



Kompania Rajonale e Ujësjetës Gjakova, Sh.A , duke u bazuar në Nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr.90/2010), nenit 4 dhe nenit 5 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/ 2017 për Rregullimin e Procedurave të konkursit në Sektorin Publik dhe Rregulloren Mbi Procedurat e Themelimit të Marrëdhënies së Punës së KRU-Gjakova shpall :

KONKURS

- Vozitës i Automjetit – Kryeshefit Ekzekutiv (1)
- Detektues i Rrjedhave në Rrjet të Ujësjetës (1)
- Manipulues dhe Mirëmbajtës i Pompave- Sopot (1)
- Rojtar (5)
- Pastruese (2)
- Lexues/Shpërndarës I Faturave/Arkëtar (3)

Numri i Referencës : 22

Titulli I vendit të Punës- Vozitës i Automjetit – Kryeshefit Ekzekutiv

Numri i pozitave: 1 (Një)

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi/ Puna Provuere gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës/ dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :

- Bënë kontrollimin ditorë të rregullsisë së automjetit;
- Eviton prishjet e vogla dhe ndërrimin e disa pjesëve;
- Bënë transportimin e personelit gjegjësisht të materialit;
- Bënë pranim - dorëzimin e materialit dhe dokumentacionit për transpor;
- Mbanë evidencën e qarkullimit dhe shfrytëzimin e automjeteve mbi kontrollimin preventiv dhe riparimin mbi harxhimin e karburanteve, lubrifikimit dhe gomave të automjeteve;
- Rregullisht i arsyeton triskat për karburante;
- Kur automjeti gjendet në riparim në punëtori, i ndihmon mekanikut me rastin e intervenimit;
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëtuje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.

- Përgatitja profesionale/Shkollore- Shkolla e Mesme
- Patentë shofer kategoria "B"
- Përvoja e punës një vjet (Trusti si dëshmi)
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit.
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më i vjetër se 6 muaj

Titulli I vendit të Punës- Detektues i Rrjedhave në Rrjet të Ujësjetës

Numri i pozitave: 1 (Një)

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi/ Puna Provuere gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës/ dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive të punës :

- Sigurimi i kontrolles dhe leximi i gjendjes së ujëmatësve kryesor në rajonet; Stacioni i Filtrave ,ujëmatësve kryesor në NJ. Gjakovë ,Rahovec dhe Prizren.
- Ushtron punën e kontrollimit të derdhjeve të ujit në tërë K.R.U. si dhe zbulimin e rrjedhave të ujit në pronën e konsumatorit me pages sipas tarifës për shërbimin e kërkuar nga konsumatori te Sektori Mardh. Me Konsumator.
- Përpunimi i kontrolleve të fundit të ujëmatësve kryesor dhe gjendjes së orëmatësve të konsumatorëve në rajonin e inkasantit.
- Sigurimi i ekzekutimit teknik adekuat dhe efikas
- Dorëzimi dhe zhvillimi i raporteve lidhur me çështjet e leximit të orëmatësve kryesor.
- Përpilimi i raporteve të vazhdueshme mujore dhe vjetore
- Realizimi i kontrolles të rasteve të keqpërdorimit të ujit nga konsumatorët e pandërgjegjshëm
- Përpunimi i kontrolleve të fundit
- Sigurimi i informatës/dokumentit të duhur të ujëmatësve kryesor
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëtuje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi.

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.

- Përgatitja profesionale/Shkollore- Shkolla e Mesme
- Përvoja e punës një vjet (Trusti si dëshmi)
- Njohja e punës me kompjuter (Microsoft office)
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit.
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më i vjetër se 6 muaj

Titulli i vendit të Punës- Manipulues dhe Mirëmbajtës i Pompave- Sopot

Numri i pozitave: 1 (Një)

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ me mundësi vazhdimi/ Puna Provuete gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës/ dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive të punës :

- Kontrollon rregullisht punën e transformatorëve 35/6 KV, nivelin e vajit dhe temperaturën dhe në rastë nevoje, të intervenon të mos vijë deri te dëmtimi i transformatorit,
- Kujdeset dhe kontrollon stabilimentet shpërndarse të tensionit të lartë 35 KV,
- Kontrollon dhe në raste nevoje bënë ndërrimin e izolatorëve në zbara apo në kthina,
- Kontrollon dhe intervenon në thika ndarësve,
- Kontrollon nivelin e vajit në shtyllat e ndërprerëve në raste nevoje bënë plotësimin e sasisë së vajit,
- Kontrollon dhe kujdeset për stabilimentet shpërndarëse të tensionit të ultë 6 KV,
- Kontrollon dhe në raste nevoje bënë ndërrimin e izolatorëve të dëmtuar në zbara apo në kthina,
- intervenon në thikat ndarëse, në shtyllat e ndërprerëve në bazë të nevojës bënë plotësimin e sasisë së vajit
- Kujdeset për rregullsinë e llambave të sigurimit dhe bënë ndërrimin e të prishurave,
- Kujdeset për punën e ridrejtesit dhe të akubaterisë mbikëqyrë nivelin e elektrolitit në akumulatorë,
- Mbanë ndriqimin e objektit dhe i eliminon prishjet,
- Mbanë rregullisht ditarin e punës dhe shënon problematiken, për këtë gjithsesi njoftohet manipulanti që e ndërron ndërrimin, kujdeset dhe kontrollon punën e TS 6/0,4 KV “ SOPOT”,
- kujdeset për ruajtjen e objektit dhe rrethimit që të mos vijë deri te dëmtimi fizik nga persona të tretë,

- Është i detyruar që gjatë punës të përdorë mjetet mbrojtëse,
- Në raste të paraqitjes së zjarrit duhet përdorë mjetet ekzistuese për fikjen e zjarrit,
- Punon edhe punë të tjera sipas nevojës dhe urdhrit të personit përgjegjës për elektroenergjetike,
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëtuje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi
- Për punën e tij përgjigjet Shefit të Njësisë së Mirmb. Elektrike si dhe Menaxherit të Operimit

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.

- Përgatitja profesionale/Shkollore- Shkolla e Mesme Profesionale –dega e elektroenergjetikës dhe të ketë provimin profesional për punët në trafostacion.
- Përvoja e punës së paku një vjet (Trusti dhe referencat si dëshmi)
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më i vjetër se 6 muaj

Titulli i vendit të punës - Rojtar (NJO- Gjakovë)

Numri i pozitave: 5 (Pesë)

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :

- Bënë sigurimin e objekteve të Kompanisë dhe hapësirave përreth,
- Ruan automjetet që të mos vijë deri te thyerja e tyre,dëmtimi,vjedhja etj,
- Në raste të vërejtjes së rrezikut nga zjarri apo rreziqeve të tjera ,ndërmerre masat më efektive dhe menjëherë kërkon ndihmë për evitimin e të metave,
- Në raste sulmi ndërmerre masa të caktuara konformë Rregullores mbi punën e Shërbimit në sigurimin fiziko –teknik të objekteve ,
- Të gjitha të metat e vërejtura i shënon në libër të vërejtjeve dhe mbi të njëjtat informon Referentin për mbrojtje dhe siguri fizike,
- Pranimin dhe dorëzimin e detyrës e bëjnë me shkrim,bartë uniformën dhe armën,
- Përdorë aparatet kundër zjarrit,armën,përdorimi i të cilës në mënyrë precize është përcaktuar në rregullat e shërbimit të rojtarëve dhe udhëzimet e udhëheqësit drejtpërdrejt,
- Punët dhe detyrat e punës i kryen në pajtim me aktet e përgjithshme interno dhe udhëzimeve verbale,
- Bënë kontrollimin e materialit, automjeteve dhe personave të cilët hyjnë dhe dalin në ndërtesë, njëherit në libër shënon hyrjet dhe daljet si dhe vërejtjet e tjera në kohën kur nuk punohet apo jashtë orarit,
- Nuk lejon daljen e automjeteve dhe mjeteve të tjera, nëse për këtë nuk është dhënë urdhri me shkrim apo në mënyrë tjetër, nga oborri apo ndërtesa,
- Shënon kohën e ardhjes dhe daljes së punëtorëve në kohën jashtë orarit të punës,
- Punët dhe detyrat e punës i kryen në katër ndërrime,
- Në rastet e vizitës nga ana e udhëheqësit ose për atë punëtorit të autorizuar, i raporton mbi gjendjen dhe gjërat të vërejtura gjatë punës së tij,
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëtuje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi.

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.

- Kualifikimi - Shkolla e Mesme
- Përvoja e punës 1 vjeçare që ndërlihet me pozitën apo të ngjashme.
- Vet-iniciator/e dhe fleksibil /e në orar të punës.
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.

Titulli I vendit të punës- Lexues /Shpërndarës I Faturave /Arkëtues - Hoqe e Madhe- Rahovec dhe Gjakovë

Numri i pozitave: 3 (tre)

Kohëzgjatja e punës: Me orare jo të plotë të punës(1- Hoqë e Madhe) dhe të plotë (2- Gjakovë) / Në kohë të caktuar/ Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës :

- Bënë arkëtimin e faturave tek konsumatorët ,
- Ngarkohen me faktura për çdo muaj veç e veç gjatë vitit, që bëhen për ujin e pijes të shpenzuar sipas klientëve –konsumatorëve që kanë në evidencën –regjistrin e tyre
- Sipas evidencës –regjistrin të tyre bëjnë shpërndarjen e faturave të klientit - konsumatorët sipas evidences në lokacionin e tyre ,
- Njoftojnë klientët –konsumatorët që për borgjet e pa paguara e të mbetura me saldo 31.12.mund të bëjnë riprogramimin e tyre në afat 1-36 muaj /kiste ,duke arritur marrëveshje dhe duke nënshkruar ato ku thuhet se së bashku me faturen e muajit të fundit duhet paguar edhe kësti mujor i borxhit .
- Për çdo mosrespektim të marrëveshjes së riprogramimit të borgjit nga ana e klientit –konsumatorit që në herën e parë të cilit do muaj për pagesën e borgjit ,bëhet kërkesa për çkyçje ,duke kërkuar ekipin e çkyçjes për të çkyçur klientin –konsumatorin ,ku menagjeri i shërbimit cakton datën ,oren dhe siguron pjesëmarrjen e policisë ;
- Regjistrin për çdo muaj gjendjen e sakt të ujit të pijes të shpenzuar përmes ujëmatësve të klientëve –konsumatorët dhe ato 100% ,sipas evidences që ka në lokacionin e tij, duke evidentuar në librin regjistrin e tij
- Regjistrin për çdo muaj gjendjen e sakt të klientëve –konsumatorëve që shpenzojnë ujin e pijes pa ujëmatës (paushall),bëjnë evidentimin e tyre në lokacionin e tij duke bërë procesverbalin me të gjitha të dhënat ,si dhe raportojnë në Kompani
- Gjatë leximit obligohen të evidentojnë përmes procesverbalit – rastet; e zbulimit të ujëmatësve në gjendje jo të rregullt ,rastet e kyçjeve të pa ligjshme–ilegale (së paku 2 lidhje), si dhe rastet e konsumatorëve të ri dhe i raportojnë ato në menyre të rregullt çdo ditë duke mbajtur edhe evidencat në librin e tyre ,duke paraqitur te menaxheri i shërbimit të shitjes ,i cili vazhdon procedurat për masat konkrete ligjore .
- Lajmëron prishjet dhe rrjedhjet e ujit të pijes që ndodhin në terrenin e tij
- Përgjigjet shërbimit të tij përkatësisht menaxherit ekzekutiv ;

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.

- Përgatitja profesionale/Shkollore- Shkolla e Mesme
- Përvoja e punës 1 vjeçare që ndërlihet me pozitën apo të ngjashme.
- Aftësi të mira organizative dhe koordinuese.
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit.
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.

Titulli I vendit të punës- Pastrues/e (NJO- Gjakovë)

Numri i pozitave: 2 (Dy)

Kohëzgjatja e punës: Në kohë të caktuar/ Puna Provuese gjashtë (6) muaj në pajtim me Ligjin e Punës dhe Aktin e Brendshëm të Punëdhënësit.

- Bëjnë pastrimin dhe mirëmbajtjen e përgjithshëm higjienike të lokaleve të punës të ndërtesës administrative, stacionit të filtrimit,
- kujdeset në mënyrë të veçante për pastrimin e mirëmbajtjen higjienike të pastërtisë, të mureve, dritareve, dyshemesë dhe inventarit-mobileve në zyre etj.
- Bënë pastrimin e tepihëve, dezinfekton WC –të, largon pluhurin nga inventari, bartë mbeturinat, letrat e përdorura etj.
- Bënë ajrosjen e lokaleve,
- Mirëmban dhe ujitë lulet etj,
- Pastron oborrin përpara, mbrapa dhe rreth objektit,
- Mirëmban pajisjen për pastrimin e objektit,
- Si dhe detyrat tjera të cilat (mëturje) mund të jenë të përshkruara në përshkrimin e bashkangjitur të punës ose të caktuara nga punëdhënësi

Kualifikimi, përvoja e punës, aftësitë dhe karakteristikat personale.

- Përgatitja profesionale/Shkollore- Shkolla fillore, e preferuar të ketë shkollën e Mesme
- Përvoja e punës 1 vjeçare që ndërlidhet me pozitën apo të ngjashme.
- Aftësi të mira komunikimi dhe të bashkëpunimit.
- Vërtetim nga gjykata që nuk është nën hetime jo më e vjetër se 6 muaj.

Paga mujore: Sipas Rregullores.

Informata të përgjithshme :

- Të drejtë aplikimi për këtë konkurs kanë të gjithë qytetarët që plotësojnë kriteret arsimore dhe profesionale sipas konkursit.
- Testimi me shkrim dhe intervista do të bëhen pas përfundimit të afatit për aplikim sipas ligjit.

Procedura për aplikim- Aplikacioni (formulari) për konkurrim merret në Kompani dhe në ueb-faqen e Kompanisë, dhe të njëjtës i bashkëngjiten: 1. kopja e letërnjoftimit 2. Certifikata e lindjes, 3.CV-ja 4. Letër Motivuese/ kërkesë për punësim 5. kopjet e dokumentacionit të kualifikimit(kopja e noterizuar), si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme sipas konkursit **dhe të njëjtat dorëzohen në Zarf të Mbyllur në adresën e poshtëshënuar.** Të gjitha dokumentet duhet të jenë kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet mund të kërkohen me rastin e intervistimit.

Afati i konkurimit është nga data: 06/01/2023 deri me 20/01/2023. Adresa Zyrtare : Objekti Administrativ KRU ‘Gjakova’ SH.A / Rr”UÇK”Nr.7/KATI i II ,50000 -Gjakovë- Kosovë.

Vërejtje: Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, ndërsa aplikacionet që arrijnë pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen.



Kompania Rajonale e Ujësjesit
Regional Water Supply Company
Regionalna vodovodna kompanija

KRU "GJAKOVA" SHA, Gjakovë			
Marrë në datën: 06.01.2022			
Njësia org.	Numri	Shtojca	Vlera
	22		

Regionalna vodovodna kompanija "Djakovica", D.D, na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona o radu br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosovo, br. 90/2010), član 4. i član 5. Administrativnog uputstva br. Uspostavljanje odnosa rada R.V.K.-"Djakovica" saopštava:

KONKURS

- Vozač vozila – glavnog izvršnog direktora (1)
- Detektor tokova u vodovodnoj mrezi (1)
- Rukovodilac i serviser pumpe – Sopot (1)
- Cuvar (5)
- Cistacica (2)
- Čitač / Distributer računa / Blagajnik (3)

Broj referense: 22

Naziv radnog mesta - Vozač vozila – glavnog izvršnog direktora

Broj pozicija: 1 (Jedan)

Trajanje rada: Na određeno vreme/ sa mogućnošću nastavka/ Probni rad u trajanju od šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/ i Internim aktom poslodavca.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Svakodnevnu proveru ispravnosti vozila;
- Izbegava manje kvarove i zamenu nekih delova;
- Izvršiti prevoz osoblja ili materijala;
- Izvršiti prijem – predaju materijala i dokumentacije za transport;
- Voditi evidenciju o prometu i upotrebi vozila na preventivnoj kontroli i popravci o potrošnji goriva, maziva i guma vozila;
- Redovno opravdava naplatu goriva;
- Kada se vozilo popravlja u radionici, pomaže mehaničaru u slučaju intervencije;
- kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac odredi.

Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i lične karakteristike.

- Stručna/školska priprema – Srednja škola
- Vozacka dozvola "B" kategorije
- Jedna godina radnog iskustva (Poverenje kao dokaz)
- Dobre veštine komunikacije i saradnje.
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci.

Naziv radnog mesta - Detektor tokova u vodovodnoj mrezi

Broj pozicija: 1 (Jedan)

Trajanje rada: Na određeno vreme/ sa mogućnošću nastavka/ Probni rad u trajanju od šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/ i Internim aktom poslodavca.

Opis radnih obaveza i odgovornosti :

- • Obezbeđivanje kontrole i očitavanja stanja glavnih vodomera u regionima; Glavnih vodomera i filterske stanice u O.J. Djakovica, Orahovac i Prizren.
- • Obavlja poslove kontrole izlivanja vode u celom R.V.K.-u kao i detekciju vodotoka u imanju kupca uz plaćanje prema naknadi za uslugu koju je naručilac tražio u sektoru odnosa sa kupcem.
- • Obrada poslednjih provera glavnih vodomera i stanja merila vremena potrošača u regionu kolektora

- • Podnošenje i izrada izveštaja u vezi sa glavnim pitanjima očitavanja brojila.
- • Sastavljanje tekućih mesečnih i godišnjih izveštaja
- • Realizacija kontrole slučajeva zloupotrebe vode od strane nesavesnih potrošača
- • Obrada nedavnih provera
- • Obezbeđivanje odgovarajućih informacija/dokumenta o glavnim vodomerama
- • Kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac može odrediti.

Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i lične karakteristike.

- Stručna/školska priprema – Srednja škola
- Jedna godina radnog iskustva (Poverenje kao dokaz)
- Poznavanje rada na računaru (Microsoft office)
- Dobre veštine komunikacije i saradnje.
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci

Naziv radnog mesta - **Rukovodilac i serviser pumpe – Sopot**

Broj pozicija: 1 (Jedan)

Trajanje rada: Na određeno vreme/ sa mogućnošću nastavka/ Probni rad u trajanju od šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/ i Internim aktom poslodavca.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Redovno proverava rad transformatora 35/6 KV, nivo i temperaturu ulja i po potrebi interveniše da spreči oštećenje transformatora,
- Brine i kontroliše visokonaponske distributivne objekte 35 K.V.,
- Proverava i, u slučaju potrebe, zamenjuje izolatore u rešetkama ili u nišama,
- Kontroliše i interveniše u noževima za podelu,
- Proverava nivo ulja u polovima prekidača, u slučaju potrebe dopuniti količinu ulja,
- Kontroliše i brine o 6 K.V. niskonaponskim distributivnim postrojenjima,
- Proverava i u slučaju potrebe zamenjuje oštećene izolatore u rešetkama ili nišama,
- Intervenise u razdelnim noževima, u stubovima prekidača po potrebi, pune količinu ulja,
- Vodi računa o ispravnosti sigurnosnih lampi i zameni pokvarenih,
- Brine o radu preusmerivača i baterije, nadgleda nivo elektrolita u akumulatorima,
- Održava osvetljenje objekta i otklanja kvarove,
- Redovno voditi dnevnik rada i beležiti problem, o tome se ipak obaveštava manipulator koji menja smenu, vodi računa i proverava rad TS 6/0,4 KV „SOPOT“.
- Stara se o očuvanju objekta i okoline kako ne bi došlo do fizičkog oštećenja od strane trećih lica,
- Za svaki kvar obaveštava osobu zaduženu za struju,
- Dužan je da koristi zaštitnu opremu tokom rada,
- U slučaju požara treba koristiti postojeće alate za gašenje požara,
- Radi na drugim poslovima po potrebi i po nalogu odgovornog lica za elektroenergetiku,
- Kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac odredi
- Za svoj rad odgovara načelniku Jedinice za održavanje. Električara kao i rukovodiocu operacija

Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i lične karakteristike.

- Stručna/školska priprema - Srednja stručna škola - smer elektroenergetika i položen stručni ispit za poslove u trafostanici.
- Radno iskustvo od najmanje godinu dana (Poverenje i reference kao dokaz)
- Dobre veštine komunikacije i saradnje
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci

Naziv radnog mesta - Cuvar (O.J.- Djakovica)

Broj pozicija: 5 (Pet)

Trajanje rada: Na određeno vreme/ sa mogućnošću nastavka/ Probni rad u trajanju od šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/ i Internim aktom poslodavca.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Obezbediti objekte Kompanije i okolna područja,
- Štiti vozila od lomljenja, oštećenja, krađe itd.
- U slučaju da uočite opasnost od požara ili drugih rizika, preduzmite najefikasnije mere i odmah potražite pomoć da biste izbegli kvarove,
- U slučajevima napada preduzeti određene mere u skladu sa Pravilnikom o radu Službe u fizičko-tehničkom obezbeđenju objekata,
- Sve uočene nedostatke evidentira u knjizi primedbi i o njima obaveštava referenta za fizičku zaštitu i obezbeđenje,
- Prijem i uručenje zadatka obavljeno je pismeno, noseći uniformu i oružje,
- Koristi aparate za gašenje požara, oružje, čija je upotreba precizno definisana pravilima stražarske službe i direktnim uputstvima rukovodioca,
- Rad i radne obaveze se obavljaju u skladu sa opštim internim aktima i usmenim uputstvima,
- Proverava materijal, vozila i lica koja ulaze i izlaze iz zgrade, istovremeno beleže upise i izlaze u knjigu, kao i druge napomene kada nema posla ili prekovremenog rada,
- Ne dozvoljava izlazak vozila i drugih vozila, osim ako nije dat pismeni nalog ili na drugi način, iz dvorišta ili zgrade,
- Označava vreme dolaska i odlaska radnika u neradno vreme,
- Rad i radni zadaci se obavljaju u četiri smene,
- U slučaju posete rukovodioca ili ovlašćenog radnika, izveštaje o stanju i stvarima uočenim tokom njegovog rada,
- Kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac može odrediti.

Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i lične karakteristike.

- Kvalifikacija – Srednja škola
- 1 godina radnog iskustva vezano za poziciju ili slično.
- Samoinicijator i fleksibilan u radnom vremenu.
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci.

Naziv radnog mesta - Čitač / Distributer računa / Blagajnik – Velika Hoca- O.J. Orahovac i O.J.Djakovica

Broj pozicija: 3 (tri)

Trajanje rada: skraćeno (I- Velika Hoca) i puno radno vreme (II- Đakovica) / Na određeno vreme / Probni rad šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu i Internim aktom poslodavaca.

Opis radnih obaveza i odgovornosti :

- Prikupljene fakture od kupaca,
- Naplaćuju im se računi za svaki mesec posebno u toku godine, koji se ispostavljaju za utrošenu vodu za piće prema kupcima – potrošačima koje imaju u evidenciji – registru
- Prema evidenciji - njihov registar distribuiraju račune kupaca - potrošači prema evidenciji na njihovoj lokaciji,
- Obavestiti kupce – potrošače da za neplaćena dugovanja sa stanjem od 31.12.mogu reprogramirati u periodu od 1-36 meseci/slučaju, postizanjem dogovora i potpisivanjem navedenog uz fakturu za mesec Konačno, mesečno mora se platiti rata duga.

- Za svako nepoštovanje ugovora o reprogramu duga od strane klijenta-potrošača da se u prvom trenutku bilo kog meseca za plaćanje duga podnosi zahtev za isključenje kojim se zahteva od tima za isključenje da isključi klijenta-potrošača, pri čemu rukovodilac službe određuje datum i vreme i obezbeđuje učešće policije;
- Evidentira za svaki mesec tačno stanje potrošene vode za piće preko vodomera kod kupaca-potrošača i to 100%, prema evidenciji koju ima na svojoj lokaciji, evidentirajući svoju evidenciju u knjizi
- Evidentira za svaki mesec tačno stanje kupaca – potrošača koji troše pijaću vodu bez vodomera (paušal), dokazuju se na svojoj lokaciji sastavljanjem zapisnika sa svim podacima, kao i izveštaj Preduzeću
- Prilikom čitanja dužni su da evidentiraju niz zapisnika - predmete; otkrivanja vodomera u neispravnom stanju, slučajeve nelegalno-nelegalnih priključaka (najmanje 2 priključka), kao i slučajeve novih potrošača i redovno ih prijavljivati svakog dana, vodeći evidenciju u svojoj knjizi predočavajući rukovodiocu službe prodaje, koji nastavlja postupke za konkretne zakonske mere.
- Obaveštava kvarove i curenja vode za piće do kojih dolazi na njegovom zemljištu
- Odgovara svom šefu ili izvršnom menadžeru

Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i lične karakteristike :

- Stručna/školska priprema – Srednja škola
- godina radnog iskustva vezano za poziciju ili slično.
- Dobre organizacione i koordinacione sposobnosti.
- Dobre veštine komunikacije i saradnje.
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci.

Naziv radnog mesta - Cistac / ica (O.J.- Djakovica)

Broj pozicija: 2 (dva)

Trajanje rada: Na određeno vreme/ sa mogućnošću nastavka/ Probni rad u trajanju od šest (6) meseci u skladu sa Zakonom o radu/ i Internim aktom poslodavca.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Vršiti generalno higijensko čišćenje i održavanje radnih prostorija upravne zgrade, filterske stanice,
- posebno vodi računa o čišćenju i higijenskom održavanju čistoće zidova, prozora, poda i inventara-nameštaja u kancelariji i dr.
- Čisti tepihe, dezinfikuje toalete, uklanja prašinu sa inventara, nosi otpad, iskorišćeni papir itd.
- provetriti prostorije,
- Održavati i zalivati cveće itd.
- Čisti dvorište ispred, iza i oko zgrade,
- Održava opremu za čišćenje objekta,
- kao i druge dužnosti koje (dalje) mogu biti opisane u priloženom opisu poslova ili koje im poslodavac odredi

Kvalifikacija, radno iskustvo, veštine i lične karakteristike.

- Stručna/školska priprema – osnovna škola, poželjno srednja škola
- 1 godina radnog iskustva vezano za poziciju ili slično.
- Dobre veštine komunikacije i saradnje.
- Potvrda suda koja nije u istrazi ne starija od 6 meseci

Mesečna zarada: Po Uredbi

Opšte informacije:

- Pravo prijave na ovaj konkurs imaju svi građani koji ispunjavaju obrazovne i stručne kriterijume po konkursu.
- Pismeni test i intervju će se obaviti nakon isteka roka za prijavu u skladu sa zakonom.

Procedura za prijavu - Prijava (obrazac) za konkurs se prima u Preduzeću i na sajtu Društva, a uz istu se prilaže: 1. kopija lične karte 2. izvod iz matične knjige rođenih 3. CV 4. Motivaciono pismo/motivacija za prijem u radni odnos 5. kopije kvalifikacione dokumentacije (kopija overena), kao i drugu potrebnu dokumentaciju po konkursu i istu dostavljaju se u Zapečaćenoj koverti na dole navedenu adresu. Svi dokumenti moraju biti kopije i ne vraćaju se, dok se originali mogu tražiti u trenutku intervjua.

Konkursni period je od: 06.01.2023 do 20.01.2023. Zvanična adresa: R.V.K. Administrativni objekat 'Đakovica' D.D. / Ul. "UCK" br.7/II SPRAT, 50000 -Đakovica- Kosovo Za detaljnije informacije možete kontaktirati Odeljenje za ljudske resurse u R.V.K.- Đakovica, drugi sprat-levo.

Napomena: Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o dostavi učinjene poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete u razmatranje, dok prijave koje stignu nakon roka i one koje su nepotpune neće se razmatrati.