



Kompania Rajonale e Ujësjesit

*Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija*

| | | | |
|------------------------------------|-------|---------|-------|
| KRU. "GJAKOVA" SHA. Gjakovë | | | |
| Marrë në datën: 29.11.2019 | | | |
| Njësia org. | Numri | Shtojca | Vlera |
| | 483 | | |

RREGULLORE PER INICIMIN E PROCEDURES PERMBARIMORE TE ORGANI PERMBARUES

Nëntor 2019

Ne baze te nenit 7. pika 2. Statutit te K.R.U "Gjakova" Sh.A, me date _____ Bordi te Drejtoreve K.R.U "Gjakova" Sh.A. me seli ne Gjakovë, aprovoi këtë:

RREGULLORE PER INICIMIN E PROCEDURES PERMBARIMORE TE ORGANI PERMBARUES

Neni 1

Me këtë Rregullore rregullohen veprimet te cilat duhet te ndërmerren brenda kompanisë para përgatitjes se lendeve për procedim te Përmbaruesi Privat (ne tekstin e mëtejme përmbaruesi), si dhe veprimet qe duhet te ndërmerren brenda kompanisë pas procedimit te përmbaruesi.

Neni 2

Shërbimi për Konsumatorë , para dorëzimit te listës se konsumatorëve ne Njësinë Ligjore , duhet te vërtetoj qe te njëjtit nuk janë ne procedure për ankesa/kërkesa ne kompani , dhe derisa nuk merret vendim nga kompania , te njëjtat nuk munde te dorëzohen ne Njësia Ligjore .

Neni 3

1. Problemet, kontestet , kërkesat dhe ankesat me konsumatorë (lidhur me emrat e konsumatorëve , adresave te sakta, vdekja e konsumatorëve, ndërrimi i shfrytëzuesit te shërbimeve ne ndërkohë , dhe probleme te natyrës se ngjashme) duhet te zgjidhen nga Shërbimi me Konsumatorë para se lënda te procedohet ne Njësinë Ligjore .
2. Ne rast se gjate zhvillimit te procedurës rezultojnë probleme te këtyre natyrave, zgjidhjen e tyre detyrohet ta bëjë Shërbimi për Konsumatorë , me ç'rast do ti ofroj dëshmitë Njësia Ligjore e cila ia përcjellë organit kompetent.

Neni 4

Njësia Ligjore do ti përgatit propozimet për përmbarim pas pranimit nga Shërbimit për Konsumatorë lendet si dhe listën te nënshkruar , te vulosur dhe te protokolluar me te dhënat e sakta te konsumatorëve borxhlinj.

Neni 5

1. Njësia Ligjore nga Shërbimi për Konsumatorë duhet ti dorëzohen te gjitha lendet me shkresat e nevojshme për inicimin e lendeve te përmbaruesi , dhe te njëjtat duhet te jene origjinale apo kopje te vërtetuara te vulosura dhe te nënshkruara.
2. Dokumentet e nevojshme te cilat përgatitën nga ana e Shërbimit për Konsumatorë dhe i dorëzohen Njësia Ligjore janë;
3. Fatura e fundit mujore e konsumatorit; Kartela e klientit (konsumatorit);
 - a) Certifikata e Biznesit për personat juridik , për bizneset individuale, ortakëritë me

- përgjegjësi të kufizuar, ndërsa për personat fizik duhet të sigurohet numri personal i konsumatorit nëse këtë e posedojnë apo se paku emri i babës ;
- b) Procesverbali i ekipit të kontrollës mbi gjendjen e konstatuar, duhet të jetë i nënshkruar nga anëtarët e ekipit të kontrollës, konsumatori apo anëtar i ngushtë i familjes së tij
4. Shërbimi për Konsumatorë gjatë procedurës në rast nevojë është i detyruar të sigurojë dokumente shtese sipas kërkesës së përmbartuesit apo gjykatës.

Neni 6

1. Pas pranimit të listës së bashku me të gjitha dëshmitë (dokumentet e nevojshme), Njësia Ligjore në afatin prej 7 (shtate) ditësh i përgatitë propozimet për përmbartim dhe të njëjtat pas nënshkrimit dhe protokollimit i procedon të përmbartuesi për vazhdimin e procedurës së mëtuqjeshme.
2. Përmbartuesi pas pranimit të lendeve nga Njësia Ligjore, jep Urdhrin për lejimin e përmbartimit të propozuar, përgatit pasqyrën e faturës për secilin rast lidhur me shpenzimet procedurale, dhe të njëjtën e përcjellë të Njësia Ligjore, dhe kjo e fundit ja përcjellë Shërbimit Financiar për ta kryer pagesën e faturës lidhur me shpenzimet procedurale.

Neni 7

1. Njësia Ligjore pas pranimit të ndonjë kërkesë nga gjykata apo përmbartuesi, të njëjtën e përcjellë të Drejtori I Departamentit Administrativ, i cili e procedon të shërbimi përkatës, dhe se ky shërbim në afatin e parapare duhet të veproj sipas kërkesës.
2. Shërbimi përkatës me shkresë duhet të njoftoj Njësia Ligjore për veprimet e ndërmarra sipas kërkesës, e cila pas verifikimit të rregullsisë së shkresës, të njëjtën ia përcjellë gjykatës apo përmbartuesit.
3. Komunikimi ndërmjet përmbartuesit dhe shërbimeve përkatëse të kompanisë munde të behet edhe përmes Email-eve (në mënyrë elektronike).

Neni 8

1. Shërbimi me konsumatorë ka për detyrë të mbaje evidencën e lendeve të proceduara tek Njësia Ligjore, ndërsa, Njësia Ligjore ka për obligim që ta mbaje evidencën e lendeve të proceduara të organi përmbartues.
2. Konsumatori pas pranimit të Urdhrit përmbartimorë nga përmbartuesi, ka mundësi të beje marrëveshje lidhur me pagesën e borxhit të kërkuar si në propozimin për përmbartim.

Neni 9

Kusht para nënshkrimit të marrëveshjes (kontratës) për pagesën e borxhit nga konsumatori është pagesa e taksës administrative në lartësinë e caktuar nga përmbartuesi, përjashtimisht për rastet

specifike të cilët lirohen nga pagesa e taksës administrative (rastet sociale, rastet e sëmundjeve), pas

konsultimit dhe lejimit nga Kryeshefi Ekzekutiv apo Drejtori I Departamentit Administrativ, për të cilën duhet të njoftohet Përmbaruesi.

Neni 10

Shërbimi për Konsumatorë është përgjegjës që të kujdeset sipas detyrës zyrtare që mos të procedojë të Njësia Ligjore konsumatorët e njëjtë me shume se një here, ngase shpenzimet e bëra bien ne barre te kompaninë.

Neni 11

1. Përmbaruesi, ne pajtim me konsumatorët i përcakton kushtet e marrëveshjes (kontratës) për pagesën e borxhit të kërkuar sipas propozimit për përbarim.
2. Pas marrëveshjes se lidhur mes përmbaruesit dhe debitorit, përmbaruesi duhet ta njoftoje Njësia Ligjore te Kompanisë.

Neni 12

Njësia Ligjore duhet të mbaj kontakte të vazhdueshme me Përmbaruesin lidhur me ecurinë e lendeve të proceduara.

Neni 13

1. Pas pranimit të Urdhrit përbarimorë nga Përmbaruesi Privat debitori ka të drejtë të paraqet Prapësim në afat prej 7 (shtate) ditësh nga data e pranimit.
2. Njësia Ligjore pas pranimit të prapësimit nga përmbaruesi në afat prej 3 (tri) ditësh nga dita e pranimit të prapësimit, përmes përmbaruesit për gjykatën themelore paraqet përgjigje në prapësim.

Neni 14

1. Gjykata mund të vendos lidhur me prapësimin jashtë seancës gjyqësore.
2. Përjashtimisht gjykata mund të caktoj seance publike nëse vlerësohet se kjo është e domosdoshme për të kuptuar plotësisht validitetin e prapësimit.
3. Kundër aktvendimit të gjykatës themelore palët kanë të drejtë të paraqesin ankese përmes gjykatës themelore për gjykatën e apelit të Kosovës në Prishtinë në afat prej 7 (shtate) ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit.
4. Pas pranimit të aktvendimit të ekzekutueshëm nga gjykata, Njësia Ligjore fotokopjet e aktvendimit të ekzekutueshëm në kopje të mjaftueshme duhet të përcjellë Drejtori I Departamentit Administrativ të kompanisë i cili i përcjellë Shërbimit Financiar dhe Shërbimit për Konsumatorë për veprim sipas aktvendimit të ekzekutueshëm.

Neni 15

Nëse gjatë procedurës përbarimorë është e domosdoshme dalja në teren e përmbaruesit për

dorezimin e propozimit per permbarrim , verifikimit te adreses se konsumatorit , verifikimin e konsumatorit ekzistues dhe nevojave-problemeve te ngjashme, kompania eshte e detyruar qe permbarruesit ti siguroj transportin , personat per asistim nga Sherbimi per Konsumatore per eliminimin e mangesive dhe problemeve gjate procedures.

Neni 16

Zyra Ligjore pas dorezimit te lendeve te permbarruesi eshte e obliguar qe kete liste ta dorezoj te Udhëheqësi I Shitjes per intervenim dhe nderhyrje ne kartelat e klientit me evidentimin qe lenda eshte proceduar te Permbarruesi.

Neni 17

Lenda do te konsiderohet e perfunduar dhe do te arkivohet vetem pas njoftimit nga ana e permbarruesit pas permbushjes se pageses se borxhit te kerkuar me propozimin per permbarrim si dhe pageses se taksave.

Neni 18

Interpretimin e kesaj Rregulloreje e bene Njësia Ligjore e K.R.U. "Gjakova" Sh.A.

Neni 19

Kjo Rregullore hyn ne fuqi pas nenshkrimit nga Kryesuesi i Bordit te Drejtorëve.

Datë 29 / 11 / 2019
Gjakovë

