjitha humbjet e parapara me kushtet teknike.

Më poshtë po i paraqesim disa nga projektet e domosdoshme të cilat nevojiten për realizimin e planit afatmesëm të investimeve dhe të cilat njëherë nga pamundësia financiare ne presim që ndonjëra të mund të financohet nga jashtë ose në formë donacioni.

Investimet planifikohen të realizohen nga investimet vetanake, bashkëfinancim nga komunat dhe donatorët.

Investimet e planifikuara në sistemin e furnizimit me ujë janë ndarë në 4 nënkategori:

- (i) investimet në burimet e reja të ujit,
- (ii) investimet në zgjerimin e sistemit të ujësjellësit,
- (iii) investimet në rehabilitimin e sistemit të ujësjellësit dhe
- (iv) investimet në matje dhe automatizim.

Investimet e planifikuara në sistemin e kanalizimit janë ndarë në 3 nënkategori:

- (i) mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit,
- (ii) investimet në rehabilitimin e rrjetit të kanalizimit dhe
- (iii) investimet në trajtimin e ujërave të ndotura të kanalizimit.

Sigurisht që parametri kryesor që influencon planifikimin e investimeve është shtimi i kërkesës për ujë që vjen si rezultat i dy elementëve: (i) shtimit natyror të popullsisë dhe (ii) rritjes së shkallës së mbulueshmërisë me shërbimet e ujësjellësit dhe kanalizimit, me qëllim të shtrirjes së shërbimeve në tërë zonën e shërbimit.

Realizimi i Investimeve të poshtëshënuara, do të varet nga gadishmëria e Komunave dhe Donatorëve për Investime.

***Lista e projekteve të investimeve kapitale për shërbimet e ujit gjatë vitit 2022-2024
(vetanake dhe donatorë):***

NR.	PËRMIRËSIME INFRASTRUKTURE /UJË	2022			
		KRU Gjakova	Buxheti i Komunës	Qeveria dhe Grantet e donatorëve	Totali nga KRU dhe grantet
1	Furnizimi -Mirëmbajtja e rrjetit të ujit të pijes për të gjitha njësitë me pjesë më të mëdha se 2"(coll) dhe më të vogla se 2"(coll). Këtu hyjnë edhe Ujëmatësit e dimensioneve të mëdha dhe gypat për ndërrimin e rrjetit nëpër rrugët të cilat do të asfaltohen	300,000.00			300,000.00
2	Ndërrimi i gypit në fshatin Ramajë L=1700m, gypa nga Ø63 -110 /10 bar	15,300.00	14,700.00		30,000.00

3	Ndërrimi i gypit furnizues deri te St. Pompave, gypi shtytës dhe furnizues në drejtim të Stacioni i pompave "Dol" – Rezervuar "Lipovec" V=200m ³ , si dhe ekzekutimi i gypsjellësit për furnizimin me ujë të pijes në lagjet e poshtme dhe lagja e eperme në Gërquinë /2 lote/	318,982.00	306,472.00		625,454.00
4	Ndërrimi i gypit te qelikt nga dalja e tunelit deri te stacioni i filtrave L=770m Ø 1100 mm dhe gypi nga tuneli L=860m, per filtra DN α 700-1100mm			633,376.84	633,376.84
5	Ndërtimi i Stacionit të pompave shtytese për fshatin Morinë			20,197.33	20,197.33
6	Renovimi i Objektivit te pompave te Zhdrellës dhe furnizimi me pompa dhe pajisje përcjellëse			444,326.40	444,326.40
7	Ndërtimi i rezervarit komplet V=600m ³ , me gyp furnizues në Rahovec dhe ndërrimi i gypit shtytës dhe shpërndarës dhe rehabilitimi i ujësjellësit ekzistues për Hoqe te Madhe si dhe furnizimi i fshatit Opterush, Zoqisht dhe zona Industriale e Rahovecit /2 lote/			1,274,518.34	1,274,518.34
8	Ndërtimi i ujësjellësit në lagjen e Firzës për 42 shtëpi	35,700.00	34,300.00		70,000.00
9	Ndërrimi i rrjetës shpërndarëse në fshatin Krusha e Madhe në drejtim te Drini i Bardhë L= 900m, gypa nga Ø63 -75 /16 bar	7,650.00	7,350.00		15,000.00
10	Instalime të rrjetit sekondar në zonën e shërbimit me rastin e investimeve te reja	25,500.00	24,500.00		50,000.00
11	Rehabilitimi i furnizimit me ujë i fshatit Bratotin	5,100.00	4,900.00		10,000.00
12	Ndërrimi i gypit në Rahovec Rr,Tafil Zyberaj L=800 m Ø90	6,120.00	5,880.00		12,000.00
13	Ndërrimi i Gypit ne Rahovec Rr. Bekim Isma L= 300m Ø100	5,100.00	4,900.00		10,000.00
14	Ndërrimi i gypit në Rahovec Rr. Ali Sokoli L=365 m Ø160 dhe 90	9,180.00	8,820.00		18,000.00
15	Ndërrimi i gypit AC ne Rr. Mizaim Isma L=300m Ø300	15,300.00	4,700.00		30,000.00
16	Ndërrimi i rrjetit sekondar në fshatin Morinë	20,000.00			20,000.00

17	Ndertimi i gypsellsit Gjakova III nga fshati Lugbunar deri Osek Hile L=4450 m DN 400/10 bar			612,676.14	612,676.14
	Total	763,932.00	426,522.00	2,985,095.05	4,175,549.05

NR.	PËRMIRËSIME INFRASTRUKTURE/UEJË	2023			
		KRU Gjakova	Buxheti i Komunës	Qeveria dhe Grantet e donatorëve	Totali nga KRU dhe grantet
1	Investime në hartimin e projekteve për rrjetin e ujësjellësit	50,000.00			50,000.00
2	Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetës në zonën e shërbimit (hapja dhe mbyllja e kanalit, instalimi i gypit, dislokimi sipas nevojave, montimi i paisjeve dhe pjeseve fazonike nën dhe mbi 2 coll etj.)	300,000.00			300,000.00
3	Projekti për furnizim me ujë i fshatit Gerqinë dhe Damjan nga liqeni i Radoniqit	501,895.09	482,212.93		984,108.02
4	Ndërtimi i trases së ujësjellësit për ujë të pijes, Rakita-ETC-Xerxe L=2.660 m		48,000.00	50,000.00	98,000.00
	Total	851,895.1	530,212.9	50,000.00	1,432,108.00

NR.	PËRMIRËSIME INFRASTRUKTURE/UEJË	2024			
		KRU Gjakova	Buxheti i Komunës	Qeveria dhe Grantet e donatorëve	Totali nga KRU dhe grantet

1	Pjesëmarrje në projekte të ndryshme në zgjerimin e zonës së shërbimit të KRU Gjakova	51,000.00	49,000.00	500,000.00	600,000.00
2	Materiali rezervë për mirëmbajtjen e rrjetit për ujë të pijshëm > 2" dhe nën < 2" coll	320,000.00			320,000.00
3	Investime në hartimin e projekteve për rrjetin e ujësjellësit	50,000.00			50,000.00
4	Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetës në zonën e shërbimit (hapja dhe mbyllja e kanalit, instalimi i gypit, dislokimi sipas nevojave, montimi i paisjeve dhe pjeseve fazonike nën dhe mbi 2 coll etj.)	200,000.00			200,000.00
	Total	621,000.00	49,000.00	500,000.00	1,170,000.00

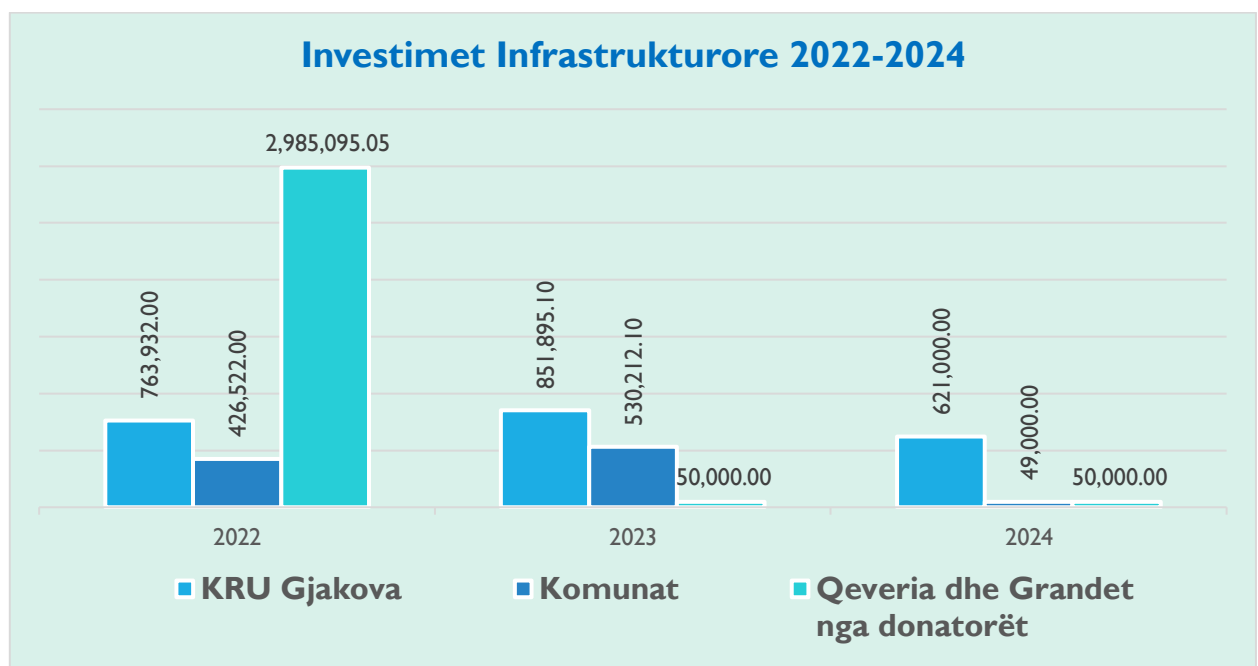


Figura 10 - Paraqitja grafike e Investimeve Infrastrukturore në ujësjellës (a) 2022-2024

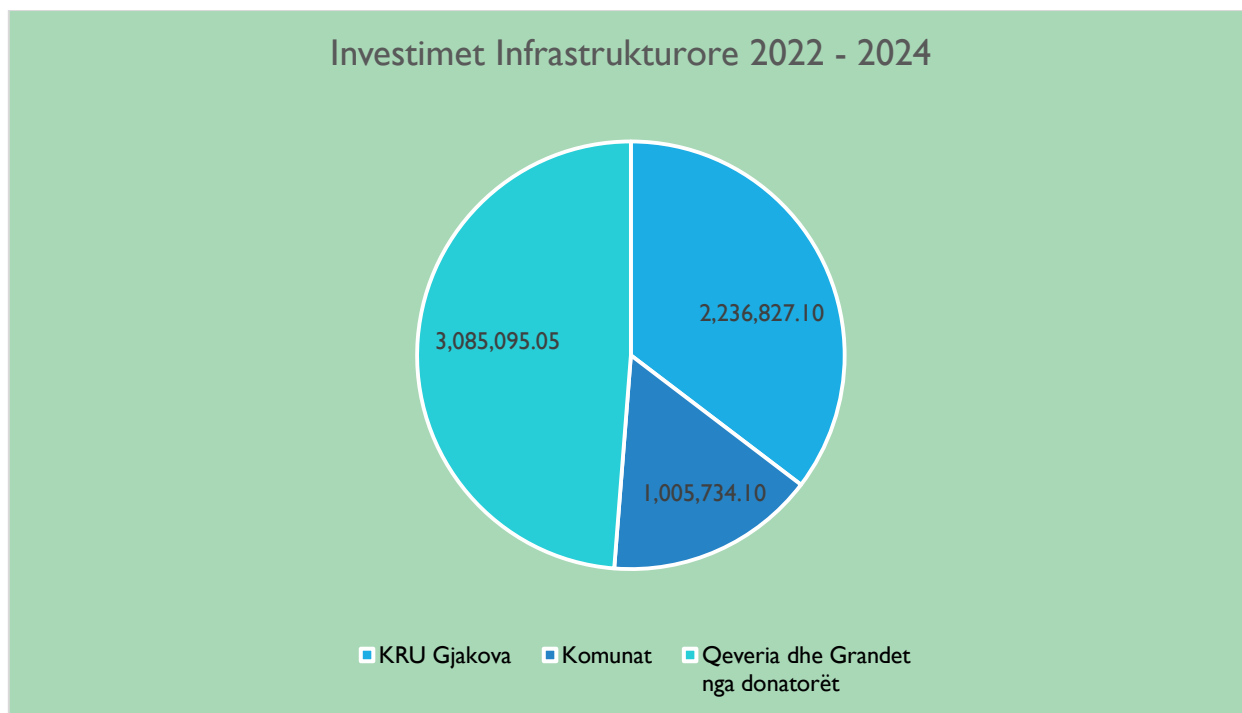


Figura 11 - Paraqitja grafike e Investimeve Infrastrukturore në ujësjellës (b) 2022-2024

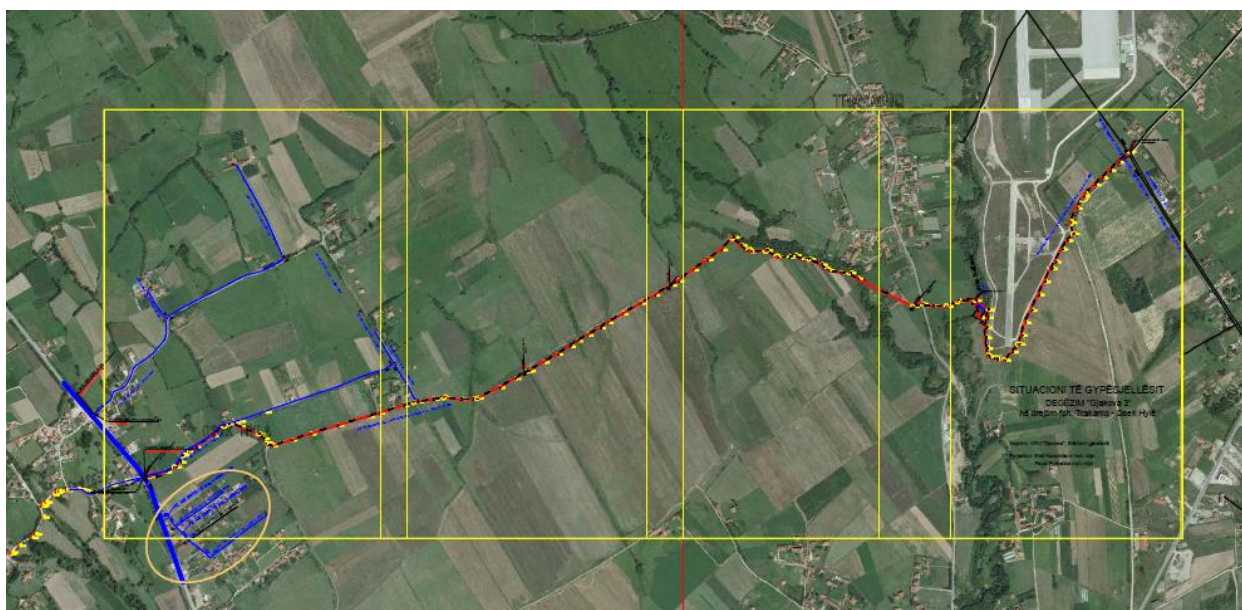


Figura 12 - Ndërtimi i gypsjellësit Gjakova III nga fshati Lugbunar deri Osek Hile L=4450 m DN400/10 bar

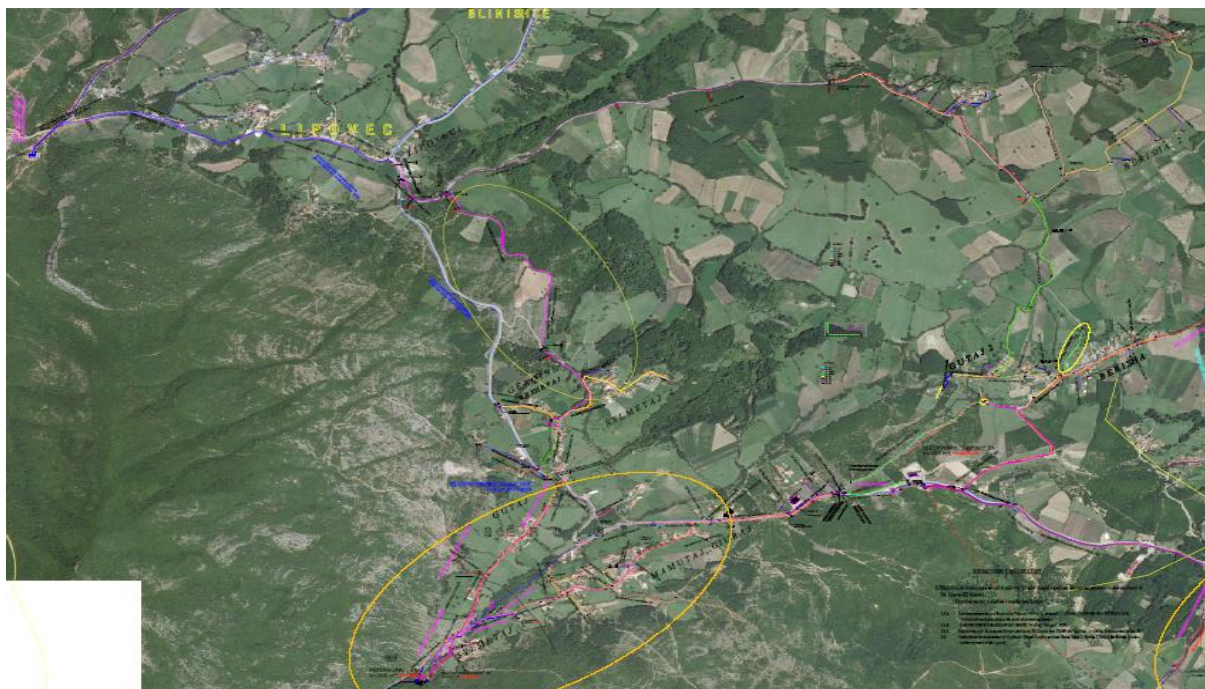


Figura 13 - Ndërrimi i gypit furnizues deri te stacioni i pompave, gypi shtytës dhe furnizues në drejtim te Stacioni i pompave 'Dol'

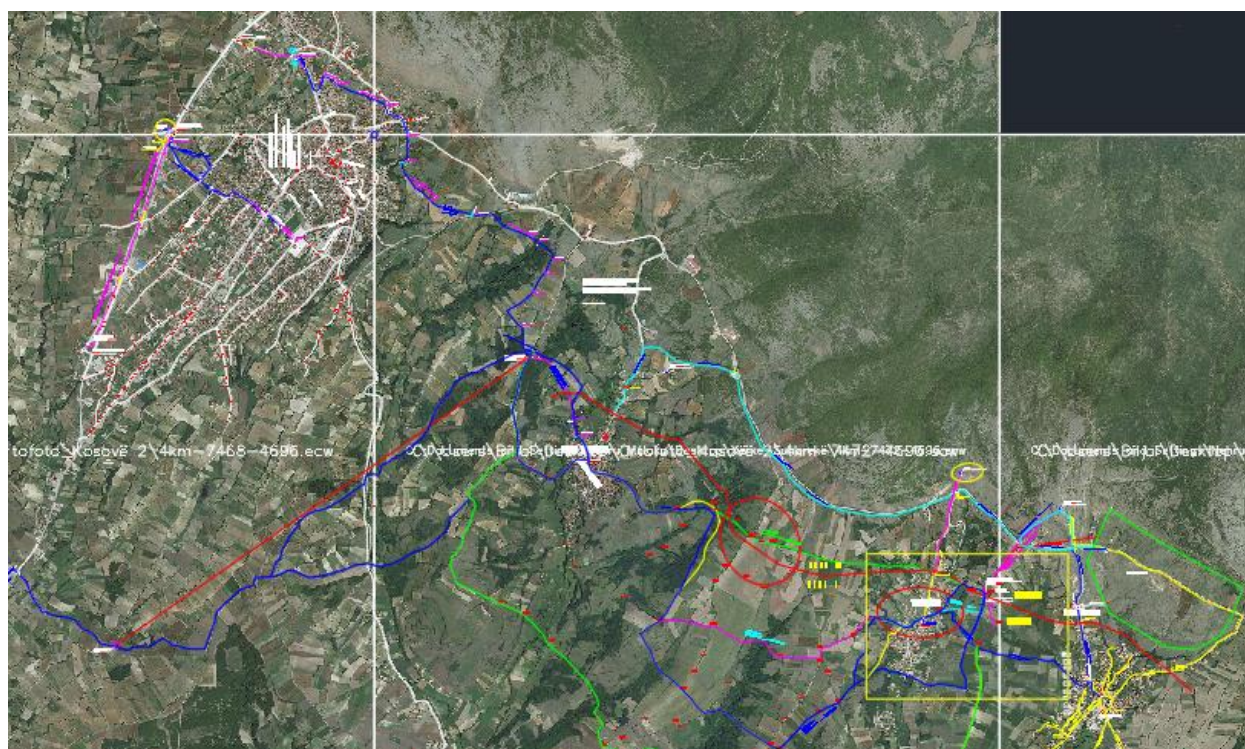


Figura 14 - Ndërtimi i rezervuarit komplet $V=600m^3$, me gyp furnizues në Rahovec dhe ndërrimi i gypit shtytës dhe shpërndarës dhe rehabilitimi i ujësjellësit ekzistues për Hoqë të madhe si dhe furnizimi i fshatit Opterush, Zoqisht dhe zona industriale e Rahovecit/2 lote/

NR.		2022
-----	--	------

	PËRMIRËSIME INFRASTRUKTURE /UJËRA TË NDOTURA/	KRU Gjakova	Buxheti i Komunës	Qeveria dhe Grantet e donatorëve	Totali nga KRU dhe grantet
1	Investime nga faza e V-VI në ujëra të ndotura (KFW)			100,000.00	100,000.00
2	Montimi dhe sigurimi i kapakëve për puseta të kanalizimit fekal	40,000.00			40,000.00
3	Riparimi i kanalizimit fekal	15,000.00			15,000.00
4	Rivendosja e gypave të kanalizimit- Gjakovë	10,000.00			10,000.00
5	Rivendosja e gypave të kanalizimit – Rahovec	10,000.00			10,000.00
6	Blerja e pajisjeve për operim dhe mirëmbajtje për dy Njësit	15,000.00			15,000.00
7	Furnizimi me pjesët rezervë (harxhuese) për dy cisternat e kanalizimit	10,000.00			10,000.00
8	Furnizim me mjete pune për mirëmbajtjen e kanalizimit sipas standardeve	10,000.00			10,000.00
9	Furnizim me cisterne për kanalizim me sistem thithës dhe debllokus të kanalizimit me pajisje përcjellëse dhe rezervë			130,000.00	130,000.00
10	Rregullimi i kanalizimit në S.F	1,000.00			
	Total	111,000.00	-	130,000.00	240,000.00

NR.	PËRMIRËSIME INFRASTRUKTURE /UJËRA TË NDOTURA/	2023			
		KRU Gjakova	Buxheti i Komunës	Qeveria dhe Grantet e donatorëve	Totali nga KRU dhe grantet
1	Montimi dhe sigurimi i kapakëve për puseta të kanalizimit fekal	50,000.00			50,000.00
2	Riparimi i kanalizimit fekal	15,000.00			15,000.00
3	Rivendosja e gypave të kanalizimit- Gjakovë	10,000.00			10,000.00

4	Rivendosja e gypave të kanalizimit – Rahovec	10,000.00			10,000.00
5	Blerja e pajisjeve për operim dhe mirëmbajtje për dy Njësit	15,000.00			15,000.00
6	Furnizimi me pjesët rezervë (harxhuese) për dy cisternat e kanalizimit	10,000.00			10,000.00
	Total	110,000.00	-	-	110,000.00

NR.	PËRMIRËSIME INFRASTRUKTURORE /UJËRA TË NDOTURA/	2024			
		KRU Gjakova	Buxheti i Komunës	Qeveria dhe Grantet e donatorëve	Totali nga KRU dhe grantet
1	Montimi dhe sigurimi i kapakëve për puseta të kanalizimit fekal	40,000.00			40,000.00
2	Riparimi i kanalizimit fekal	15,000.00			15,000.00
3	Rivendosja e gypave të kanalizimit- Gjakovë	10,000.00			10,000.00
4	Rivendosja e gypave të kanalizimit – Rahovec	10,000.00			10,000.00
5	Blerja e pajisjeve për operim dhe mirëmbajtje për dy Njësit	15,000.00			15,000.00
6	Furnizimi me pjesët rezervë (harxhuese) për dy cisternat e kanalizimit	10,000.00			10,000.00
	Total	100,000	-	-	100,000.00

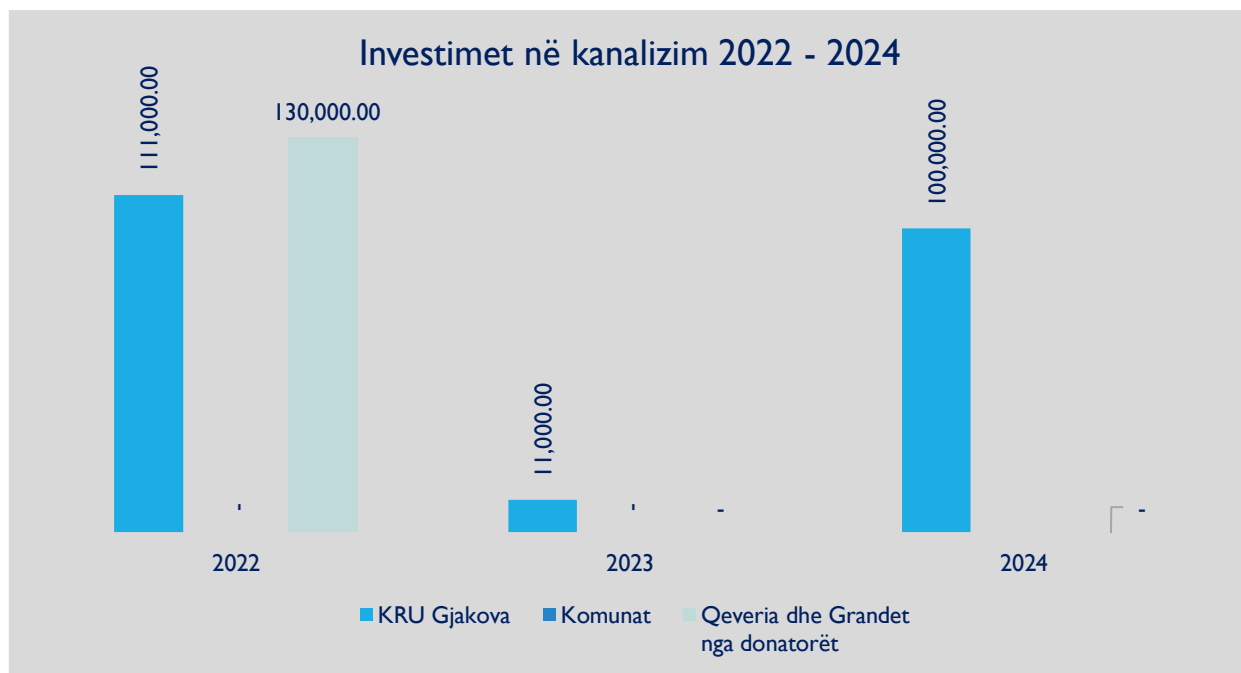


Figura 15 – Investimet në kanalizim 2022-2024

Investimet e planifikuara Joinfrastrukturore për periudhën 2022-2024, ku për realizimin e këtij planifikimi nevojitet mbështetje e madhe nga Qeveria dhe Grantet e donatorëve

NR .	INVESTIME JO INFRASTRUKTURE	KRU GJAKOVA, QEVERIA DHE GARANTËT E Donatorëve			
		2022	2023	2024	Totali nga KRU dhe garantët
1	Furnizim me material elektrik për nevojat e mirëmbajtjes elektrike (ndriqimi për objekte, ormanet elektrik, rele niveli, kablllo, ndërprerës automatik)	15,000.00	10,000.00	10,000.00	35,000.00
2	Furnizim me material elektro energjetik (tensioni i lartë) për tërë sistemin (Trafot, largpërçuesit, kabllot 10 Kv etj)	60,000.00	30,000.00	30,000.00	120,000.00
3	Furnizim me makineri- 1 skip i madh 75 kw - 102 kw, nje kamionet e vogel, 2 gjipa dhe 2 automjete të vogla, Furgon me mjete të punës percjellëse për defekte	150,000.00	200,000.00	100,000.00	450,000.00
4	Furnizimi i punëtorëve me mjete pune për të gjitha njësitë	15,000.00	15,000.00	15,000.00	45,000.00

5	Furnizim me 2 kaldaja * 24 kw për St. Filtrave	2,000.00			2,000.00
6	Mirëmbajtja e të gjitha objekteve ndërtimore në KRU Gjakova (Mirëmbajtje e objekteve St.Filtrimit, Drejtoritë: (Gjakova, Rahoveci, Lumbardhi), Rezervuarët, Stacionet e pompimit (interieri - dyer, dritare, lysterja, shtylla betoni, rrethoja etj)	60,000.00	40,000.00	30,000.00	130,000.00
7	Furnizim me instrumente për detektim të thella të humbjeve të ujit Radar detektues sipas specifikave	30,000.00			30,000.00
8	2 copë, Bombola të klorit të gaztë 1/1000, material prej qeliku me vëllim V=0.8 m3, PI=22bar (shtypja e testimit, PN=22 bar (shtypja punuese) ngjyra sipas standardeve të BE-se (e verdhë)	16,000.00			16,000.00
9	2 copë, Bombola të klorit të gaztë V=150 kg, material prej qeliku me vëllim V=150l, ose 0.12 m3, PI=22 bar (shtypja e testimit, PN=22 bar (shtypja punuese) ngjyra sipas standardeve të BE-se (e verdhë)	2,000.00			2,000.00
10	Alumin sulfat - $Al_2(SO_4)_3 \cdot 18H_2O$ (40.000 kg)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	36,000.00
11	Klor të gaztë - Cl_2 (32.000 kg)	22,400.00	22,400.00	22,400.00	67,200.00
12	Klor të lëngët- NaOCl (22.000 kg)	6,600.00	6,600.00	6,600.00	19,800.00
13	Klorur të hekurit- $FeCl_3$ (13.000 kg)	10,400.00	12,000.00	13,000.00	35,400.00
14	Acid Sulfurik- H_2SO_4 (1.000 kg)	500.00	500.00	500.00	1,500.00
15	Karbon Aktiv- C (20.000 kg)	36,000.00	50,000.00	50,000.00	136,000.00
16	Klorit natriumi $NaClO_2$ (12.000 kg)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	180,000.00
17	Acid klorhidrik HCl (6.000 kg)	24,000.00	24,000.00	24,000.00	72,000.00
18	Furnizim me material Laboratorik, fiziko-kimik dhe bakteriologjik për nevojat e KRU Gjakova	20,000.00	20,000.00	15,000.00	55,000.00

19	Inventar Laboratorik	8,000.00			8,000.00
20	Shërbime të Akreditimit, mirëmbajtjes dhe auditimit të Laboratorit	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00
21	Servisimi i aparatures së Karbonit Aktiv	5,000.00			5,000.00
22	Analizat sanitare të personelit në Laborator (22 punëtor)	990.00	990.00	990.00	2,970.00
23	Analizat periodike të ujit në IKSHPK - Prishtinë (4 herë)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00
24	Izolimi i rezervarit të kthines ndarëse te Stacioni i filtrave	2,000.00			2,000.00
25	Furnizim me një Total Stacion për matje precize në digë (me softwer për përpunimin e shënimeve të terrenit) dhe një nivele digjitale		30,000.00		30,000.00
26	Furnizimi për të gjitha njësitë me Rërë	13,000.00	13,000.00	12,650.00	38,650.00
27	Furnizim me auto goma dhe bateri për automjetet e tërë kompanisë	23,000.00	23,000.00	21,456.00	67,456.00
28	Furnizim me Asfalt për nevojat e Kompanisë me rastin e defekteve në teren	20,000.00	20,000.00	30,000.00	70,000.00
29	Furnizim me kubza, cement, kallype dhe armatur për nevojat e mirembajtjes	10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00
30	DDD (Dezinsektim, dezinfektim, Deratizim)	3,000.00	4,000.00	4,000.00	11,000.00
31	Furnizimi dhe implementimi i ERP dhe sistemit të faturimit duke përfshirë hardwerin e KRU Gjakova	350,000.00			350,000.00
32	Furnizimi me pajisje të TI për të gjitha njësit	84,560.00	50,000.00	60,000.00	194,560.00
33	Furnizim me 20 kamera me pajisje përcjellëse për nevojat e KRU Gjakova sipas specifikave	5,000.00			5,000.00

34	Furnizim me motorr pompa të reja me specifika të ndryshme për zëvendësimin e pompave të vjetra P=prej 2.2 kw deri 132 Kw, me sofstarterat dhe hidrokontroller	10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00
35	Hartimi i projekteve të ndryshme si psh (Projekte të objekteve ndërtimore, Llogaritë Statike të Rezevuarve ,St pompave , Kanalet e betonit, Analiza hidraulike të rrjetit, shqyrtimi i shtypjes, rrjedhjes ...) etj.	30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00
36	Servisimi i pompave dhe rimbështellja e motorëve të KRU "Gjakova"	8,000.00	9,500.00	9,500.00	27,000.00
37	Servisimi i 2 gjeneratorëve kryesor në Drejtori dhe Stacion të filtrave - komplet	990.00	990.00	990.00	2,970.00
38	Furnizim me pelet për NJ.O Rahovec dhe NJ.O. Batushë	4,000.00	4,000.00	4,000.00	12,000.00
39	Investime të pa parapara në rast të fatkeqsive natyrore (termeti, vërshimet, zbrazjet atmosferike etj.)	40,000.00	30,000.00	30,000.00	100,000.00
40					
41	Ndertimi i Objektivit në Krushë		70,000.00		70,000.00
42	Furnizim me pajisje për lexim nga distanca dhe softueri		36,000.00		36,000.00
43	Furnizim me rroba pune sipas specifikave		20,000.00		20,000.00
44	Furnizim me mjete për mbrojtje në punë, vlerësimi rrezikshmërisë së vendeve të punës	7,000.00	5,000.00	5,000.00	17,000.00
45	Mirëmbajtja e rrugës nga Rezervari Batushë deri te kaptazha (vepra marrëse) L=8000 m	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00
46	Mbikeqyrja dhe monitorimi i stacionit të pompave në zonat rurale për nevojat e KRU Gjakova	25,000.00	30,000.00	30,000.00	85,000.00

47	Investimi në objekte të marrjes së ujit dhe akumulimit (këtu hyjnë: Pyrgu me pajisje percjellëse - ndërimi i gypit të ajrosjes dhe kulla marrëse)	25,000.00	20,000.00	10,000.00	55,000.00
48	Një instrument GPS për punë gjeodezike, Base Rover 90+	9,900.00			9,900.00
49	Licensa shtesë e përhershme e softuerit Esri ArcGIS (Esri ArcGIS Desktop Advanced)	23,500.00			23,500.00
50	Mirëmbajtja dhe përdorimi për 4 PC e softuerit për një vit	11,300.00			11,300.00
51	Klima për ftohje në Objekte të KRU Gjakova	5,000.00			5,000.00
52	Furnizim me motorr pompë thithëse për pastrimin e ujërave të ndotura	20,000.00			20,000.00
53	Mirëmbajtja/Servisimi i automjeteve për tërë kompaninë KRU Gjakova	72,000.00	72,000.00	75,000.00	219,000.00
54	Pastrimi i automjeteve të KRU Gjakova	6,500.00	6,500.00	6,500.00	19,500.00
55	Furnizimi i zyreve me tavolina, karrika dhe inventar për objektet në zonën e shërbimit	30,000.00	20,000.00	15,000.00	65,000.00
56	Furnizim dhe montim me panela solare në rezervuarët në zonën e shërbimit dhe kartelave GSM	40,000.00			40,000.00
57	Riparimi dhe Atestimi periodik i bombolave të klorit të gazët	3,000.00			3,000.00
58	Pompa të dozimit të tretësirës së sulfat aluminit	6,000.00			6,000.00
59	Furnizim me material hixhenik	3,000.00			3,000.00
60	Shërbime televizive informative dhe percjellja e aktiviteteve të Kompanisë	6,000.00	7,000.00	8,000.00	21,000.00
61	Aparatet kundër zjarrit	3,000.00			3,000.00
62	Paisje për byfe	2,000.00			2,000.00
63	Pastrimi xhamave në të gjitha Objektet e Kompanisë	4,000.00			4,000.00
64	Furnizim me material zyrtar	12,000.00			12,000.00
65	Furnizim me këpucë për punëtorë	5,000.00			5,000.00

66	Dekorime të objekteve të Kompanisë për festat e fundvitit	3,000.00			3,000.00
67	Shpenzime për marketing, reclama, fletëpalosje, material propagandistik	5,000.00			5,000.00
68	Dhurata për punëtorët e Kompanisë për festat e fundvitit	8,000.00			8,000.00
69	Shpenzime për pandemin COVID 19	10,000.00			10,000.00
70	Furnizimi me mjete për mbrojtje në punë	8,000.00			8,000.00
71	Sigurimi i Digës me personel të jashtëm	22,500.00			22,500.00
72	Vleresimi rrezikut të vendeve të punës	7,000.00			7,000.00
73	Furnizim me material të shtypur	11,000.00			11,000.00
74	Furnizim me pjesë rezerv për SCADA te stacionit i filtrave (1 copë GEMU Pos 1436, 2 copa PLC - Siemens Sirius AG- DE- 92220, 2 copa SENECA S311G, dhe 2 sensor laserik)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00
75	Furnizimi me pajisje rezerv për stacionin e filtrave në NJ.O.Reka e Keqe	10,000.00		5,000.00	15,000.00
	Total	1,687,140.00	1,055,480.00	797,586.00	3,658,206.00

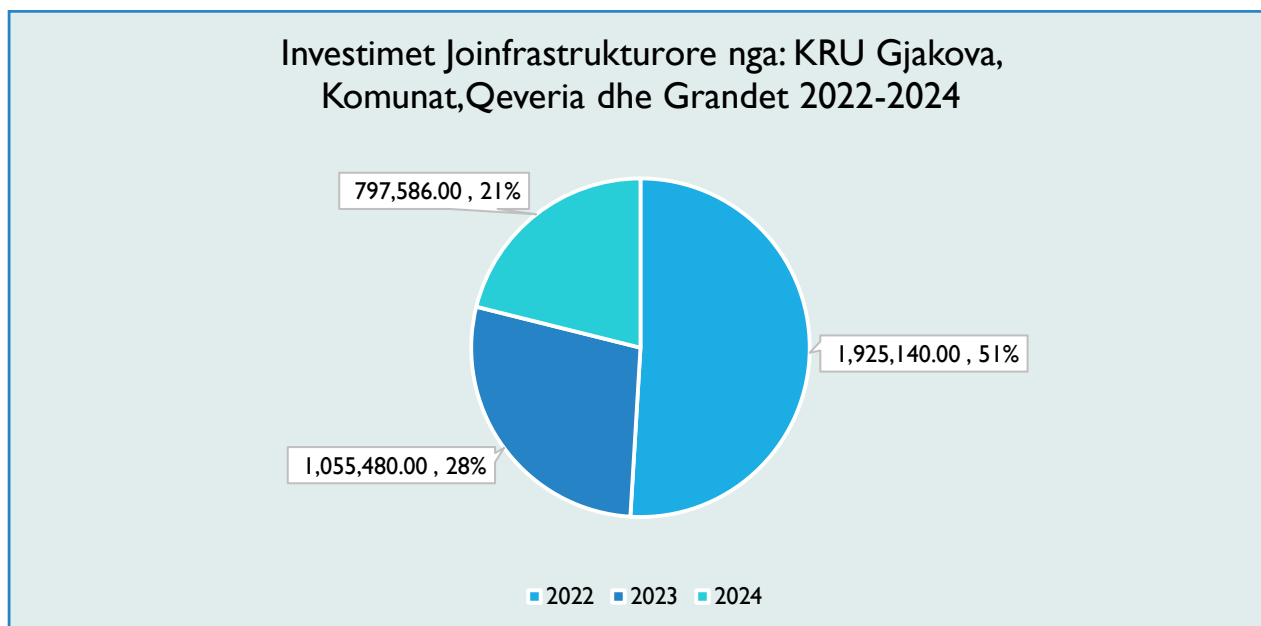


Figura 16 – Investimet Joinfrastrukturore

Arritjet kryesore pas këtyre investimeve do të jenë:

- Zvogëlimi i humbjeve të ujit në rrjetë për 3%,
- Zgjerimi i sistemit të rrjetave të reja në vendbanime,
- Ndërrimi i gypave profili i të cilëve ka qenë i pamjaftueshëm për nevoja të konsumatorëve, të cilat janë punuar nga materiale jo adekuate ose në ato gypa janë defekte të përsëritshme,
- Përmirësimi i funksionimit të sistemit duke avancuar në sisteme automatike,
- Ngritja e nivelit të sigurisë punuese të sistemit të furnizimit me ujë, domosdoshmëria e pajisjeve telemetrike, mjete të reja pune etj,
- Përmirësimi i matjeve të ujit në sistem dhe të konsumatorët,
- Përmirësimi i cilësisë së ujit.

➤ Financiare

Departamenti financiar i Kompanisë çdo vit bënë planin vjetor të punëve të cilat ka për t'i kryer si më poshtë:

- përpilimi i bazave për matjen e performancës së Kompanisë
- përpilimi dhe mbledhja e shënimeve financiare për procesin e Auditimit
- qëndrimi me auditorët e jashtëm gjatë Auditimit të Kompanisë
- studimi i raportit të Auditimit të jashtëm dhe letrës së menaxhmentit, si dhe komentimi nëse ka nevojë
- përcjellja e ligjeve financiare për ndryshimet e mundshme dhe standardeve të kontabilitetit
- mbyllja e vitit financiar si dhe dorëzimi i deklaratës në Administratën Tatimore të Kosovës
- vendosja e kontrollit të sektorit të kontabilitetit mbi regjistrimet e sakta të transaksioneve
- përgatitja e kërkesave për departamentin e prokurimit rreth furnizimeve të ndryshme
- përpilimi i Biznes Planit të Kompanisë
- përpilimi i raporteve mujore, 3 mujore për aksionarin dhe ATK-në

- përpilimi i komisioneve për regjistrimet e fundvitit (arkat, bankat, depot, inkasantët)
- përpilimi i raportit vjetor me shënimet financiare
- puna rreth tarifave të Kompanisë
- mbledhjet e Bordit të Drejtorëve
- kontrolli dhe menaxhimi i materialit në depo

Përpilimi i bazave për matjen e performancës së Kompanisë - departamenti financiar rëndësi të madhe i kushton ndërtimit të formës, ku krahasohen periudhat e caktuara të vitit bazë me vitet e kaluara dhe me biznes planin e Kompanisë. Krahasimet bëhen rregullisht dhe për çdo mos realizim të planit merren masat e duhura që këto mos realizime mos të zgjasin edhe në periudhat e ardhshme. Si detyrë më rëndësi menaxhmenti e merr edhe gjetjen e gabimeve në aspektin operacional, me qëllim që përmirësimi i tyre të ndikoj në ngritjen e performancës.

Menaxhmenti për çdo vit merret me mbledhjen e shënimeve financiare të cilat auditohen nga Auditimi i Jashtëm siç janë bilanci vërtetues, ditari i regjistrimeve, pasqyrat financiare. Së pari ose edhe gjatë vitit kontrollohen nga menaxhmenti, që të evitojnë sa më shumë gabimet e mundshme të cilat mund të konsiderohen si gjetje.

Qëndrimi me auditorët e jashtëm gjatë Auditimit të Kompanisë – Menaxhmenti i Kompanisë gjatë gjithë kohës së Auditimit qëndron me auditorët e jashtëm, në mënyrë që procesi i auditimit të kalojë sa më mirë dhe auditorët t'i kenë shënimet e kërkuara nga ana e tyre në kohën e duhur. Të gjitha gjetjet e auditorëve diskutohen aty për aty me stafin përkatës që ato të përmirësohen dhe në të ardhmen mos të ndodhin.

Studimi i raportit të auditimit të jashtëm dhe letrës së menaxhmentit, si dhe komentimi nëse ka nevojë-raporti i auditimit të jashtëm konsiderohet nga departamenti financiar si një ndër dokumentet më kryesore, pasi aty jepet opinioni mbi Pasqyrat Financiare të Kompanisë. Ai raport nëse ka komente komentohet dhe të gjitha të gjeturat e auditorit çdo departament e merr përsipër që ato të mos përsëriten në të ardhmen.

Përcjellja e ligjeve financiare për ndryshimet e mundshme dhe standarteve të kontabilitetit- detyrë shumë më rëndësi e departamentit financiar është përcjellja e ligjeve financiare dhe standarteve të kontabilitetit, si dhe ndryshimet e tyre në mënyrë që këto ndryshime të reflektohen në Kompani.

Mbyllja e vitit financiar si dhe dorëzimi i deklaratës në Administratën Tatimore të Kosovës- mbasi të kryhet Auditimi i Kompanisë nga auditorët e jashtëm dhe mbasi të bëhet raporti final, departamenti financiar i plotëson shënimet e nevojshme që kërkohen nga Administrata Tatimore e Kosovës dhe deklaratën e dorëzon para datës 31.03 të çdo viti, ashtu siç kërkohet me ligj.

Vendosja e kontrollit të sektorit të kontabilitetit mbi regjistrimet e sakta të transaksioneve- detyrë e menaxhmentit financiar është edhe kontrolli i kontabilitetit financiar në regjistrimet e transaksioneve, pastaj kontrollin e kontabilitetit material- stokeve dhe barazimin e tyre me kontabilitetin financiar, pastaj kontrollin e llogaritjes së pagave, faturimit etj.

Përgatitja e kërkesave për departamentin e prokurimit rreth furnizimeve të ndryshme – buxheti i Kompanisë shpenzohet në bazë të Ligjit mbi Prokurimin Publik dhe departamenti financiar i bënë të gjitha kërkesat e duhura për blerjet dhe të njëjtat ju përcjell departamentit të prokurimit për realizime.

Përpilimi i Biznes Planit të Kompanisë – departamenti financiar i formulon shënimet e duhura rreth financave, në mënyrë që të përpilohet Biznes Plani, si një dokument udhërrëfyes për veprimtarin e Kompanisë. Nga departamenti financiar përcaktohen treguesit kryesorë financiar siç janë shkalla totale e arkëtimit, pastaj shkalla e arkëtimit në amvisëri, biznese dhe institucione, faturimi m3 ku përcaktohen humbjet e ujit, shpenzimet operative, norma e mbulesës së punës dhe teprica e mjeteve financiare, që shërbejnë për planin e investimeve të Kompanisë.

Përpilimi i raporteve mujore, 3 mujore për aksionarin dhe ATK-në – departamenti financiar rregullisht në baza mujore, tre mujore dhe vjetore bënë raporte financiare për shtetin dhe raporte menaxheriale për qëllimet e menaxhmentit dhe Bordit të Drejtorëve.

Përpilimi i komisioneve për regjistrimet e fundvitit (arkat, bankat, depot, inkasantët)- çdo fundvit menaxhmenti formon komisionet e duhura për regjistrimet të cilat kryhen në fund të vitit siç janë: regjistrimet e inventarit, depove, arkave dhe inkasantëve. Kryesuesit e komisioneve mbas kryerjes së regjistrimeve bëjnë raport me shkrim për gjendjen e regjistrimeve dhe mungesat eventuale nëse ka. Rregull i Kompanisë është që këto procese të regjistrimeve të auditohen nga auditimi i jashtëm, për këtë arsye Auditimi i jashtëm kontraktohet më herët.

Përpilimi i raportit vjetor me shënimet financiare – departamenti financiar ndihmon edhe zyrtaren e raportimit me futjen e shënimeve financiare për përpilimin e raportit voluminoz vjetor i cili i përcillet edhe aksionarit.

Puna rreth tarifave të Kompanisë – çdo tre vjet Kompania dhe departamenti financiar merret me mbledhjen e shënimeve financiare rreth përpilimit të aplikacionit për përcaktimin e tarifave dhe dorëzimin e tyre në ARRU. Aplikacioni përfshin futjen e shënimeve financiare siç janë shpenzimet, të hyrat, faturimet, investimet.

Mbledhjet e Bordit të Drejtorëve – departamenti financiar rregullisht merr pjesë në mbledhjet e Komisionit të Auditimit dhe Bordit të Drejtorëve, duke raportuar për veprimtarinë financiare mujore si dhe përpunimin e raporteve financiare mbi performancën e Kompanisë.

➤ **Burimet njerëzore**

Planifikimi i burimeve njerëzore është procesi që lidh nevojat e burimeve njerëzore të një kompanie me planin e saj strategjik për të siguruar që personeli të jetë i mjaftueshëm, i kualifikuar dhe kompetent për arritjen e objektivave të organizatës. Planifikimi i Burimeve Njerëzore ndikohet nga Faktorët e jashtëm dhe të brendshëm.

Faktorët e Brendshëm janë:

- ✓ Qëllimet dhe strategjia,
- ✓ Detyrat dhe Teknologjia e ndërmarrjes,

- ✓ Madhësia e ndërmarrjes,
- ✓ Produktet që ajo i prodhon apo shërbimet që i ofron.

Faktorët e jashtëm janë :

- ✓ Tregu,
- ✓ Zhvillimi i teknikës dhe teknologjisë,
- ✓ Edukimi.

Departamenti i Burimeve Njerëzore – konsiston në përbërje prej (2) : Drejtorit të Burimeve Njerëzore dhe Specialistës së Departamentit të Burimeve Njerëzore, me synimin që në të ardhmen të kemi edhe një punëtor/e tjetër që do të fokusohet vetëm në trajnime, pasi kompania po e zgjeron veprimtarinë çdo vit e më tepër.

Plani i Departamentit të Burimeve Njerëzore për vitet në vazhdim do të fokusohet si më poshtë:

- Zhvillimin e Strukturës Organizative dhe përshtatjen e saj me nevojat e kompanisë.
- Përmirësimi i përshkrimit të detyrave të punës në mënyrë të vazhdueshme aty ku paraqitet nevoja, si rezultat i ndryshimeve dhe zgjerimit të veprimtarisë së kompanisë.
- Implementimit i Manualit të Politikave dhe Procedurave të Burimeve Njerëzore që përfshijnë politikën dhe procedurën e rekrutimit në përputhje me Ligjin e Punës, Udhëzimet Administrative në fuqi për themelimin e marrëdhënies së punës si dhe rregulloren e brendshme.
- Përmirësimi i vlerësimit të performancës,, ku janë të përfshirë treguesit kyç të performancës në bazë të cilave bëhet edhe vlerësimi objektiv i secilit punëtor.
- Trajnimi dhe zhvillimi Profesional i Punëtorëve/ Analiza e Trajnimit.
- Rekrutimi dhe përzgjedhja e stafit të ri si rezultat i zgjerimit të kompanisë.

Pasi kompania është zgjeruar në vazhdimësi edhe në pjesë të tjera, gjegjësisht në rreth 30-të e sa Fshatra të Rekës së Keqe të Komunës së Gjakovës, Rekës së Mirë me 5 fshatra dhe rajoni i Dushkajës me 5 fshatra, ndërtimi i Impiantit të Ujërave të zeza, gjegjësisht me krijimin e Njesisë së Ujërave të Zeza i cili poashtu kërkon të plotësohet me staf të ri, synojmë që të mbajmë numrat e punëtorëve relativisht të qëndrueshëm dhe që reflekton zgjerimin e shërbimeve ndaj konsumatorëve, e cila rritje apo zgjerim duhet të reflektoj edhe në rritjen e numrit të punëtorëve, i cili numër duhet të jetë rreth 310-320 në periudhën 2022 – 2024, për të siguruar efikasitetin e kompanisë me mundësi të analizës dhe rishqyrtimit të numrit, duke reflektuar në zgjerimin dhe mbulimin e zonave të shërbimeve në KRU-Gjakova Sh.a.

Planifikimi për shtim të stafit në vitet 2022-2024		
2022	2023	2024
310	315	320

Tabela 18 - Stafi i kompanisë në vitet në vijim

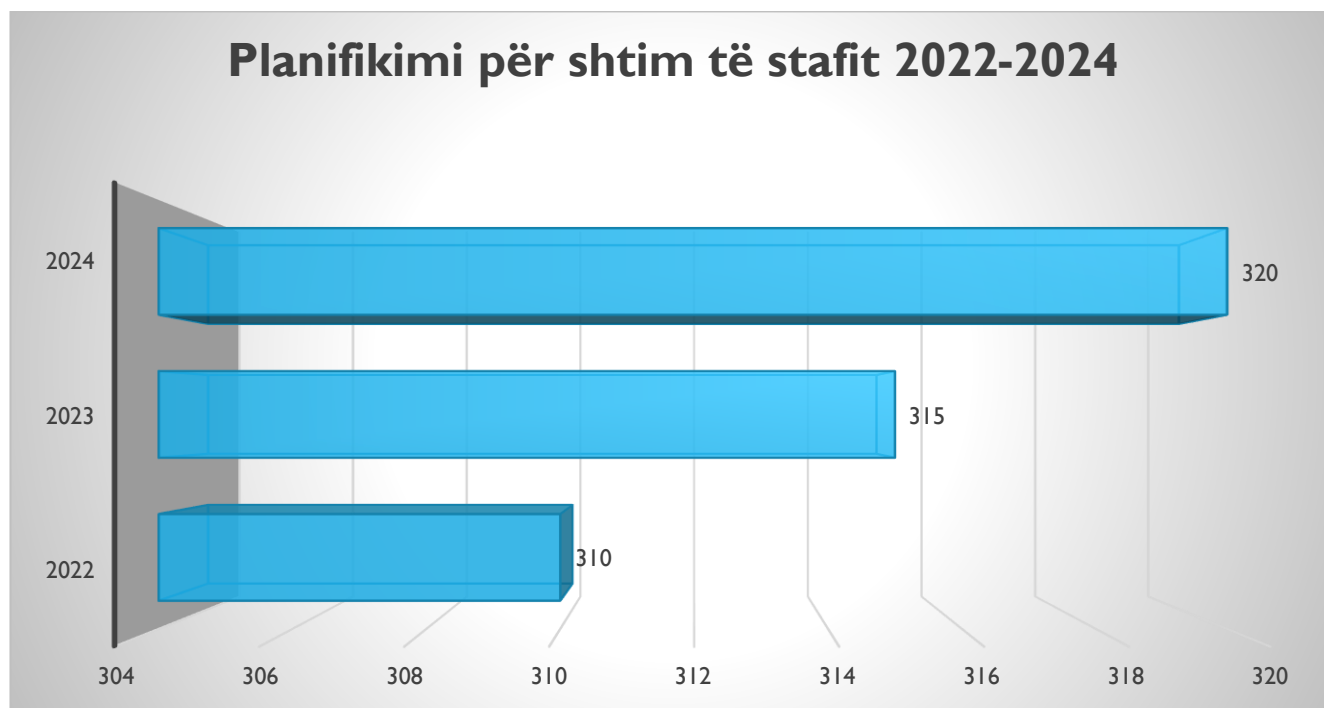


Figura 17 – Rritja e stafit 2022-2024

○ Implementimi i strukturës organizative

KRU - Gjakova Sh.a si një kompani dinamike, është duke ju përshtatur ndryshimeve dhe zhvillimeve, duke aplikuar një strukturë organizative që i përgjigjet nevojave të kohës për një zhvillim të qëndrueshëm dhe efektiv. Suksesi i kësaj ndërmarrje do të varet shumë nga aplikimi i një strukture, e cila përcakton hierarkin nga niveli më i lart deri tek më i ulët për një funksionim të suksesshëm dhe zhvillim të mëtutjeshëm të saj dhe për këtë qëllim ka aprovuar një strukturë që i përgjigjet nevojave të saj për zhvillim të mëtutjeshëm.

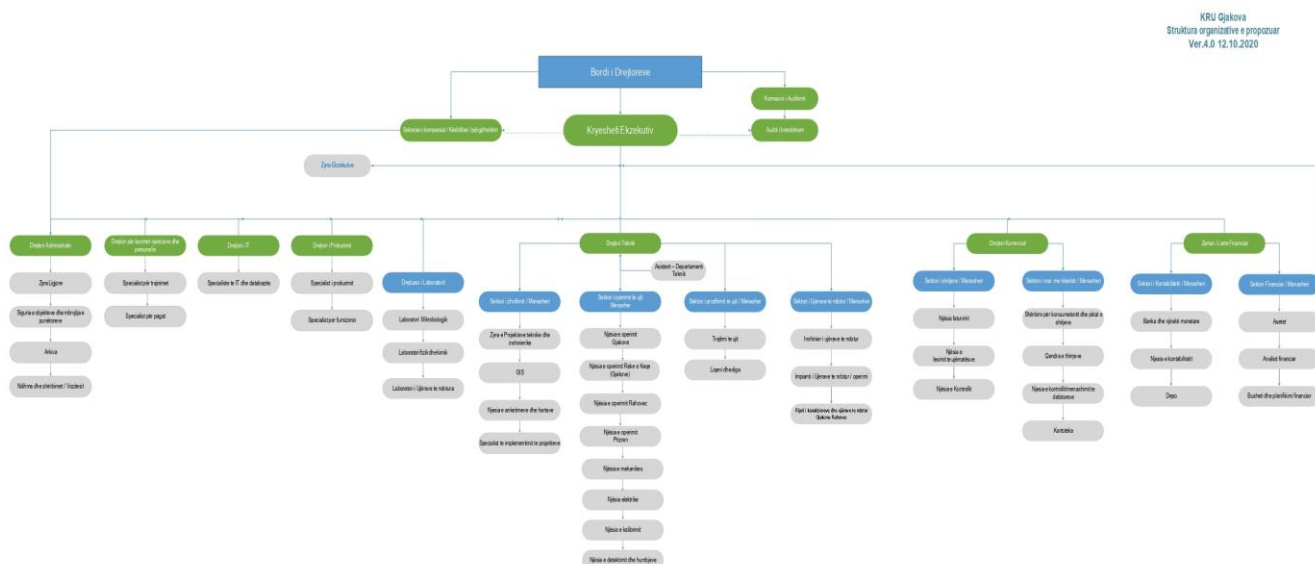


Figura 18 - Organogrami – struktura organizative në fuqi

- **Menaxhimi i performancës së punëtorëve**

Kompania duhet të jetë e përkushtuar për të mbështetur çdo punëtor që të arrijnë potencialin e tyre dhe për të arritur qëllimet e tyre personale, gjë që do të ndihmojë organizatën në arritjen e objektivave të saj.

Politika e vlerësimit të performancës mbështet skemën e vlerësimit të performancës. Skema është një proces formal i përqendruar në një takim vjetor të secilit punonjës dhe menaxherit të tij të linjës për të diskutuar punën e tij.

- Parimet bazë të politikës së vlerësimit

Qëllimi i politikës së vlerësimit të performancës është të sigurojë një mënyrë objektive, të qëndrueshme dhe të njëtrajtshme të matjes dhe për të përmirësuar performancën në punë të secilit punonjës, duke përdorur kritere objektive. Ai përcakton kriteret e përdorura për rishikimin dhe kush është përgjegjës për çdo rishikim dhe përcjellje. Ajo gjithashtu diskuton ngritjet e meritave dhe afatet kohore.

Në parim procesi / diskutimi i vlerësimit synon:

- Procesi i vlerësimit synon të përmirësojë efektivitetin e organizatës, duke kontribuar në arritjen e një fuqie punëtore kompetente dhe të motivuar mirë.
- Vlerësimi është një proces i vazhdueshëm me një takim formal vjetor për të rishikuar progresin.
- Diskutimi i vlerësimit është një ushtrim i komunikimit të dyanshëm për të siguruar që edhe nevojat e individit edhe ato të organizatës janë duke u përmbushur dhe do të realizohen në vitin e ardhshëm.
- Diskutimi i vlerësimit do të shqyrtojë arritjet e vitit të kaluar dhe do të përcaktojë një Plan Personal Zhvillimi të miratuar për vitin e ardhshëm për secilin anëtar të stafit.

- e. Të gjithë punonjësit e punësuar drejtpërdrejtë që kanë përfunduar periudhën e provës, kërkohet që të marrin pjesë në procesin e vlerësimit.
- f. Procesi i vlerësimit do të përdoret për të identifikuar nevojat zhvillimore të individit dhe për të mbështetur objektivat e Politikës së Trajnimit dhe Zhvillimit.
- g. I gjithë stafi do të marrë trajnimin e vlerësimit si vlerësues dhe aty ku është e përshtatshme si një vlerësues.
- h. Procesi i vlerësimit do t'i sigurojë menaxhmentit të dhëna të vlefshme për të ndihmuar në planifikimin e vazhdimësisë.
- i. Procesi i vlerësimit do të jetë një proces i drejtë dhe i barabartë në përputhje me politikat e kompanisë.

○ Implementimi i vlerësimit të performancës

Diskutimet mbi vlerësimin e performancës do të mbahen gjatë një periudhe të caktuar 4- javore në baza vjetore, gjegjësisht gjatë Muajit Janar për çdo vit. Ato do të organizohen nga drejtuesi i linjës së të vlerësuarit. Menaxherët e linjës inkurajohen që të ofrojnë mundësinë për një rishikim verbal për 6-muaj shtesë në mes të vitit dhe rishikime të tjera joformale sipas nevojës gjatë gjithë vitit.

Diskutimi do të mbahet privatisht. Informacioni i ndarë gjatë vlerësimit do të ndahet vetëm me menaxhmentin e lartë. Përjashtim janë nevojat për trajnim, të cilat do t'i ofrohen BNJ / administratës për veprim. Konfidencialiteti i vlerësimit do të respektohet.

Vlerësuesi (zakonisht menaxheri i linjës së punonjësit) pritët të ketë përfunduar me sukses trajnimin e vlerësuesve dhe të jetë i njohur me punën e të vlerësuarit.

Të gjitha dokumentet e vlerësimit duhet t'u jepen të dyja palëve përpara diskutimit, me qëllim që të jepet kohë për të dyja palët që të reflektojnë dhe të përgatiten. Këto do të sigurojnë një kornizë dhe fokus për diskutimin. Koha dhe vendi i diskutimit do të caktohet të paktën një javë para se të zhvillohet takimi.

○ Diskutimi mbi vlerësimin

Diskutimi i vlerësimit do të jep një mundësi për vlerësuesin dhe të vlerësuarin që të pasqyrojnë dhe komentojnë arritjet e vitit paraprak. Ky diskutim do të lëvdon arritjet dhe inkurajojë të vlerësuarin në rolin e tij /saj.

Vlerësuesi është përgjegjës për t'i dhënë punonjësve vlerësime konstruktive në kohë dhe të ndershme të performancës së tyre, të cilat duhet të marrin parasysh edhe synimet e organizatës, por edhe ato të individit. Diskutimi duhet të jetë një dialog pozitiv dhe do të përqëndrohet në ndihmën e të vlerësuarit në marrjen e njohurive, shkathtësive dhe kompetencave përkatëse për të kryer rolin e tij/saj aktual me aftësitë më të mira të tij /saj.

Formularët përkatës do të plotësohen dhe nënshkruhen nga të dyja palët. Të vlerësuarit do t'i jepet mundësia për të vënë në dukje çdo koment që ai /ajo nuk pajtohet dhe të kryejë një vetëvlerësim.

I vlerësuarit dhe menaxheri i linjës duhet të bien dakord për një Plan të Zhvillimit Personal për të vlerësuarin për vitin e ardhshëm. Kjo do të pasqyrojë aspiratat e të vlerësuarit dhe kërkesat e organizatës si dhe synimet personale duhet të harmonizohen. Organizata dhe menaxheri i linjës do të mbështesin individin për arritjen e këtyre synimeve gjatë vitit të ardhshëm. Çdo nevojë për trajnim, kërkesat e trajnimit në të ardhmen, kualifikimet e planifikuara, mundësitë e zhvillimit dhe planifikimi i karrierës duhet të diskutohet në dritën e Planit të Zhvillimit Personal.

X. Zhvillimi i një biznesi të qëndrueshëm

Ndërsa biznesi tradicionalisht kërkon saktësi dhe praktikë si bazë për përpjekjet e saj të planifikimit, zhvillimi i qëndrueshëm është një koncept që nuk mund të jetë përkufizim i thjeshtë. Ajo është dinamike dhe ndryshon me kalimin e kohës në përgjigje të rritjes së informacionit dhe prioritetëve të kompanisë që sa vjen e zhvillohet. Roli i aktivitetit të kompanisë për të kontribuar në zhvillimin e qëndrueshëm mbetet i pacaktuar. Ndërkohë të gjitha sipërmarrjet afariste mund të japin një kontribut drejt arritjes, aftësia e biznesit për të bërë ndryshime lidhet sipas sektorit dhe madhësisë së kompanisë. Kompania jonë nuk e konsideron objektivin kryesor të biznesit vetëm për të fituar para, por e shohim në një rol më të gjerë shoqëror zhvillimi. Ne vazhdimisht përballemi me nevojën për të tregtuar atë që ata dëshirojnë të bëjnë dhe si do ta bëjmë duke përdorur burimet financiare dhe humane.

Koncepti i zhvillimit të qëndrueshëm që ne duam të zhvillojmë do të inkorporohet në politikat dhe proceset e biznesit dhe ajo do të ndjekë parimet e zhvillimit të qëndrueshëm. Kjo nuk do të thotë se ne do të shpikim metoda të reja të menaxhimit përkundrazi, kjo do të kërkojë një orientim kulturor biznesi dhe përsosje në sistemet, praktikat dhe procedurat që ne ndjekim.

Dy fushat kryesore të sistemit të menaxhimit që ne duam të ndryshojmë janë ato që kanë të bëjnë me:

- Një përgjegjësi më të madhe ndaj të gjitha palëve të përfshira në aktivitet;
- Përmirësim i vazhdueshëm i praktikave të raportimit dhe menaxhimit.

Zhvillimi i një kuadri efikas të menaxhimit për zhvillim të qëndrueshëm do të kërkojë adresimin e vendimmarrjes dhe “qeverisjes” së kompanisë. Koncepti i zhvillimit të qëndrueshëm do të integrohet si në planifikimin e biznesit ashtu edhe në sistemet e menaxhimit të informacionit dhe kontrollit të aktivitetit. Menaxhmenti i lartë do të sigurojë raporte që matin performancën ndaj këtyre strategjive dhe objektivave të vendosura.

Mirë menaxhimi është gjithnjë e më i rëndësishëm për shkak të rritjes së llogaridhënies së kompanisë dhe menaxhmentit. Sistemet e informacionit dhe raportimit që ne duam të implementojmë duhet ta mbështesin këtë nevojë. Vendimmarrja në të gjitha nivelet duhet të bëhet më e përgjegjshme për çështjet që dalin nga zhvillimi i qëndrueshëm i aktivitetit të kompanisë.

Menaxhmenti i lartë do të jetë përgjegjës për formulimin e një politike të zhvillimit të qëndrueshëm për organizimin e saj dhe për vendosjen e objektivave në periudhat në vazhdim. Zhvillimi i qëndrueshëm do të thotë më shumë sesa thjesht fitim.

XI. Pasqyrat dhe Tabelat Financiare

Planifikimi i Shpenzimeve Operative (euro) dhe Arkëtimit (euro) 2022

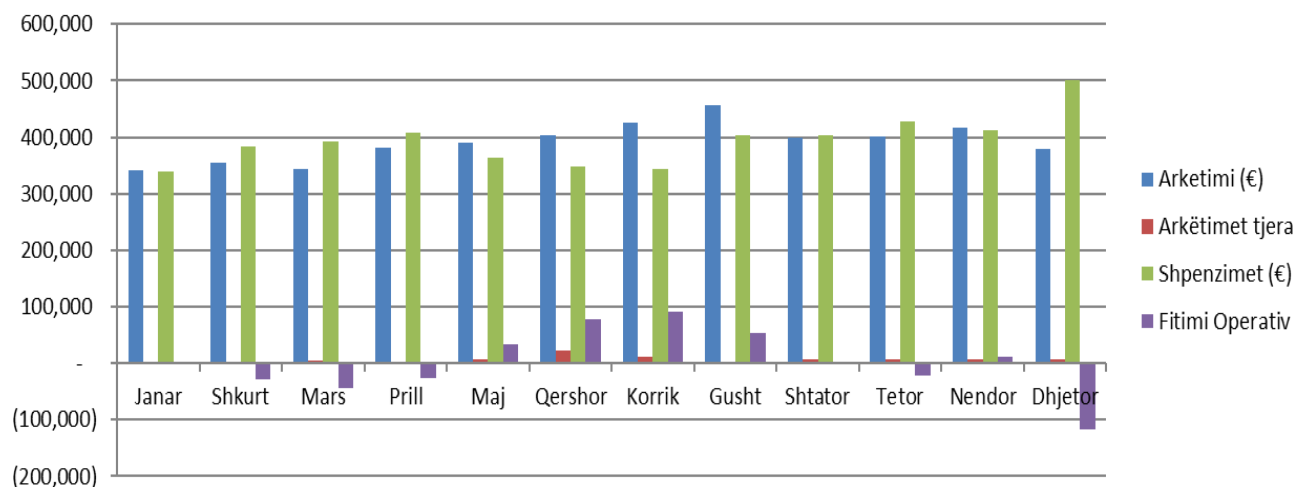


Figura 19 - Planifikimi i Shpenzimeve dhe Arkëtimit për vitin 2022

Të dhënat	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali
Arketimi (€)	341,343	354,303	343,132	381,818	389,270	403,698	424,602	455,625	398,277	400,480	415,788	378,133	4,686,468
Arkëtimet tjera	1,680	868	3,754	860	6,667	23,369	10,642	2,786	6,329	6,329	6,329	6,329	75,941
Shpenzimet (€)	339,704	384,366	391,845	408,933	362,916	348,316	343,603	403,999	404,127	427,788	411,372	500,906	4,727,875
Fitimi Operativ	3,318	(29,195)	(44,959)	(26,256)	33,021	78,751	91,641	54,412	479	(20,979)	10,745	(116,444)	34,534

Tabela 19 - Fitimi operativ

Lloji i shpenzimit	Vlera
Pagat Bruto	2,651,879
Mirëmbajtja dhe riparimet	161,081
Rryma Elektrike	315,155
Derivatet	87,000
Kemikalet	205,686
Shpenzimet tjera	1,307,075
Totali i Shpenzimeve Operative	4,727,875

Tabela 20 - Shpenzimet Operative për vitin 2022

Planifikimi i shpenzimeve operative 2022

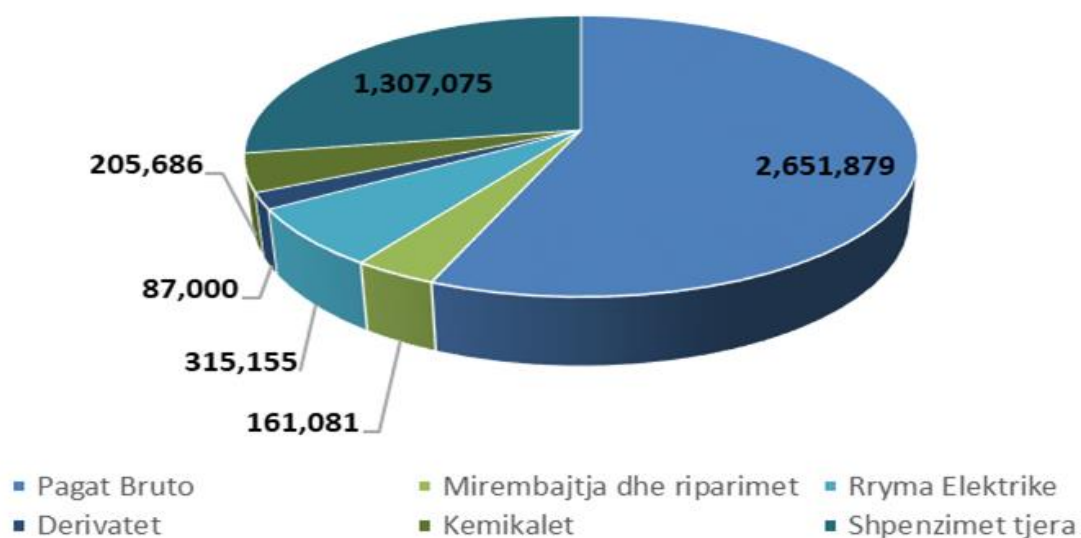


Figura 20 - Planifikimi i Shpenzimeve Operative për vitin 2022

Lloji i shpenzimit	2021	2022	2023	2024
Pagat Bruto	2,498,963	2,651,879	2,694,856	2,729,922
Mirëmbajtja dhe riparimet	149,313	161,081	162,692	164,319
Rryma Elektrike	300,148	315,155	318,306	321,490
Derivatet	83,834	87,000	87,870	88,749
Kemikalet	26,929	205,686	207,742	209,820
Shpenzimet tjera	1,149,527	1,307,075	1,388,383	1,350,629
Totali i Shpenzimeve Operative	4,208,714	4,727,875	4,859,850	4,864,928

Tabela 21 - Shpenzimet Operative 2021-2024

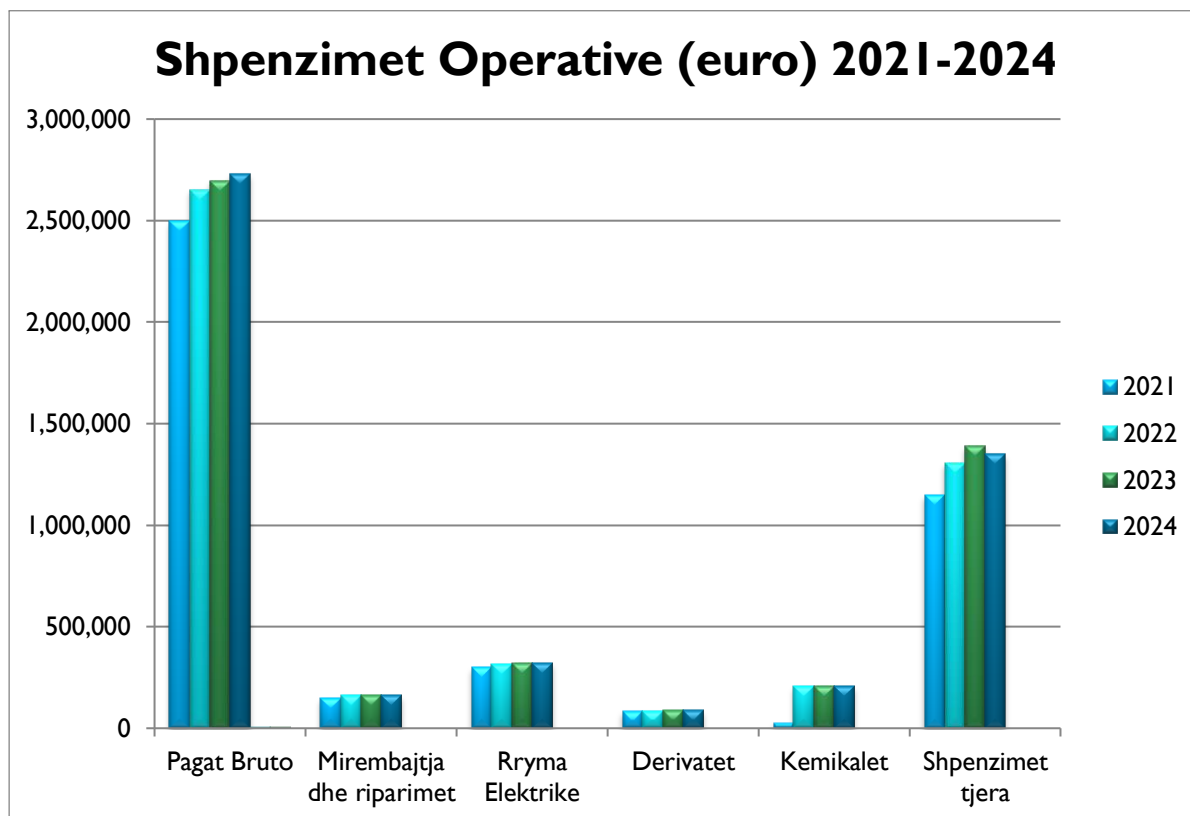


Figura 21 - Shpenzimet Operative (euro) 2021-2024

Të dhënat	2021	2022	2023	2024
Arkëtimi total (€)	4,454,432	4,762,409	5,011,716	5,187,865
Shpenzimet (€)	4,208,714	4,727,875	4,859,850	4,864,928
Fitimi Operativ (€)	245,718	34,534	151,867	322,937

Tabela 22 - Fitimi Operativ ndër vite

Planifikimi i Arkëtimit (euro) dhe Shpenzimeve (euro) per vitet 2021-2024

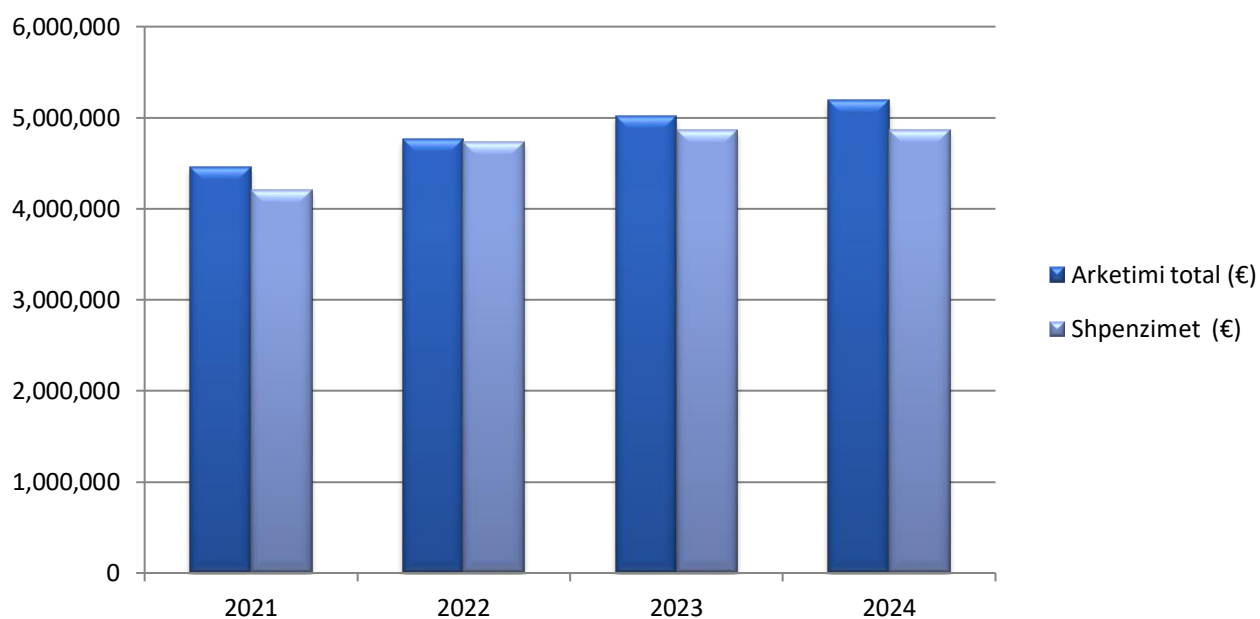


Figura 22- Planifikimi i Arkëtimit dhe Shpenzimeve 2021-2024

Të dhënat	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Totali
Faturim €	367,035	380,971	368,959	410,557	418,570	434,083	456,561	489,919	428,255	430,624	447,083	406,595	5,039,213
Arkëtim €	341,343	354,303	343,132	381,818	389,270	403,698	424,602	455,625	398,277	400,480	415,788	378,133	4,686,468
% e Arkëtimit	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%	93%

Tabela 23 - Planifikimi i faturimit, arkëtimit 2022 (% e arkëtimit)

Raporti Faturim (euro) dhe Arkëtim (euro) për vitin 2022

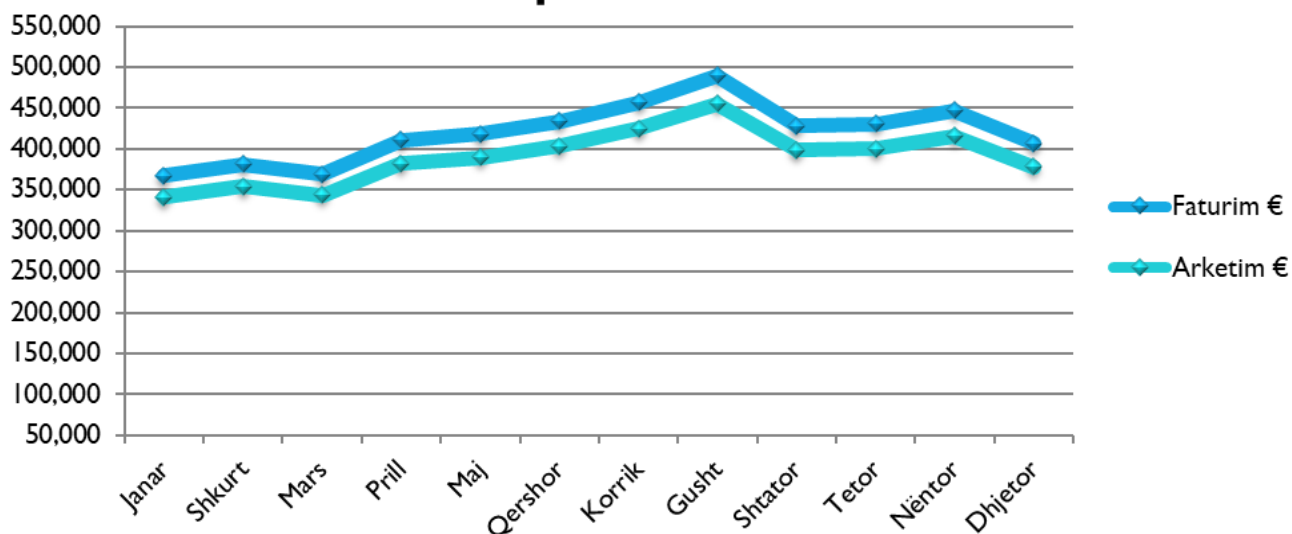


Figura 23 - Planifikimi i Faturimit dhe Arkëtimit për vitin 2022 (% e arkëtimit)

➤ Të dhënat kryesore të performancës

Tabela 24 – Të dhënat kryesore financiare

Proposed Targets of Regional Water Companies for 2022-2024/ Caqet e propozuara te Kompanisë për vitet 2022-2024

Key Performance Data and Indicators / Te dhenat dhe Treguesit Kryesor te Performances	Faktike në vitin 2021	Target for 2022/ Caqet per 2022	Target for 2023/ Caqet per 2023	Target for 2024/ Caqet per 2024
D 001 Water Production (m3) / Uji i Prodhuar	16,037,432	16,433,975	16,875,658	17,012,542
D 002 Water invoiced (m3) / Uji i faturuar	9,454,842	9,868,620	10,294,151	10,547,776
D 003 Registered customers / Konsumatorët e regjistruar	43,580	45,620	47,420	49,220
D 004 Number of bills issued / Nr. i faturave të lëshuara	43,580	45,620	47,420	49,220
D 005 Customers billed by meter / Numri i kons. qe faturohen sipas leximit te ujematesave	43,363	45,164	46,946	48,728
D 006 Water metered invoiced (m3) / Uji i faturuar per konsumatorët me ujematesa	9,265,745	9,769,934	10,191,210	10,442,298
D 007 Value of bills (Eur) / Faturimi	4,737,349 €	5,039,213 €	5,250,017 €	5,379,366 €
D 008 Value of collections (Eur) / Arkëtimi	4,379,243 €	4,686,468 €	4,935,016 €	5,110,397 €
D 009 Other operating income (Eur) / Të hyra të tjera operative	75,189 €	75,941 €	76,700 €	77,467 €
D 010 Operating costs (Eur) / Shpenzimet operative pa amortizim	4,208,714 €	4,727,875 €	4,859,850 €	4,864,928 €
D 011 Non operating income (Eur) / Të hyrat jo operative	€ -	€ -	€ -	€ -
D 012 Non operating costs (Eur) / Shpenzimet jo operative *)	245,718	34,534	151,867	322,937
D 013 Write offs towards debtors (Eur) / Shlyerja e borxheve ndaj borxhlinjeve(konsumatoreve)	0	0	0	0
D 014 Write offs towards creditors (Eur) / Shlyerja e obligimeve nga kreditorët (furnitoret)	0 €	- €	- €	- €
D 015 Cash on hand and bank (Eur) / Paratë e gatshme në arke dhe në bankë	646,706	681,240	833,107	956,044
D 016 Stock (Eur) / Stoqet	664,316 €	705,185 €	707,185 €	712,185 €
D 017Accounts receivable from billing (Eur) / Logaritë e arketueshme (nga faturat)	10,465,503 €	10,892,839 €	11,258,240 €	11,570,243 €
D 018 Other accounts receivable (Eur) / Logaritë tjera te arketueshme	211,602 €	95,000 €	90,000 €	85,000 €
D 019 Accounts payable (Eur) / Llogaritë e pagueshme (Kreditore)	16,033,743 €	16,184,274 €	16,810,229 €	17,601,012 €
D 020 Number of employees / Numri i punëtorëve	285	310	315	320
D 021Total number of complains / Numri i ankesave	0	310	315	320
D 022 Average water interruptions / Nderprerjet mesatare te ujit	0	0	0	0
D 023 Total number of tests of treated water performed / Numri total i testeve te realizuara te ujit te trajtuar	2,694	4,210	4,252	4,295
D 020 Total number of tests of treated water performed not in compliance with standards / Numri total i testeve te rea	0	0	0	0
I 001 Non revenue water / Uji i pafaturuar	41%	40%	39%	38%
I 002 Billing percentage / Perqindja e faturimit	100%	100%	100%	100%
I 003 Metered consumption percentage / Perqindja e konsumimit te matur	98%	99%	99%	99%
I 004 Proportion of Metered customers / Propocioni i konsumatoreve me ujematesa	100%	99%	99%	99%
I 005 Staff efficiency ('000 cus)/Efikasiteti i stafit ('000 kons)	6.54	6.80	6.64	6.50
I 006 Collection ratio (%all)/Shkalla e inkasimit (% tere)	92%	93%	94%	95%
I 006.1 Collection ratio (% d)/Shkalla e inkasimit (% a)	96%	97%	98%	99%
I 006.2 Collection ratio (% b)/Shkalla e inkasimit (% b)	93%	94%	95%	96%
I 006.3 Collection ratio (% i)/Shkalla e inkasimit (% i)	80%	87%	88%	89%
I 007 Working coverage (ratio)/Norma e mbuleses se punes (norme)	1.06	1.01	1.03	1.07
I 008 Working Ratio/Norma e punes	1.13	1.08	1.10	1.12
I 009 Operating costs per customer / Shpenzimet Operative per konsumatore	5.13	8.64	8.54	8.24
I 010 Average Water Interruptions per Customer per Day (h)/Nderprerjet mesatare te ujit per konsumatore per dite	0	0	0	0
I 011 Implicit weighted average tariff per m3 / Tarifat mesatare te vleresuara per m2	0.50	0.51	0.51	0.51

➤ SWOT Analiza

Përparësitë

- ❖ Shtrirja e mirë gjeografike për furnizim me shërbimet tona,
- ❖ Resurset e bollshme të ujit të pa përpunuar dhe cilësor,
- ❖ Furnizimi i 80% të konsumatorëve me gravitacion,
- ❖ Gatishmëria që në çdo kohë dhe në mënyrë produktive t'u përgjigjemi konsumatorëve në kërkesat e tyre.

Mundësitë

- ❖ Përmirësimi i sistemit të matjes së ujit me ujëmatës të mençur,
- ❖ Zvogëlimi i humbjeve teknike dhe komerciale të ujit,
- ❖ Shfrytëzimi maksimal i kapacitetit prodhues në zgjerimin e rrjetit të ujësjellësit,
- ❖ Furnizimi i gjithë zonës së shërbimit me ujë cilësor 24/7.

Dobësitë

- ❖ Informim i dobët i popullatës dhe pa mjaftueshmëria edukative për ruajtjen e mjedisit,
- ❖ Vjetërsia e rrjetit të ujësjellësit dhe humbjet në shpërndarje,
- ❖ Vjetërsia e rrjetit të kanalizimit,
- ❖ Përzierja e kanalizimit fekal me atë atmosferik,
- ❖ Softueri i vjetër,
- ❖ Vjetërsia e ujëmatësve dhe mundësia e dëmtimit të tyre për shkak të kushteve klimatike.

Kërcënimet

- ❖ Pandemia me Covid 19,
- ❖ Mos aftësia e pagesave të faturave të ujit nga rastet sociale,
- ❖ Rrjeti i ujësjellësit me material të Asbest Cementos, i cili mund të jetë i dëmshëm për shëndetin,
- ❖ Kushtet klimatike (thatësitat dhe vërshimet),
- ❖ Lidhjet e paautorizuara në Rrjetin e Ujësjellësit,
- ❖ Mundësia e shpërndarjes së burimeve në vitet në vijim.

PASQYRA E TE ARDHURAVE PER VITIN E PLANIFIKUAR
me 31.12.2022

		Euro	Euro
	Shenimet	2021	2022
Të hyrat nga shitja e ujit		4,737,349	5,039,213
Të hyrat tjera		236,838	150,531
<i>Zvogluar për: Lirimet në shitje</i>		0	0
<i>Shitjet e kthyera</i>		0	0
<i>Shitjet neto</i>		0	0
Shpenzimet e mallërave të shitura			
Fitimi Bruto		4,974,187	5,189,744
Shpenzimet operative			
<i>Shpenzimet e pagave</i>		-2,498,963	-2,651,879
<i>Shpenzimet e riparimeve dhe mirëmbajtjes</i>		-149,313	-161,081
<i>Shpenzimet administrative & telefonit</i>			
<i>Shpenzimet e rrymës elektrike</i>		-300,148	-315,155
<i>Shpenzimet e derivative</i>		-83,834	-87,000
<i>Shpenzimet e kemikaleve</i>		-26,929	-205,686
<i>Shpenzimet e marketingut</i>			
<i>Shpenzimet tjera operative</i>		-1,149,527	-1,307,075
Totali i shpenzimeve operative		-4,208,714	-4,727,875
Të ardhurat operuese			
<i>Të ardhurat tjera</i>		0	0
<i>E ardhurat nga dividendat</i>		0	0
<i>E ardhura nga intereset</i>		0	0
Fitimi/Humbja para zhvlerësimit dhe provizionimeve		765,473	461,869
Shpenzimet tjera			
<i>Shpenzimet e zhvlerësimit</i>		(1,420,000.00)	(1,562,000.00)
<i>Shpenzimet e borxheve të këqija-provizionimet</i>		(60,759.15)	(66,835.06)
<i>Shpenzimet nga tatimi në fitim</i>		-	-
Fitimi/Humbja e vitit		-715,286	-1,166,966

PASQYRA E BILANCIT TË GJENDJES PËR VITIN E PLANIFIKUAR

me 31.12.2022

				€	
			Shënimet	2021	2022
Pasuritë					
Pasuritë jo qarkulluese					
	Toka				
	Ndërtesat				
	Inventari ,paisjet dhe makinat			50,556,979.30	51,080,428.11
	Pasuritë e dhëna në lizing				
	Investimet afatgjata				
	Depozitat e afatizuara				
	Totali i pasurive jo qarkulluese			50,574,681.30	51,080,428.11
Pasuritë qarkulluese					
	Stoqet neto			664,316.10	705,184.93
	Llogarit e arkëtueshme			9,334,898.00	9,761,022.00
	Kerkesat tjera			95,000.00	95,000.00
	Parapagimet				
	Paraja dhe ekuivalentet e parase			646,706.00	681,240.00
	Totali i pasurive qarkulluese			10,740,920.10	11,242,446.93
GJITHSEJT PASURIT JO QARKULLUESE DHE QARKULLUESE				61,297,899.40	62,304,996.02
Ekuiteti dhe rezervat					
	Kapitali i emituar			25,000.00	25,000.00
	Rezervat e rivlersimit			42,553,327.83	42,683,032.43
	Fitimi/Humbja e akumuluar			-826,070.00	-480,230.64
	Fitimi/Humbja e vitit			-715,286.00	-1,166,966.00
	Totali i ekuitetit dhe rezervave			41,036,971.83	41,060,835.79
Detyrimet					
	Detyrimet jo qarkulluese				
	Detyrimet afatgjata				
	Grantet e shtyera			19,638,384.17	20,559,362.49
	Totali i detyrimeve jo qarkulluese			19,638,384.17	20,559,362.49
	Detyrimet qarkulluese				
	Llogarit e pagueshme dhe te tjera (TVSh-ja)			622,543.40	684,797.74
	Tatimet e pagueshme				
	Shpenzimet akruale				
	Totali i detyrimeve qarkulluese			622,543.40	684,797.74
	Totali i detyrimeve jo qarkulluese dhe qarkulluese			20,260,927.57	21,244,160.23
GJITHSEJT EKUITETI DHE DETYRIMET				61,297,899.40	62,304,996.02

MISIONI

Misioni i KRU “Gjakova” Sh.A. është të ofrojë shërbime të pandërprera të furnizimit me ujë dhe ujërave të zeza që përmbushin standardet e OBSH-së, ruajnë sigurinë publike, tregojnë përgjegjësi në angazhimet tona sociale dhe mjedisore, veprojnë në mënyrë të drejtë dhe me mirësjellje ndaj komuniteteve që shërbejmë duke ofruar shërbime për kënaqësinë e tyre me kosto të përballueshme.

VIZIONI

Të jetë një pikë referimi rajonale në ofrimin e shërbimeve të ujit dhe ujërave të zeza që përmbushin standardet më të larta ndërkombëtare në cilësinë, nivelet e shërbimit dhe kënaqësinë e konsumatorëve.